

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 10» (МБОУ СОШ № 10)**

|                                                                          |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Принято<br>решением педсовета<br>Протокол № 2<br>От «28» марта 2016 года | Утверждаю:<br>Директор школы И.В. Васильева<br>Приказ № 63<br>от «29» марта 2016 |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе педагогического коллектива со  
слабоуспевающими учащимися и их родителями**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Устава ОУ.

**2. Цели**

- 2.1. Обеспечить выполнение всеобщего.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и учащихся школы в целом.

**3. Задачи**

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

**4. Основные направления и виды деятельности**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН.

**5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями**

- 5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивает учащихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, не должно быть не менее 30%).
- 5.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отметить недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем).
- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 5.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.
- 5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости.
- 5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

5.9. Если пп. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

| Ф. И. ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Использованы виды опроса | Формы ликвидации и пробелов | Сроки сдачи материалов | Информация классному руководителю (дата) | Информация родителям (дата) | Результаты работы |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
|               |                                                                              |                          |                             |                        |                                          |                             |                   |

## 6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

## 7. Программа деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей**

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение школой.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

## **9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

## **10. Программа деятельности администрации школы**

10.1. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

## **11. Контроль соблюдения данного Положения**

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль осуществляет заместитель директора по УР.

## Приложение 1

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**  
(составляет классный руководитель)

**характеристика**

**учащегося**

на ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф. И.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- сформирована ☐
- сформирована недостаточно ☐
- не сформирована ☐

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая (нужное подчеркнуть).

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала (поставьте знак "+" в нужной строке): \_\_\_\_\_

1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет / есть (нужное подчеркнуть). Если есть, укажите, какие \_\_\_\_\_

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- более успешен при письменных работах ☐
- более успешен при устных опросах ☐
- успешен в обеих формах ☐
- неуспешен в обеих формах ☐

2. Характеристика личности учащегося

2.1. Положительные черты характера ученика: \_\_\_\_\_

2.2. Какие черты характера ученика внушают опасения: \_\_\_\_\_

2.3. Наличие отклонений в поведении: есть / нет (нужное подчеркнуть)

Если есть, укажите какие: \_\_\_\_\_

3. Сведения о семье учащегося

3.1. Семья полная / неполная (нужное подчеркнуть). Кто из родителей отсутствует: \_\_\_\_\_

3.2. Количество детей в семье: \_\_\_\_\_

3.3. Национальность: \_\_\_\_\_

3.4. Социально благополучная / неблагополучная.

4. Особенности внимания: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- часто "отсутствует" на уроке ☐
- не слышит вопроса ☐
- внимание кратковременное ☐
- периодически включается в урок ☐
- стабильно удерживает внимание ☐
- другое: \_\_\_\_\_

5. Учебная активность: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- пассивен ☐
- отвечает, если спрашивают ☐
- активно участвует в работе ☐
- чрезмерно активен, переключает внимание на себя ☐
- часто дает неправильные ответы ☐
- другое: \_\_\_\_\_

6. Заинтересованность в учебной деятельности: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- большую часть времени занимается своими делами, рисует и т. д. ☐
- общается с другими учениками, отвлекает их ☐
- переключает на себя внимание ☐
- включается в обучение на отдельных темах ☐
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока ☐
- другое: \_\_\_\_\_

7. Степень усвоения материала: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- усваивает не с первого раза и с трудом ☐
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия ☐
- быстро усваивает материал и легко формирует навык ☐
- другое: \_\_\_\_\_

8. Темп деятельности: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- медленный ☐
- средний ☐
- быстрый ☐
- неравномерный ☐
- другое: \_\_\_\_\_