

ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ В ТЕТРАДЯХ

Русский язык.

1. С целью создания у учащихся 1 класса ситуации успеха на уроках обучения письму учащиеся пишут простым карандашом в прописях. По усмотрению учителя, часть упражнений в обычных тетрадях может быть выполнена тоже карандашом.
2. Запись в тетрадях начинать с самой верхней линии.
3. В период обучения грамоте дата записывается учителем: число и месяц цифрами. В дальнейшем учащиеся сами записывают число – цифрами, месяц – словом, и только с четвертого класса число и месяц записывают словами.
4. Каждый вид работы выполняется с красной строки.
5. Пропуск между видами заданий в классной (домашней) работе не допускается. Слово «упражнение» при выполнении соответствующего задания пишется.
6. Между классной и домашней работами пропускаются 2 строки.
7. Подчеркивание и выделение орфограмм в 1-4 классах осуществляется простым карандашом или ручкой с зеленой (или синей) пастой.
8. В течение года ведутся две рабочие тетради по русскому языку и со 2-го класса вводятся отдельные тетради для контрольных работ и для творческих работ.
9. Ошибки, допущенные учащимися в рабочих тетрадях, зачеркиваются и исправляются учителем.
10. Ошибки, допущенные учащимися в контрольных творческих работах, выносятся учителем на поля: орфографическая – «палочкой», пунктуационная – «птичкой», речевая – «Р», логическая – «Л».
11. Отметка за работу (с момента ее введения) ставится справа, высотой в рабочую строку. В рабочих тетрадях допускаются оценочные суждения, сделанные учителем, начиная с 1 класса.

Математика.

1. При записи на новой странице отступ: сверху, справа, слева – 1 полная клетка, внизу не дописывается 1 полная клетка.
2. Число (дата) пишется арабскими цифрами, месяц прописью. В период обучения грамоте дата записывается учителем посередине строки. В дальнейшем учащиеся сами записывают дату.
3. Между строками пропускается 1 клетка.
4. Поля проводятся простым карандашом на 4 полные клетки.
5. Между работами (классной и домашней) пропускается 4 клетки.
6. В письменных работах слово «Задача» пишется посередине строки без значка, обозначающего номер, например: «Задача 44». В 1 классе примеры оформляются порядковым номером задания (без слова «примеры» и знака №); со второго класса допускается введение знака №. Слово «примеры» в начальной школе не пишется.
7. Между столбиками примеров пропускаются 4 клетки.
8. В течение года ведутся две рабочие тетради и с 2-го класса тетрадь для контрольных

работ.

9. Отметки за работу (с момента введения) ставятся справа, высотой в 1 клетку.

Примечания:

1. В 1 классе по всем предметам необходимо использовать положительную оценочную характеристику. Не следует применять какие-либо знаки, заменяющие отметку (звездочки, цветочки, другие символы).
2. Работа над ошибками, допущенными в рабочих и контрольных тетрадях по русскому языку и математике, проводится систематически. Слова «Работа над ошибками» пишутся на следующей строке после отметки.
3. Исправлять ошибки нужно следующим образом:
 - неверно написанную букву (цифру) или пунктуационный знак необходимо зачеркнуть косой линией, часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого учителем делается правильная запись;
 - ошибки, исправленные учениками, зачеркиваются ручкой, и сверху делается правильная запись.
4. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются, как это отмечено выше, в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, и поэтому слова "контрольная работа" не пишутся. В тетрадях по русскому языку записывается вид работы: диктант, изложение, сочинение. То же относится и к обозначению кратковременных контрольных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

ОФОРМЛЕНИЕ ОБЛОЖКИ ТЕТРАДИ

Учащимся рекомендуется подписывать тетрадь по следующему образцу:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика (цы) 2 класса «А»
средней школы № _____
Петровой Елены

Тетрадь
для работ
по математике
ученика (цы) 2 класса «А»
средней школы № _____
Петровой Елены