

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и правилах применения (внедрения) товаров,
работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к
инновационной продукции, высокотехнологичной
продукции
ГСКУ ЛОДС «Мечта»

1. Введение

Настоящее Положение о порядке и правилах внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции ГСКУ ЛОДС «Мечта» является внутренним документом ГСКУ ЛОДС «Мечта» и разработано в целях обеспечения реализации принципа стимулирования инноваций, предусмотренного статьей 10 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1 .Цель разработки документа

Положение определяет (устанавливает) цели, последовательность действий и правила осуществления деятельности ГСКУ ЛОДС «Мечта» по внедрению инновационной (высокотехнологичной) продукции.

Цель осуществления деятельности по внедрению инновационной (высокотехнологичной) продукции – повышение эффективности производственной и хозяйственной деятельности в ГСКУ ЛОДС «Мечта» за счет увеличения объемов закупки и применения инновационной (высокотехнологичной) продукции.

Основные задачи в рамках деятельности по внедрению инновационной (высокотехнологичной) продукции:

- Увеличение количества производственных и хозяйственных задач ГСКУ ЛОДС «Мечта», решаемых путем внедрения и применения инновационной (высокотехнологичной) продукции;
- Снижение сроков внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции;
- Снижения рисков, связанных с внедрением и применением

инновационной (высокотехнологичной) продукции.

1.2.Целевой пользователь документа

Положение предназначено для применения сотрудниками ГСКУ ЛОДС «Мечта» при осуществлении деятельности в рамках внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции.

Положение также предназначено для использования поставщиками инновационной (высокотехнологичной) продукции для ознакомления с общим порядком внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции в ГСКУ ЛОДС «Мечта».

1.3.Ответственный за разработку и корректировку документа

Ответственным за разработку и корректировку настоящего Положения является

отдел закупок ГСКУ ЛОДС «Мечта».

Изменения к Положению разрабатываются отделом закупок ГСКУ ЛОДС «Мечта».

Положение и изменения Положения утверждаются главным врачом ГСКУ ЛОДС «Мечта».

Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет заместителем главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта».

Термины, определения, сокращения

<i>Термин</i>	<i>Определение, расшифровка</i>
Положение	Положение о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции ГСКУ ЛОДС «Мечта».
Продукция	Товары и/или работы и/или услуги и/или иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе

<p>Инновационная (высокотехнологичная) продукция, инновационная продукция</p>	<p>Продукция, применение которой обеспечивает вычислимое повышение эффективности решения производственных и иных задач потребителей такой продукции за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новых или существенно измененных свойств продукции; - применения при производстве продукции новых или измененных материалов, оборудования, технологий, производственных и организационных процессов, существенно снижающих стоимость такой продукции.
<p>Инновационное (высокотехнологичное) решение</p>	<p>Совокупность товаров, работ и услуг, совместное применение которых обеспечивает существенное повышение эффективности решения производственных и иных задач Заказчика за счет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в решении инновационной продукции; - использования в решении новых способов применения продукции.
<p>Задача, требующая инновационного (высокотехнологичного) решения (Задача)</p>	<p>Отраженное во внутренних документах Заказчика представление о текущих и перспективных потребностях Заказчика в инновационных (высокотехнологичных) решениях</p>
<p>Заказчик</p>	<p>ГСКУ ЛОДС «Мечта», который публично заявляет о наличии у него задач, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения</p>
<p>Поставщик инновационного решения (Поставщик, Заявитель)</p>	<p>Организация, осуществляющая разработку и/или производство и/или сбыт инновационной (высокотехнологичной) продукции</p>
<p>Заявка</p>	<p>Пакет документов, формируемый в соответствии с Положением, направленный Заказчику.</p>
<p>План закупок</p>	<p>План закупок, формируемый Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства о закупках ГСКУ ЛОДС «Мечта»</p>

Перечень задач	Официально утвержденный перечень текущих и перспективных задач Заказчика, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения
Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции	Перечень продукции, отвечающей задачам, требующим инновационного (высокотехнологичного) решения и критериям отнесения продукции к инновационной, и потенциально пригодных, применимых к внедрению в ГСКУ ЛОДС «Мечта»
Реестр обращений	Реестр, в котором размещаются все заявки, поступившие от Поставщиков, а также отражается информация о статусе инновационного (высокотехнологичного) решения

2. Порядок внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции

2.1. Общий порядок внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции состоит из следующих основных этапов:

2.1.1. Взаимное информирование о спросе на инновационные решения и предложении таких решений:

- установление и публикация Заказчиком целевых показателей по закупке и внедрению инновационной продукции;
- сбор сведений о потребностях в инновациях, задачах, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения Заказчиком;
- публикация Перечня задач, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения;
- публикация сведений о возможных способах поддержки Заказчиком Поставщика на разных этапах жизненного цикла продукции;
- сбор заявок от поставщиков инновационной продукции;
- регистрация заявок от поставщиков в Реестре обращений ГСКУ ЛОДС «Мечта» для дальнейшего рассмотрения.

2.1.2. Установление соответствия спроса на инновационные (высокотехнологичные) решения и предложения инновационных (высокотехнологичных) решений:

- рассмотрение и оценка заявок от руководителей подразделений Заказчика на соответствие задачам, требующим инновационного (высокотехнологичного) решения,
- формирование новых задач, требующих инновационного

(высокотехнологичного) решения на основании сведений, полученных от Поставщиков;

- рассмотрение и оценка заявок руководителей подразделений Заказчика на применимость, определение конечного набора условий применения предложенного инновационного (высокотехнологичного) решения, определение сценария приобретения;
- запрос дополнительной информации в случае необходимости;
- формирование Поставщиком предложений по составу действий по приведению решения в полное соответствие с установленными Заказчиком требованиями;
- рассмотрение Заказчиком предложений Поставщика по составу действий, оценка потенциальных мер поддержки и форм участия Заказчика в приведении решения в полное соответствие установленным требованиям;
- выполнение Поставщиком действий по приведению решение в полное соответствие установленным требованиям с учетом предложенных форм поддержки;
- принятие решения Заказчиком о применимости решения.

2.1.3. Формирование перечня инновационной, высокотехнологичной продукции:

- формирование (актуализация) и утверждение перечня инновационной, высокотехнологичной продукции, допущенной к применению;
- подготовка пакета документов с обоснованием целесообразности включения отобранной продукции в план закупок, оценка эффективности внедрения отобранной продукции.

2.1.4. Закупка продукции (выбор поставщика):

- оценка необходимости/целесообразности и возможности приобретения в предстоящем плановом периоде, продукции из перечня инновационной, высокотехнологичной продукции;
- проведение процедуры выбора поставщика продукции из Плана закупок ГСКУ ЛОДС «Мечта»;

2.1.5. Внедрение (применение продукции):

- мониторинг «жизненного цикла» продукции и промежуточных результатов опытно-промышленной эксплуатации;
- получение и публикация сведений, отражающих степень достижения ключевых показателей эффективности, полученных в ходе и в результате внедрения продукции.

3.3. Формирование Перечня задач, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения

3.3.1. Заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» совместно с профильными структурными подразделениями ГСКУ ЛОДС «Мечта» на протяжении всего года осуществляет сбор первичных сведений о потребностях в инновационных решениях от подразделений ГСКУ ЛОДС «Мечта» в рамках основной деятельности.

3.3.2. При наличии потребностей в инновационных решениях, на основе собранных сведений, не позднее, чем за два месяца до окончания текущего календарного года, заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» составляет Перечень задач, требующих инновационного (высокотехнологичного) решения Заказчика. Перечень задач Заказчика утверждается главным врачом ГСКУ ЛОДС «Мечта» не позднее, чем за один месяц до окончания текущего календарного года.

3.4. Формирование Реестра обращений

3.4.1. Сбор предложений о включении решений в Реестр обращений производится на регулярной основе.

3.4.2. Реестр обращений состоит из публичной и непубличной частей. Перечень информации, размещаемой в публичной части Реестра обращений определяется Заказчиком. Публичная часть Реестра обращений размещается на официальном сайте ГСКУ ЛОДС «Мечта». Новая версия Реестра обращений публикуется после каждого внесенного в него изменения не позднее, чем через 3 календарных дня.

3.4.3. Заявку на включение решения в Реестр обращений может подать любое структурное подразделение ГСКУ ЛОДС «Мечта».

3.4.4. Заявки на включение решения в Реестр обращений направляются в ГСКУ ЛОДС «Мечта» через специальную форму на официальном сайте ГСКУ ЛОДС «Мечта» или на электронный адрес mechta.lipetsk@yandex.ru с указанием темы письма «Предложение в Реестр обращений».

3.4.5. В заявке на включение решения в Реестр обращений Заявитель указывает номера задач из Перечня задач, которым, по мнению Заявителя, может удовлетворить предлагаемое решение.

3.4.6. Заявитель имеет возможность подать свои предложения для уточнения Перечня задач ГСКУ ЛОДС «Мечта».

- 3.4.7. Заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» осуществляет сбор всех поступивших заявок, регистрирует каждую поступившую заявку в Реестре обращений Заказчика и информирует об этом Поставщика в течение двух рабочих дней после поступления заявки.
- 3.4.8. Если заявителю для подачи заявки о включении решения в Реестр обращений необходимо получить или уточнить информацию, он может запросить эту информацию, используя специальную форму на сайте или по электронному адресу mechta.lipetsk@yandex.ru с указанием темы письма «Запрос дополнительной информации для включения в Реестр обращений».
- 3.4.9. Заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» рассматривает запрос и направляет ответ Поставщику в течение 14 календарных дней. Заказчик вправе отказать Поставщику в предоставлении дополнительной информации, не содержащейся в открытых источниках.
- 3.5. Установление соответствия спроса на инновационные (высокотехнологичные) решения и предложения инновационных (высокотехнологичных) решений
- 3.5.1. Заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» в течение семи календарных дней оценивает предложение на соответствие задачам, требующим инновационного (высокотехнологичного) решения, отражает в Реестре обращений принятое решение, информирует об этом Поставщика в течение двух рабочих дней после принятия решения.
- 3.5.2. Заказчик, на основании поступившей от Поставщиков информации, может формировать новые задачи, требующие инновационного (высокотехнологичного) решения. В этом случае заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» оперативно актуализирует Перечень задач и информирует об этом Поставщика.
- 3.5.3. Если принято решение о несоответствии предложения Поставщика задачам Заказчика, то заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» информирует Поставщика о причинах отклонения заявки.
- 3.5.4. Если принято решение о соответствии предложения Поставщика задачам Заказчика, то заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» направляет

пакет заявочной документации заместителю главного врача по хозяйственным вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта».

- 3.5.5. После получения пакета заявочной документации заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» совместно с заместителем главного врача по хозяйственным вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» производит оценку предлагаемого решения на предмет применимости Заказчиком, определяет полные условия ее применения (в т.ч. набор требований по доработке и адаптации решения, сертификации продукции, определение сценария приобретения решения/продукта), запрашивая в случае необходимости дополнительную информацию у Поставщика, отражает в Реестре обращений принятое решение. Срок рассмотрения – не более 30 календарных дней со дня получения пакета документов.
- 3.5.6. В случае, если принято решение о неприменимости предлагаемого решения, заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» информирует об этом Поставщика в течение 3 календарных дней, направляя обоснование принятого решения.
- 3.5.7. Если принято решение о применимости предлагаемого решения, то заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» информирует об этом Поставщика в течение 3 календарных дней.
- 3.5.8. Если принято решение об условной применимости предлагаемого решения, заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» информирует об этом Поставщика в течение 3 календарных дней и направляет Поставщику набор требований по доработке предложенного решения.
- 3.5.9. Поставщик на основе полученной информации формирует предложения по составу действий по приведению решения в полное соответствие установленным требованиям и представляет их Заказчику.
- 3.5.10. После получения предложений Поставщика по составу действий по приведению решения в полное соответствие установленным требованиям заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» совместно с другими профильными подразделениями ГСКУ ЛОДС «Мечта» в течение 14 календарных дней направляет Поставщику свои предложения по формам поддержки и набору совместных действий, на который готов пойти

Заказчик.

3.5.11. По завершении приведения решения в полное соответствие установленным требованиям заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» рассматривает и оценивает итоги приведения Поставщиком решения в полное соответствие установленным требованиям в течение 7 календарных дней и принимает решение о соответствии задачам, требующим инновационного (высокотехнологичного) решения, отражает в Реестре обращений принятое решение, информирует об этом Поставщика в течение двух рабочих дней после принятия решения.

3.5.12. Если принято решение о соответствии предложения Поставщика задачам Заказчика, то заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» направляет пакет заявочной документации заместителю главного врача по хозяйственным вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта», который рассматривает полученную документацию.

3.6. Формирование перечня инновационной, высокотехнологичной продукции

3.6.1. На основе продукции, используемой в решениях, признанных применимыми в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» формирует (актуализирует) перечень инновационной, высокотехнологичной продукции. Периодичность актуализации перечня инновационной, высокотехнологичной продукции – раз в год. Перечень инновационной, высокотехнологичной продукции утверждается главным врачом ГСКУ ЛОДС «Мечта». Утвержденный перечень инновационной, высокотехнологичной продукции публикуется на официальном сайте Заказчика. Факт включения продукции, используемой в решении, в перечень инновационной, высокотехнологичной продукции отражается в Реестре обращений.

3.6.2. Для продукции, включенной в перечень инновационной, высокотехнологичной продукции заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» готовит пакет документов с обоснованием необходимости включения данной продукции в План закупок (в том числе, проводит оценку эффективности внедрения), и направляет его в отдел закупок ГСКУ ЛОДС «Мечта».

3.7. Закупка продукции (выбор поставщика)

3.7.1. Для продукции из перечня инновационной, высокотехнологичной продукции заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» проводит оценку целесообразности/возможности включения такой продукции в планы и планы-графики закупок на основании обоснований, полученных в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения, имеющихся сведений о текущих производственных и хозяйственных нуждах, финансовых возможностях и с учетом иных условий и ограничений на проведение закупки такой продукции.

3.7.2. Для инновационной продукции, закупка которой признана целесообразной в текущем или следующем плановом периоде, заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» совместно с другими профильными подразделениями Заказчика разрабатывает пакет обосновывающих документов в соответствии с действующими правилами и нормами, включая рекомендации по способу закупки и требования по срокам и условиям поставки.

3.7.3. Закупка инновационной продукции, для которой подготовлен и предоставлен в отдел закупок ГСКУ ЛОДС «Мечта» пакет обосновывающих документов, включается отделом закупок ГСКУ ЛОДС «Мечта» в план и/или план-график закупок на соответствующий плановый период.

3.7.4. В случае, если в соответствии с пп. 3.7.1. – 3.7.3. принято решение о включении продукции в План закупок, данная информация отражается в Реестре обращений.

3.7.5. Процедуры выбора поставщика продукции и заключения договоров на поставку продукции осуществляются в соответствии с действующим законодательством, регулирующими закупочную деятельность и процедуры заключению договоров.

3.7.6. Факт закупки продукции отражается в Реестре обращений.

3.8. Внедрение (применение) продукции

3.8.1. Для закупленной продукции заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» ведет учет факта и/или степени достижения заявленного поставщиком эффекта от внедрения (применения) продукции.

3.8.2. Каждый факт достижения заявленного эффекта заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» отражает в соответствующей позиции Реестра обращений и при необходимости прикладывает

обосновывающие документы.

3.8.3. Для закупленной продукции с новыми свойствами заместитель главного врача по экономическим вопросам ГСКУ ЛОДС «Мечта» ведет сбор и учет сведений о текущей и итоговой (совокупной) фактической стоимости владения продуктом на жизненном цикле и отражает эти сведения в соответствующей позиции Реестра обращений.