



МКОУ «Санаторная школа-интернат №82»

Презентация бережливого проекта

**«Оптимизация процесса подачи
отчетности по воспитательной
работе»**



КООРДИНАТОРЫ И ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОЕКТА

Заказчики проекта — МКОУ «Санаторная школа-интернат №82»

Руководитель проекта — Гусакова Т.Г.,
заместитель директора по ВР;

Процесс: формирование, согласование и утверждение документооборота по ВР в школе.

Команда (исполнители) проекта: Т.Г. Гусакова ,
Л.А. Бурмитских , И.А. Харенко , С.А. Сержантова,
О.Г. Веснина



ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

1. Большой объем запрашиваемых документов.
2. Отсутствие системы в предоставлении отчетности.
3. Занимает много времени педагогических работников, отвлекает от основной деятельности.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Оптимизация процесса подачи отчетности по воспитательной работе» (ВР)



<p>Общие данные: Заказчик: МКОУ «Санаторная школа-интернат №82» Процесс: формирование, согласование и утверждение документооборота по ВР в школе. Границы процесса: от начала создания документов, согласования и утверждения, до сдачи документов. Руководитель проекта заместитель директора по ВР МКОУ «Санаторная школа-интернат №82» Команда проекта: Т.Г. Гусакова , Л.А. Бурмитских , И.А. Харенко , С.А. Сержантова, О.Г. Веснина</p>	<p>Обоснование: 1. Большой объем запрашиваемых документов. 2. Отсутствие системы в предоставлении отчетности. 3. Занимает много времени педагогических работников, отвлекает от основной деятельности.</p>									
<p>Цели и эффекты:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование цели, ед.</th> <th style="width: 20%;">Текущий средний показатель</th> <th style="width: 20%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">80%</td> </tr> <tr> <td>2. Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета)</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">70%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сокращение времени от момента начала создания документа до момента сдачи требуемого документа • Сокращение неэффективного времени процесса на 30% <p>Сокращение запрашиваемых документов в ОУ</p>	Наименование цели, ед.	Текущий средний показатель	Целевой показатель	1. Разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ	100%	80%	2. Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета)	100%	70%	<p>Сроки:</p> <p>1. Старт проекта – 11.01.23 2. Анализ текущей ситуации: 11.01.23– 15.01.23 - разработка текущей карты процесса- 16.01.23 – 18.01.23; - поиск и выявление проблем - 19.01.23- 22.01.23; - разработка целевой карты процесса – 23.01.23- 24.01.23; - разработка «дорожной карты» реализации проекта - 25.02.23- 28.02.23; 3. Защита карточки проекта - 01.03.23 4. Внедрение улучшений (02.03- 10.01.23), далее ежегодно 5. Закрытие проекта – 11.01.24</p>
Наименование цели, ед.	Текущий средний показатель	Целевой показатель								
1. Разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ	100%	80%								
2. Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета)	100%	70%								

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

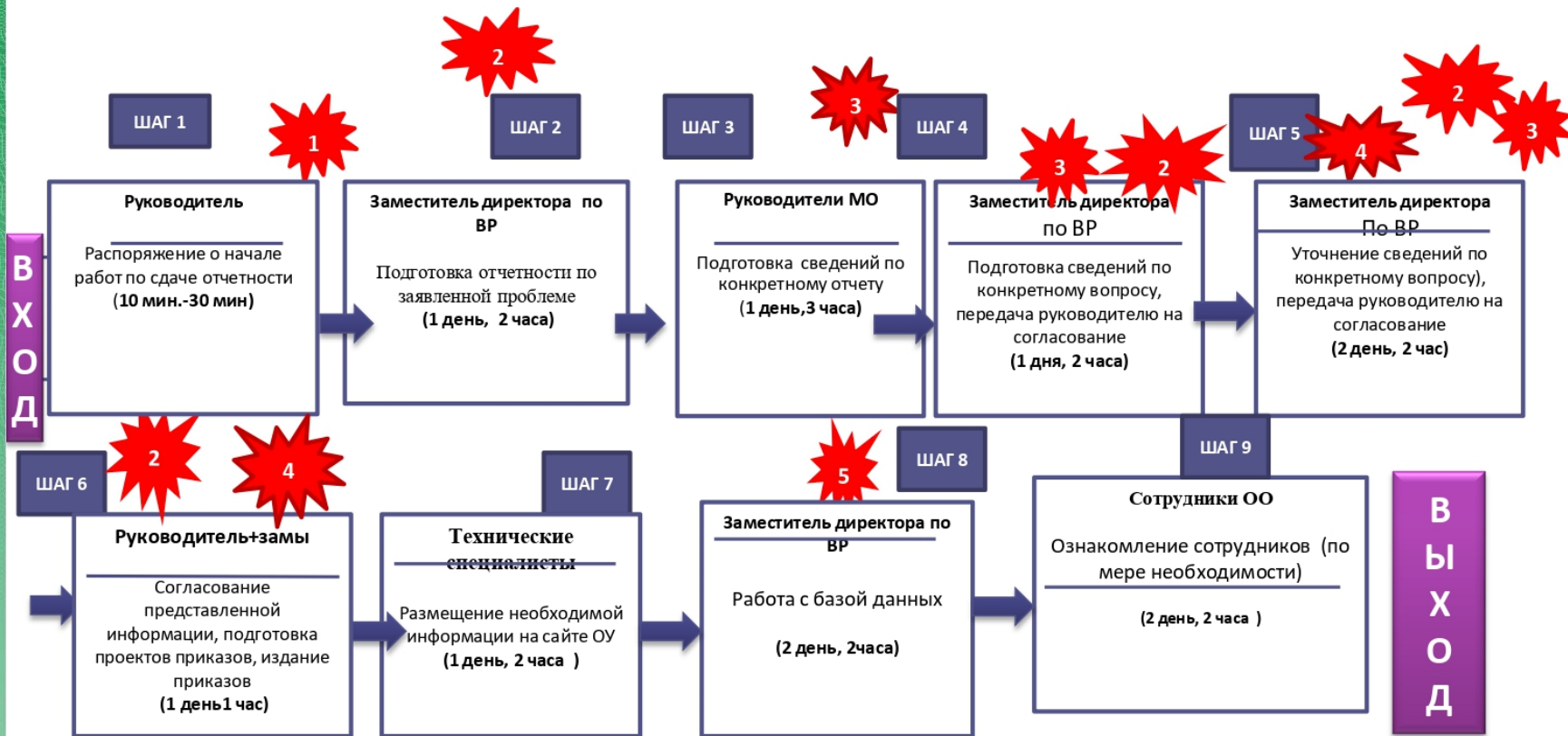
Неэффективное использование рабочего времени / человеческих ресурсов

Неэффективное взаимодействие структурных подразделений

Нерациональное использование имеющихся информационных ресурсов

Недостаточная согласованность действий административного персонала

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Пирамида проблем

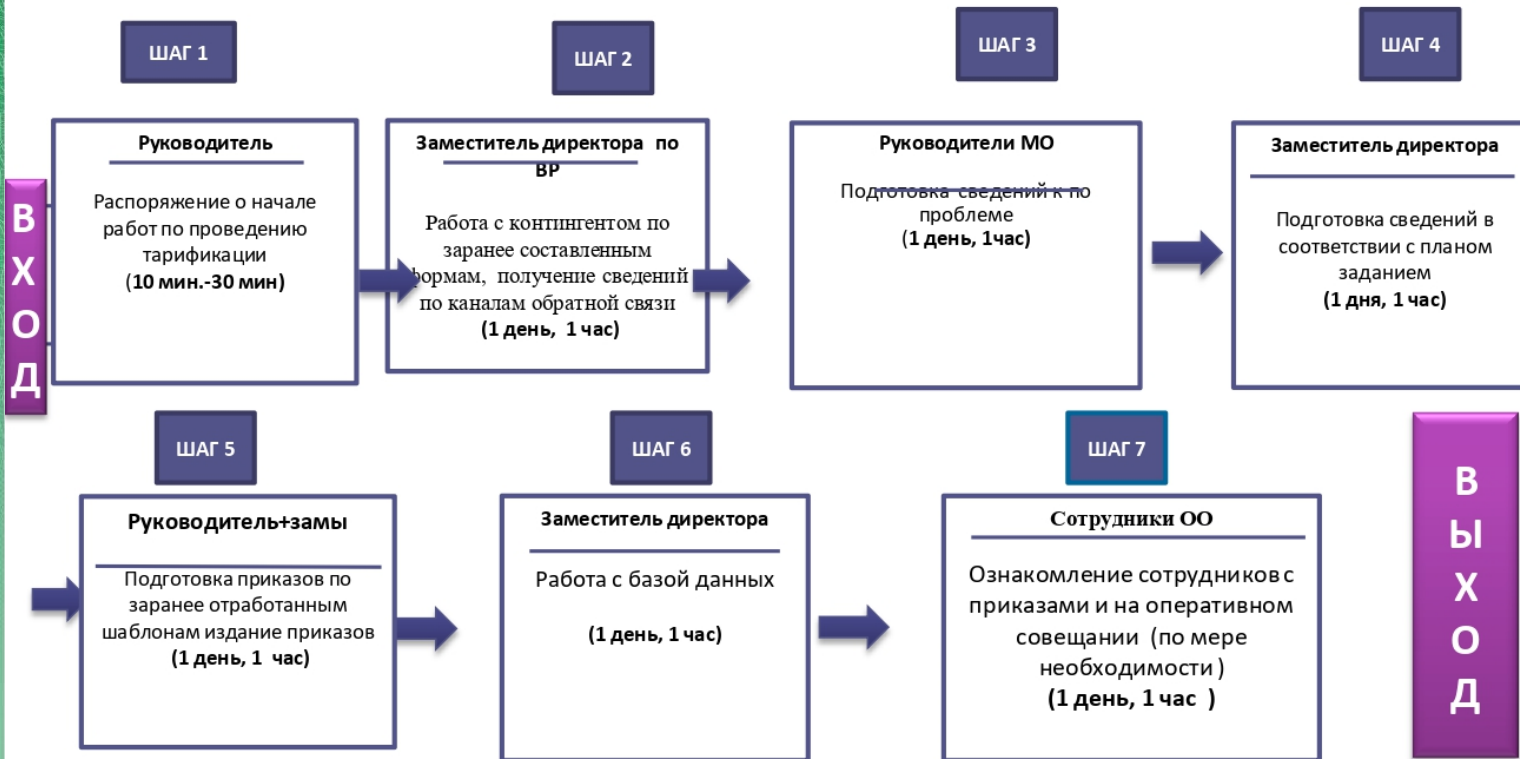


1. Большой объем запрашиваемых документов
2. Отсутствие системы в предоставлении отчетности
3. Отрыв педагогических работников от основной деятельности

Проблема	Способ решения	Экономия времени
Большой объем запрашиваемых документов	Разработка и внедрение планов-заданий, актуализирующих сроки сбора информации, назначение ответственных лиц за предоставление информации, разработка оптимизационных форм, делегирование полномочий	1 день
Отсутствие системы в предоставлении отчетности	Разработка и внедрение планов-заданий, актуализирующих сроки сбора информации, назначение ответственных лиц за предоставление информации	1 день
Отрыв педагогических работников от основной деятельности	Разработка и внедрение планов-заданий, актуализирующих сроки сбора информации, назначение ответственных лиц за предоставление информации Подготовка шаблонов отчетов, использование гугл-форм	1 день

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния процесса



ВПП (время протекания процесса) –
7 дней (6 часов)
Экономия времени 10 часов



**Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение
«Санаторная школа-интернат № 82»**

654031, Россия, Кемеровская область, г.Новокузнецк,
ул.Горьковская №33,
(3843)52-41-21, 52-38-36, E-mail: internat82@yandex.ru