

Российская Федерация
Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки
«Развитие плюс»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Развитие плюс»
_____ /Дворядкина О.В./

« ____ » _____ 2018 г.
М.П.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Профессиональные стандарты. Процедура и основания применения
профессиональных стандартов в государственных\муниципальных бюджетных
учреждениях»

Новосибирск, 2018

Учебно-тематический план программы подготовки по курсу:

«Профессиональные стандарты. Процедура и основания применения профессиональных стандартов в государственных\муниципальных бюджетных учреждениях»

Цель: предоставление слушателям актуальной информации по вопросам, касающимся профессиональных стандартов, в том числе, по уже имеющемуся опыту внедрения профессиональных стандартов предприятиями различных сфер деятельности (актуализация программы государственных\муниципальных бюджетных учреждений)

Категория слушателей: руководители и специалисты отделов кадров, юристы, специалисты по подбору персонала, руководители структурных подразделений бюджетных учреждений

Срок проведения подготовки: 82 часа

Форма подготовки: с отрывом от производства

Режим занятий: 7 часов в день

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			лекции	Дистанционная подготовка	практические семинарские занятия	
1.	Профессиональный стандарт - необходимость создания и внедрения. Законодательная основа применения профессиональных стандартов. Ответственность за неприменение профессиональных стандартов.	12	2	10		
2.	Структура профессиональных стандартов. Система уровней квалификации. Реестр принятых профессиональных стандартов, областей и видов деятельности. Соотношение реестра профессиональных стандартов, ЕТКС и ЕКС	12	2	10		
3.	Организация и проведение оценки квалификации сотрудников организации. Независимая оценка квалификации сотрудников.	12	2	10		

4.	Разработка алгоритма внедрения профессиональных стандартов в организации. Кадровые процедуры, зависящие от принятых профессиональных стандартов. Должностная инструкция, модель компетенций, профиль должности, профессиограмма, описание работы и профессиональный стандарт.	12	2	8	2	
5.	Организация обучения работника в случае несоответствия профессиональному стандарту и порядок повторной оценки квалификации. Разрешение конфликтных ситуаций по результатам аттестации. Порядок перевода работника на другую должность или расторжение трудового договора по результатам оценки.	12	2	9	1	
6.	Порядок приведения в соответствие наименований должностей профстандартам и квалификационным справочникам. Корректировка должностных инструкций и штатного расписания. Внесений изменений в кадровую документацию (трудовые книжки, карточки Т2 и пр.)	10	2	7	1	
7	Соотношение профессиональных стандартов и эффективного контракта для государственных\муниципальных бюджетных учреждений	10	2	7	1	
8.	Тестирование	2				
	Итого:	82	14	61	5	

По окончании обучения слушатели получают Удостоверение государственного (установленного) образца о повышении квалификации по программе «Профессиональные стандарты. Процедура и основания применения профессиональных стандартов в государственных\муниципальных бюджетных учреждениях» объемом 82 академических часа.