



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

29.08.2022

№ 372а

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся  
общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской  
области в форме всероссийских проверочных работ  
в сентябре-октябре 2022 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», распоряжением Министерства образования Московской области от 15.04.2022 № Р-236 «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования Московской области от 09.02.2022 № Р-64 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику отдела контроля качества образования Е.В. Прохоровой:

1.1 Организовать подготовку и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в городского округа Королёв Московской области, в форме всероссийских проверочных работ (далее соответственно - ВПР, ОО), в следующие сроки:

1) 18.09.2022 - 24.10.2022 в штатном режиме по программе предыдущего года обучения согласно расписанию образовательных организаций:

для обучающихся 5 классов по каждому из учебных предметов в традиционной форме: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов в традиционной форме: «Русский язык», «Математика», в традиционной или компьютерной форме (по решению ОО): «История», «Биология»;

для обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов в традиционной форме: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 7 классов на основе случайного выбора по двум из учебных

предметов в традиционной или компьютерной форме (по решению ОО): «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

для обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов в традиционной форме: «Русский язык», «Математика», в компьютерной форме: «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский);

для обучающихся 8 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов в традиционной или компьютерной форме (по решению ОО): «История», «Биология», «География», «Обществознание», в традиционной форме: «Физика»;

для обучающихся 9 классов по каждому из учебных предметов в традиционной форме: «Русский язык», «Математика»;

для обучающихся 9 классов на основе случайного выбора по двум из учебных предметов в традиционной или компьютерной форме (по решению ОО): «История», «Биология», «География», «Обществознание», в традиционной форме: «Физика», «Химия».

1.2 Осуществить информирование общеобразовательных организаций о проведении ВПР.

1.3 Организовать работу независимых экспертных комиссий по проверке работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днём проведения ВПР по соответствующему предмету посредством организации перекрёстной проверки:

- МБОУ СОШ № 1- МБОУ СОШ № 5,
- МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова – МБОУ СОШ № 3,
- МБОУ СОШ № 13 (корпус 1) – МБОУ «Лицей № 5»,
- МБОУ «Лицей № 4» - МБОУ ПСОШ № 2 им. М.Ф. Тихонова,
- МБОУ «Гимназия № 3» - МБОУ «Гимназия № 5»,
- МБОУ СОШ № 14 – МБОУ СОШ № 22,
- МБОУ СОШ № 12 (корп.1) – МБОУ «Гимназия № 11»,
- МБОУ СОШ № 12 (корп. 2) – МБОУ СОШ № 8,
- МБОУ СОШ № 10 – МБОУ СОШ № 15,
- МАОУ «Гимназия № 9» - МБОУ «Гимназия № 17» (корп. 1),
- МАОУ «Лицей № 19» - МАОУ «Гимназия «Российская школа»,
- МБОУ «Гимназия № 17» (корп. 2) – МБОУ СОШ № 13 (корпус 2),
- МБОУ «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина» - МБОУ СОШ № 20.

1.4. Осуществить сотрудникам отдела выездные проверки в образовательные организации в период проведения и проверки ВПР.

1.5. Подготовить совместно с МБУ ДПО «УМОЦ» аналитический материал по итогам проведения ВПР.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) назначить ответственных лиц за проведение ВПР на уровне ОО (далее - школьный координатор) и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

2) обеспечить:

проведение ВПР по графику ОО в сроки, установленные настоящим приказом, в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели;

участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);

взаимодействие школьного координатора с муниципальным координатором;  
функционирование системы видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР (в режиме оффлайн);

присутствие в образовательной организации в дни проведения ВПР общественных и независимых наблюдателей;

работу независимых экспертных комиссий по проверке работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днём проведения ВПР по соответствующему предмету посредством организации перекрёстной проверки:

- МБОУ СОШ № 1- МБОУ СОШ № 5,
- МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова – МБОУ СОШ № 3,
- МБОУ СОШ № 13 (корпус 1) – МБОУ «Лицей № 5»,
- МБОУ «Лицей № 4» - МБОУ ПСОШ № 2 им. М.Ф. Тихонова,
- МБОУ «Гимназия № 3» - МБОУ «Гимназия № 5»,
- МБОУ СОШ № 14 – МБОУ СОШ № 22,
- МБОУ СОШ № 12 (корп.1) – МБОУ «Гимназия № 11»,
- МБОУ СОШ № 12 (корп. 2) – МБОУ СОШ № 8,
- МБОУ СОШ № 10 – МБОУ СОШ № 15,
- МАОУ «Гимназия № 9» - МБОУ «Гимназия № 17» (корп. 1),
- МАОУ «Лицей № 19» - МАОУ «Гимназия «Российская школа»,
- МБОУ «Гимназия № 17» (корп. 2) – МБОУ СОШ № 13 (корпус 2),
- МБОУ «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина» - МБОУ СОШ № 20.

персональный контроль ответственного лица за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;

3) организовать:

актуализацию локального нормативного акта о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;

работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трёх рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО;

4) определить места хранения (срок хранения - до 31.03.2023): бумажных заполненных бланков участников ВПР; списка кодов участников; видеоматериалов; заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме, прилагаемой к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Н.В. Сушилину.

**Председатель Комитета образования**



**Н.В. Гусарова**

АКТ  
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Дата осуществления наблюдения \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО