

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 10» (МБОУ СОШ № 10)**

Принято
решением педсовета
Протокол № 2
От «28» марта 2016 года

Утверждаю:
Директор школы И.В.Васильева
Приказ № 63
от «29» марта 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика;
- иностранный язык;
- история, химия, физика, география, биология, информатика.

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (но только не через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок.

2. Порядок проверки тетрадей

2.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

по математике

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы учащихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

По русскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы учащихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяют работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

По литературе

- в 5 – 8 – х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9 – 11 – х классах – один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех учащихся.

По истории, физике, географии, химии, биологии, информатике

- тетради учащихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных, лабораторных (если предусмотрено программой) работ у всех учащихся.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

В основной и старшей школе:

При проверке изложений и сочинений в 5 – 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактически ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические – знаком «г»;

- при проверке классных и домашних работ у учащихся, а также контрольных работ учащихся 5 – 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает дробью в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ учащимися под руководство учителя делается работа над ошибками.

- проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через 10 дней – в 9-11-х классах.

4. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ. Возможно использование комплексных диагностических работ на печатной основе	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ. Возможно использование комплексных диагностических работ на печатной основе	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна рабочая тетрадь и тетрадь для написания творческих работ	Одна рабочая тетрадь и тетрадь для написания творческих работ	Одна рабочая тетрадь и тетрадь для написания творческих работ

Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология География Природоведение, Обществознание История, окружающий мир ,технология, ОБЖ, музыка, информатика.	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

5. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

5.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.

5.2 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке делается следующая запись:

Тетрадь
для _____
по _____
ученика(цы) _____ класса
средней школы № 10
городского округа Королёв МО
Ф.И. _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

5.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правил «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

5.4. Дата выполнения работы записывается

- в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике 1-4 классах; арабскими цифрами на полях в тетради 5-11 классы;
- прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-11 классах;
- арабскими цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

5.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

5.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

5.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указать номер упражнения, задачи, вопроса.

5.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

По математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать две клетки, между домашней и классной – четыре, между датой и заголовком работы – две клетки.

По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки и на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

5.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях только синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

6. Порядок проверки письменных работ.

6.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/ классы	1-4	5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия), русский язык	После каждого урока	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	После каждого урока	Два раза в неделю	Не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари – один-два раза в месяц, тетради три раза в месяц
Остальные предметы		Выборочно один-два раза в четверть				

7. Число контрольных работ в год по классам.

4.1. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

8. Ответственность.

За нарушение требований настоящего Положения работники учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.