Утверждаю

Директор ООО «Развитие Плюс»

Г.В.Рооз

Приказ № 003 от 09 января 2023 года

**ПРОГРАММА**

**Курс профессиональной переподготовки**

**(дистанционный)**

**«ЭКОНОМИКА, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ (БЮДЖЕТНЫЙ) УЧЕТ И КОНТРОЛЬ» (500 АК.Ч.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модули | Тематика | Заочное обучение ак.ч. |
| **1.** | **Экономика, бюджетирование и планирование в государственных (муниципальных) казенных, бюджетных и автономных учреждениях.** | **111** |
| 1.1 | Основные подходы к процессу бюджетирования. | 10 |
| 1.2. | Управления по центрам финансовой ответственности на практике. Пять основных типов ЦФО. | 9 |
| 1.3 | Построение системы бюджетирования на основе бухгалтерского учета. Алгоритмы сбора фактических данных. Методология переноса данных бухгалтерского учета на управленческий план счетов. Трансформация данных бухгалтерского учета в управленческую отчетность. | 7 |
| 1.4 | Метод "Быстрый бюджет". Получение бюджета в трех формах: БДДС, БДР, баланс. Преимущество и недостатки составления бюджета при помощи двойной записи. | 8 |
| 1.5. | Работа с большими таблицами. Построение отчетов и анализ данных при помощи сводных таблиц. Визуализация данных. | 7 |
| 1.6. | Методика планирования и обоснования бюджетных ассигнований. | 7 |
| 1.7. | Программно-целевое планирование. Планирование на основе разработанных дорожных карт развития учреждения. | 8 |
| 1.8. | Планирование на основе государственных (муниципальных) заданий. | 8 |
| 1.9. | Инструменты бюджетного планирования и бюджетирования по результатам. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД). | 6 |
| 1.10. | Распределение накладных (косвенных) расходов учреждения между видами деятельности (КФО), между видами оказываемых услуг на стадии составления финансового плана. | 6 |
| 1.11. | Составление и утверждение бюджетной росписи. Составление плана (сметы) доходов и расходов бюджетной организации. | 7 |
| 1.12. | Калькуляция полной стоимости услуг. Ценообразование. | 7 |
| 1.13. | Методология оценки расходов, стоимости услуг в бюджетных учреждениях. | 5 |
| 1.14. | Учет затрат, произведенных за счет субсидий или за счет предпринимательской деятельности (КФО 4, КФО 2), с целью формирования себестоимости. | 2 |
| 1.15. | Автоматизация формирования бюджетов. Варианты построения системы бюджетного управления на основе программных продуктов. Многомерное представление и анализ данных. | 9 |
| **2.** | **Бюджетный учет в органах государственной (муниципальной) власти и в государственных (муниципальных) бюджетных, казенных учреждениях.** | **99** |
| 2.1. | Изменения в Гражданском кодексе  РФ | 10 |
| 2.2. | Изменения в ведении учета ГБУ и ГАУ в связи с вступлением в силу нового Закона «О бухгалтерском учете»: новые объекты учета, требования к субъектам учета, новый порядок регулирования бухгалтерского учета. | 9 |
| 2.3. | Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности для государственного сектора. Обзор проектов и перспективы перехода на применение национальных стандартов учета и финансовой отчетности. | 10 |
| 2.4. | Изменения к Приказам Минфина в части ведения учета и отчетности. Методология построения системы учета и его стандартизации | 11 |
| 2.5. | Принятые и ожидаемые изменения в нормативных документах по бухгалтерскому учету и отчетности | 10 |
| 2.6. | Правила ведения различных видов учета и составления отчетности. Нестыковки в требованиях и пути их преодоления | 18 |
| **3.** | **Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) бюджетных, казенных и автономных учреждениях.** | **164** |
| **3.1** | **Организационные и методические вопросы деятельности бухгалтерии.** | **34** |
| 3.1.1. | Должностные и функциональные обязанности главного бухгалтера и сотрудников бухгалтерии. | 3 |
| 3.1.2. | Свойственные и несвойственные функции. | 2 |
| 3.1.3. | Внешние и внутренние продукты бухгалтерии. | 2 |
| 3.1.4. | Документооборот и делопроизводство в бухгалтерии. | 3 |
| 3.1.5. | Внутренние стандарты. | 2 |
| 3.1.6. | Соблюдение сроков сдачи документов сотрудниками. | 2 |
| 3.1.7. | Хранение, сдача в архив, уничтожение бухгалтерских документов. | 3 |
| 3.1.8. | Построение системы взаимодействия между бухгалтерией и другими отделами. | 4 |
| 3.1.9. | Разграничение полномочий и ответственности. | 5 |
| 3.1.10. | Критерии оценки эффективности работы бухгалтерии. | 3 |
| 3.1.11. | Формирование первичных документов и регистров бухучета. | 4 |
| **3.2.** | **Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений** | **27** |
| 3.2.1. | Обязательные положения учетной политики для целей бухгалтерского и налогового  учета | 2 |
| 3.2.2. | Система нормативно-правовых актов ведения бухгалтерского и налогового учета. Обязательные и рекомендованные требования | 3 |
| 3.2.3. | Новации и принципиальные отличия формирования учетной политики | 4 |
| 3.2.4. | Структура и правила формирования Приказа учреждения (государственного или муниципального) об учетной политике: основные разделы и состав приложений к Приказу. | 2 |
| 3.2.5. | Выбор варианта ведения бухгалтерского и налогового учета. Оценка последствий принятых изменений. | 4 |
| 3.2.6. | Основные положения учетной политики учреждения для целей налогового учета. | 2 |
| 3.2.7. | Отражение в учетной политике хозяйственных операций. | 3 |
| 3.2.7.1. | При принятии к учету объектов недвижимости, права оперативного управления. | 2 |
| 3.2.7.2. | При передаче имущества между учреждениями разных типов | 2 |
| 3.2.7.3. | При постановке на учет земельных участков. | 1 |
| 3.2.8. | Разбор практических примеров по отражению операций в соответствии с положениями учетной политики и изменениями в бухгалтерском (бюджетном) учете в соответствии с Приказами Минфина. | 2 |
| **3.3.** | **Применение кодов бюджетной классификации: в связи с принятием нового Приказа о применении кодов бюджетной классификации.** | **32** |
| 3.3.1. | Комментарии к Приказу Министерства финансов  РФ. | 11 |
| 3.3.2. | Соответствие кода счета бюджетного учета коду бюджетной классификации РФ. | 9 |
| 3.3.3. | Дополнения и изменения в учете | 12 |
| **3.4.** | **Ведение учета в государственных (муниципальных) учреждениях.** | **20** |
| 3.4.1. | Изменения в порядке налогообложения государственных (муниципальных) учреждений, особенности ведения налогового учета. | 20 |
| **3.5.** | **Финансовое обеспечение бюджетных учреждений и бюджетная отчетность** | **28** |
| 3.5.1. | Формы финансового обеспечения бюджетных учреждений. | 15 |
| 3.5.2. | Субсидии на государственное задание, субсидии на иные цели. | 17 |
| **3.6.** | **Нормативное регулирование, расчет и отражение в учете начислений по оплате труда.** | **23** |
| 3.6.1. | Нормативное регулирование вопросов оплаты труда в бюджетной сфере. | 2 |
| 3.6.2. | Нормирование труда в бюджетной сфере. | 2 |
| 3.6.3. | Системы оплаты труда в бюджетных, казенных и автономных учреждениях в свете трудового и налогового законодательства. | 4 |
| 3.6.4. | Новые системы оплаты труда в бюджетных учреждениях. | 2 |
| 3.6.5. | Совместительство и совмещение профессий (должностей) в бюджетных, казенных и автономных учреждениях. | 3 |
| 3.6.6. | Особые ситуации по удержаниям из заработной платы. | 3 |
| 3.6.7. | Доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. Компенсации. | 4 |
| 3.6.8. | Ответственность за нарушение порядка оплаты и нормирования труда, в соответствии с действующим законодательством. | 3 |
| **4.** | **Контроль в органах государственной (муниципальной) власти и в государственных (муниципальных) казенных, бюджетных и автономных учреждениях.** | **106** |
| 4.1. | Финансовый контроль в государственных муниципальных учреждениях. | 20 |
| 4.1.1. | Федеральный закон от 23.07.2012 года № 252-ФЗ: нецелевое использование субсидий – понятие и санкции; неэффективное использование ресурсов учреждений – понятие и санкции. | 10 |
| 4.1.2. | Положение о внутреннем финансовом контроле. | 9 |
| 4.1.3. | Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | 12 |
| 4.1.4. | Типичные нарушения. | 8 |
| 4.1.5. | Ответственность бюджетного учреждения и его должностных лиц. | 18 |
| 4.1.6. | Система внутреннего контроля в структуре управления учреждением (требования ст.19 Закона о бухгалтерском учете 402-ФЗ по созданию системы внутреннего контроля). | 14 |
| 4.1.7. | Ответственность за организацию исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и эффективное использование государственного (муниципального) имущества. | 15 |
| **5** | **Итоговое тестирование** | **20** |
|  | Итого | **480** |
|  | Общее количество | **500** |

По итогам дистанционного обучения по Курсу профессиональной переподготовки **«ЭКОНОМИКА, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ (БЮДЖЕТНЫЙ) УЧЕТ И КОНТРОЛЬ» Слушатель получает – Диплом о профессиональной переподготовке общим объемом 500 ак. часов, с присвоенным уровнем квалификации – 6.**