

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области «Средняя
общеобразовательная школа № 10» (МБОУ СОШ № 10)**

| | |
|--|---|
| Принято решением педсовета Протокол № 2 от «28» марта 2016 года | Утверждаю: Директор школы И.В.Васильева Приказ № 63 от «29» марта 2016 |
|--|---|



**ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе**

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад (далее: Доклад) – важное средство информационной открытости и прозрачности государственного общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родителей, об образовательной деятельности ОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад даёт значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МБОУ СОШ № 10 для социальных партнёров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ОУ.

Доклад отражает состояние дел в МБОУ СОШ № 10 в результате его деятельности за последний отчётный (годовой) период.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) учащихся, учредитель, социальные партнёры МБОУ СОШ № 10, местная общественность.

Особое значение доклад может иметь для родителей вновь прибывших в школу, а также для родителей, планирующих направить ребёнка на обучение в данное ОУ (материалы Доклада должны помогать родителям ориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых ОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.3. В подготовке доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, учащиеся, родители.

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.5. Доклад подписывается совместно директором ОУ и председателем Управляющего совета МБОУ СОШ № 10.

1.6. Доклад может публиковаться и распространяться в формах, формах, возможных для ОУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой типографии» (ксерокопирование), в сети Интернет на сайте МБОУ СОШ № 10.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ОУ обеспечивает хранение Доклада и доступность Доклада для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

2.2.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей учащихся).

2.2.3. Структура управления МБОУ СОШ № 10, его органов самоуправления.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, режим обучения в т.ч. материально-техническая база, кадры.

2.2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.6. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты учащихся и выпускников последнего года, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

2.2.7. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.8. Организация питания.

2.2.9. Обеспечение безопасности.

2.2.10. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе).

2.2.11. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

2.2.12. Основные сохраняющиеся проблемы МБОУ СОШ № 10 (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.2.13. Финансовое обеспечение функционирования и развития МБОУ СОШ № 10 (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.14. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития МБОУ СОШ № 10.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Публикация Доклада

3.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

3.2. В целях публикации и презентации Доклада:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи учащихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

3.3. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности МБОУ СОШ № 10.