

**УТВЕРЖДАЮ.**

Директор МКОУ "Санаторная  
школа-интернат № 82»

М.В. Ерохина

Введено приказом № 240 от 30.08.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**В МКОУ "САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 82»**

**Принято педагогическим советом**

МКОУ "Санаторная школа-интернат № 82"

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

**Согласовано.**

Методический совет МКОУ "Санаторная  
школа-интернат №82"

Протокол № 1 от 29.08.2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением школы-интерната № 82, осуществляющим проведение образовательной, воспитательной, методической, инновационной, оздоровительной и внеклассной работы.

1.2. Методические объединения создаются при наличии не менее трех педагогов, классных руководителей, воспитателей и других специалистов. Количество и численность методических объединений определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой-интернатом задач и устанавливаются приказом директора.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителей директора.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора.

1.4. Планирование и организацию работы методического объединения осуществляет руководитель, назначаемый директором.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования, всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными нормативными актами школы.

1.6. Учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов министерства просвещения, министерства Кузбасса, рекомендаций муниципальных органов управления образования Кемеровской области. По вопросам внутреннего распорядка руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

## 2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение методической службы школы-интерната создается для решения следующих *задач*:

- повышение педагогической компетентности педагогов;
- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической, инновационной, оздоровительной работы;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации;

2.2. Основные *формы работы* в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3. Основные *направления деятельности* методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- участие в разработке и обсуждении программ внеурочной деятельности, проектов, образовательных программ и др.;

- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, рекомендаций и дидактических материалов по предметам;

- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной, учебно-исследовательской работой обучающихся;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;

- совершенствование учебно-лабораторной базы;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методической работы;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором. Планирование деятельности методического объединения осуществляется исходя из плана работы школы-интерната, рекомендаций районного методического объединения, методической темой, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. На заседаниях методического объединения ведется протокол. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в протоколе. Рекомендации (решения) подписываются руководителем методического объединения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители.

3.4. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие *документы*:

#### *4.1. Нормативно-правовые документы:*

- приказ о функционировании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- функциональные обязанности руководителя МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, телефон, электронная почта );
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- протоколы заседаний МО;
- адреса профессионального опыта МО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

#### *4.2. Документация текущего и перспективного планирования:*

- план работы МО на текущий учебный год;
- график поведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметной недели.

#### *4.3. Информационно-аналитические документы*

- информационно-аналитические справки;
- диагностические графики, таблицы;
- отчеты о работе за учебный год;

### **5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе-интернате;
- рекомендовать методическому совету для рассмотрения программы, методические разработки, методические рекомендации и др.
- ставить вопрос публикации о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы-интерната о поощрении учителей методического объединения за успехи в работе, за активное участие в методической, инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы-интерната, педагогам-психологам, учителю-логопеду и др. специалистам;
- самостоятельно выбирать систему промежуточной аттестации учащихся, определять критерии оценок;
- вносить предложения руководству школы-интерната по распределению учебной нагрузки, оплате труда педагогических работников за заведование кабинетами, проведение занятий предметных кружков;

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

6.1. Каждый педагог школы-интерната №82 должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором, его заместителями по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы в санаторной школе-интернате №82 и внутришкольного контроля, утвержденным директором школы-интерната.