

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Форма

г. Хабаровск

Представителю нанимателя

(И.О. Фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка (подарков) в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями

Настоящим уведомляю о получении " ____ " _____ 20__ г. мною

(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

подарка (подарков) в связи с _____
(указать наименование протокольного мероприятия или

другого официального мероприятия и место его проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Количество пред-метов	Стоимость (в рублях) ¹
1.			
2.			
Всего			

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Подарок (подарки) сдан(ы) по акту приема-передачи № ____ от

" ____ " _____ 20__ г. в _____
(наименование уполномоченного подразделения)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" ____ " _____ 20__ г.

¹Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.