

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области «Средняя
общеобразовательная школа № 10» (МБОУ СОШ № 10)**

Принято решением педсовета Протокол № 2 От «28» марта 2016 года	Утверждаю: Директор школы И.В.Васильева Приказ № 63 от «29» марта 2016
--	---

Положение

**о документах, подтверждающих обучение в учреждении, если форма
документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.4 ст.33).

1.2. Учащиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 10, выдаваемая для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др. содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучается (Приложение 3).

2.1.4. Справка о зачислении в МБОУ СОШ № 10 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ № 10. Выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об окончании МБОУ СОШ № 10 и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 6).

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 10, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 10 выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.3. фиксируется в книге «Учета и записи выданных справок об обучении».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7. настоящего положения - специалист по кадровой работе МБОУ СОШ № 10. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и специалист по кадровой работе МБОУ СОШ № 10.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана ПЕТРОВУ
(фамилия,

ИВАНУ ИВАНОВИЧУ
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «18» сентября 1998 г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

городского округа Королёв «Средняя общеобразовательная школа № 10»

в 2015-2016 учебном году в 11 классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 24 балла
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 20 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор

(подпись)

И.В.Васильева
(ФИО)

Дата выдачи «26» июня 2016 г.
М.П.

регистрационный № 1

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « 18 » октября 1997 г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

Королёв «Средняя общеобразовательная школа № 10»

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка (в 9 кл)	
1.	Математика	3	36	3	3
2.	Русский язык	3	83	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ _____

(подпись)

И.В.Васильева
(ФИО)

Дата выдачи « 02 » июля 2013 г.

Регистрационный № 2

(М.П.)

Управление образования администрации
Петровского муниципального района
Саратовской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
г. Петровска Саратовской области»
412545, Саратовская область, Петровский район,
г. Петровск, ул.Спартака, 5
Тел/факс.: 8 (845-55) 2-93-55

№ _____ от _____ г.

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он (она) действительно обучается в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Петровска Саратовской
области»

Основание выдачи справки: _____

Справка дана для предъявления: _____

Директор школы: _____ /Н.Г.Морозова/

Специалист
по кадрам: _____ /Т.В.Черткова/

Управление образования администрации
Петровского муниципального района
Саратовской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8
г. Петровска Саратовской области»

412545, Саратовская область, Петровский район,
г.Петровск, ул.Спартака, 5
Тел / факс.: 8 (845-55) 2-93-55
E-mail: sar-petr-sosh6@yandex.ru

СПРАВКА

о прибытии в школу
(выдаётся в школу, из которой прибыл ученик)

Дана _____,
в том, что он(а) будет зачислен(а) в _____ класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Петровска
Саратовской области» по предоставлении документов.

Справка дана для предъявления в: _____

Директор
МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска»: _____ Н.Г.Морозова

МП

Управление образования администрации
Петровского муниципального района
Саратовской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8
г. Петровска Саратовской области»

412545, Саратовская область, Петровский район,
г. Петровск, ул. Спартака, 5
Тел / факс.: 8 (845-55) 2-93-55
E-mail: sar-petr-sosh6@yandex.ru

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о зачислении в школу
(выдается в школу, из которой прибыл ученик)

ФИО _____,
Дата рождения: _____
зачислен(а) в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Петровска Саратовской области» с
«___» _____ 20___ г.
Приказ № _____ от «___» _____ 20___ г.
Справка дана для предъявления в: _____
_____.

Директор
МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска»: _____ Н.Г. Морозова

МП

Управление образования администрации
Петровского муниципального района
Саратовской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8
г.Петровска Саратовской области»

412545, Саратовская область, Петровский район,
г.Петровск, ул.Спартака, 5
Тел / факс.: 8 (845-55) 2-93-55

№ 127 от 15.08.2014 г.

Иванова Светлана Петровна, 29.12.1971 года рождения, в 1989 году закончила муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Петровска Саратовской области» и получила аттестат о среднем общем образовании серия Б № 612250. со следующими оценками:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения
1	2	3
1	Русский язык	3 (удовлетв.)
2	Литература	3 (удовлетв.)
3	Английский язык	3 (удовлетв.)
4	Математика	3 (удовлетв.)
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)
6	Обществознание	3 (удовлетв.)
7	История	3 (удовлетв.)
8	География	4 (хорошо)
9	Биология	3 (удовлетв.)
10	Физика	3 (удовлетв.)
11	Химия	3 (удовлетв.)

Основание выдачи справки: Книга регистрации выданных документов о среднем общем образовании за 2014 год, запись № 21.

Директор
МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска»

Н.Г.Морозова