

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 10» (МБОУ СОШ № 10)**

Принято решением педсовета Протокол № 2 От «28» марта 2016 года	Утверждаю: Директор школы И.В.Васильева Приказ № 63 от «29» марта 2016
--	---

**Положение
о методическом дне учителя**

1. Общие положения.

1.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

1.2 Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий подготовки учителя.

1.3 Методический день предоставляется учителям, имеющим объем учебной нагрузки, позволяющей без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

1.4 Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2. Режим методического дня.

2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим планированием;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, которые осуществляются в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования;

2.3. В методический день учитель предметник обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне ее территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя - руководить дежурством класса по школе.

1. Контроль соблюдения режима методического дня.

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.