

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Оптимизация процесса подачи отчетности по воспитательной работе» (ВР)



<p>Общие данные: Заказчик: МКОУ «Санаторная школа-интернат №82» Процесс: формирование, согласование и утверждение документооборота по ВР в школе. Границы процесса: от начала создания документов, согласования и утверждения, до сдачи документов. Руководитель проекта заместитель директора по ВР МКОУ «Санаторная школа-интернат №82» Команда проекта: Т.Г. Гусакова , Л.А. Бурмитских , И.А. Харенко , С.А. Сержантова, О.Г. Веснина</p>	<p>Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Большой объем запрашиваемых документов. 2.Отсутствие системы в предоставлении отчетности. 3.Занимает много времени педагогических работников, отвлекает от основной деятельности. 									
<p>Цели и эффекты:</p> <table border="1" data-bbox="85 885 1176 1236"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед.</th> <th>Текущий средний показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ</td> <td>100%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>2. Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета)</td> <td>100%</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сокращение времени от момента начала создания документа до момента сдачи требуемого документа • Сокращение неэффективного времени процесса на 30% <p>Сокращение запрашиваемых документов в ОУ</p>	Наименование цели, ед.	Текущий средний показатель	Целевой показатель	1. Разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ	100%	80%	2. Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета)	100%	70%	<p>Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Старт проекта – 11.01.23 2. Анализ текущей ситуации: 11.01.23– 15.01.23 <ul style="list-style-type: none"> - разработка текущей карты процесса- 16.01.23 – 18.01.23; - поиск и выявление проблем - 19.01.23- 22.01.23; - разработка целевой карты процесса – 23.01.23- 24.01.23; - разработка «дорожной карты» реализации проекта - 25.02.23- 28.02.23; 3.Защита карточки проекта - 01.03.23 4.Внедрение улучшений (02.03- 10.01.23), далее ежегодно 5.Закрытие проекта – 11.01.24
Наименование цели, ед.	Текущий средний показатель	Целевой показатель								
1. Разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ	100%	80%								
2. Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета)	100%	70%								