**Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки Общества с ограниченной ответственностью Развитие плюс**

**Утверждаю**

**Директор ООО «Развитие Плюс»**

**О.В.Дворядкина**

**Приказ № 340 от 01 января 2019 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п.**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**курс профессиональной переподготовки**

**(очно-заочный, дистанционный)**

**«Специалист по учету музейных предметов, с присвоением 6 уровня квалификации\ I категории» (540 ак.ч)»**

**Новосибирск 2019**

Программа профессиональной переподготовки для специалистов по учету музейных предметов разработана на основе ФГОС ВО - Музеология и охрана объектов культурного наследия и профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов».

Программа подразумевает дистанционный формат обучения, что позволит Вам получить качественное дополнительное профессиональное образования независимо от вашего местонахождения.

**Актуальность курса профессиональной переподготовки для специалистов по учету музейных предметов**

Специалисты по учету музейных предметов занимаются приемом, оформление и ответственным хранением музейных ценностей, также контролируют коллекции произведений искусства и исторических предметов.

В список обязанностей такого работника музея входят:

* принятие и оформление коллекции;
* соответствующее хранение музейных ценностей;
* оформление выдачи музейных ценностей;
* контроль сохранности музейных предметов;
* участие в специальных исследовательских проектах.

Специалисты по учету музейных предметов могут выполнять административные задачи и помогать в проведении исследовательских проектов своего музея. Они могут представлять учреждение в средствах массовой информации, на общественных мероприятиях и на профессиональных конференциях.

Основное направление профессиональной деятельности специалистов по учету музейных предметов связано с заботой и сохранностью предметов в музейных коллекциях и выставках. Они контролируют материально-техническое обеспечение приобретений, страховые полисы, управление рисками и предоставление предметов в музей и из музея для выставки или исследования. Они хранят подробные записи о состоянии и местонахождении предметов, которые выставлены на хранение, хранятся или транспортируются в другой музей. Они также поддерживают и хранят любую документацию, связанную с объектами.

Программа профессиональной переподготовки для специалистов по учету музейных ценностей включает в себя не только теорию и историю музейного дела, но и основы организации и содержания деятельности специалиста по учету музейных предметов, а также основы научно-исследовательской работы.

**Инвентаризация как процесс учета музейных ценностей в рамках курса профессиональной переподготовки**

Инвентаризация - это подробный список музейных предметов. Полная или частичная инвентаризация коллекции должны проводиться периодически, чтобы обеспечить работу музея в соответствии с передовой практикой и в целях безопасности.

Музей несет юридическую ответственность и этически обязан поддерживать актуальную информацию, детализирующую местоположение всех объектов в коллекции, включая предметы, сданные в аренду, и предметы, которые еще не были присоединены; это предусмотрено многими музейными ассоциациями.

Ведение инвентарного учета коллекций специалистом по учеты музейных ценностей необходимо для обеспечения отчетности коллекций. Запасы предоставляют специалисту по учету коллекции информацию для целей страхования, безопасности и предупреждают персонал музея о возможной необходимости в сохранении коллекции.

**Процесс инвентаризации музейных ценностей как обеспечение безопасности хранения музейных предметов**

Проведение специалистом по учету музейных ценностей инвентаризации помогает в раннем обнаружении кражи коллекции. Международный совет музеев (ICOM) призывает музеи поддерживать свои системы инвентаризации, потому что «если музей не знает, что находится в его коллекции, где находятся произведения и в каком состоянии они находятся, он, по сути, допускает кражи…».

Тип системы инвентаризации, используемой музеем, определяется политикой управления коллекциями, что определяет какие именно предметы должны быть инвентаризированы. Музеям необходимо периодически выполнять стопроцентную инвентаризацию своей коллекции, но в промежутках между такими инвентаризациями достаточно случайной выборки музейной коллекции. Случайная выборка музейной коллекции служит индикатором для остальной части коллекции. Если все элементы учитываются в случайной выборке, то можно предположить, что остальные записи коллекций столь же достоверны.

**Планирование процесса инвентаризации специалистом по учету музейных ценностей**

На планирование процедуры инвентаризации специалист по учету музейных ценностей должен затратить не мало рабочего времени. Тщательно продуманная процедура инвентаризации позволит эффективно реализовывать профессиональную деятельность и рабочее время. Процедура планирования инвентаризации должна включать:

* объем и назначение инвентаря;
* источники финансирования музейной инвентаризации;
* ресурсы, необходимые для проведения инвентаризации (часы работы специалиста по учету музейных ценностей, компьютеры, оборудование для изготовления и маркировки, оборудование для обработки изображений и др.);
* составление расписания проведения инвентаризации в музее;
* назначение специалиста по учету музейных ценностей для проведения инвентаризации;
* метод каталогизации и управления данными, произведенной инвентаризацией.

**Применение информационных технологий в музейном деле как тематика онлайн-курса переподготовки**

Информационные технологии в музейном деле появились еще в 1990-х годах и быстро набирали свою популярность, поскольку предоставляли работникам музея и музеям в целом новые возможности, связанные со стимулированием интереса у общественности к ценностям культурного наследия.

Технологические революции последних десятилетий влияют на производство, управление, распространение и потребление культуры.

Музеи закупают и внедряют произведенные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)в разнообразных формах. ИКТ могут помочь музеям например, с сохранением, распространением, общением, поощрением и финансированием мероприятия. Более того, расходы, которые когда-то были очень высокими для многих музеев, сокращаются в следствии цифровизации процессов, что влияет и на техническое качество процессов при наименьших затратах.

**Виртуальная реальность в мировых музеях. Анализ применения в рамках программы переподготовки**

Виртуальные музейные туры неуклонно набирают популярность. Виртуальная реальность обладает способностью переносить пользователей в места, которые они, возможно, никогда не смогут посетить в реальной жизни. Такая цифровизация музейного дела также является огромным достижением для студентов по всему миру, поскольку они получают возможность исследовать некоторые удивительные отрезки мировой истории с беспрецедентным доступом и простотой.

Некоторые музеи реализуют виртуальные туры в виде интерактивных онлайн-карт. Другие предпочитают делиться изображениями или банками 3D-сканов своих артефактов. Виртуальная реальность предлагает самый захватывающий опыт, и здесь хотелось бы Вам рассказать о некоторых музеях, которые применяют виртуальную реальность в своей деятельность.

Лувр. Виртуальная реальность в Лувре действительно набирает обороты в последнее время, особенно она используется для университетских туров, доступ к которому можно получить через Интернет или непосредственно в бесплатном приложении музея. Экскурсия начинается снаружи и проходит через десять зон музея. Каждое место предлагает дополнительные изображения, видео клипы и информацию об экспонатах.

Британский музей. Приложение Boulevard (ранее называвшееся Woofbert) предлагает множество захватывающих впечатлений от музея вертуальной реальности, в том числе последние из самого Британского музея.

Музей естественных наук. Google Street View - это еще одна платформа, которая предлагает несколько виртуальных музейных туров. Это один из наиболее профессиональных туров, выпущенный через Институт культуры Google, и он может похвастаться огромной коллекцией панорам из этого научного музея в Бельгии. Каждое местоположение сопровождается изображением в высоком разрешении с некоторыми дополнительными деталями.

В процессе освоения наших курсов вы узнаете все особенности ведения профессиональной деятельности специалистом по учету музейных предметов. Получение дополнительного профессионального образования в Академии предоставит Вам диплом с правом ведения деятельности.

**Требования к базовому образованию**

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Общая трудоемкость: 560 академических часов (16 недель).

Форма обучения: заочная, без отрыва от производства с использованием дистанционных технологий.

Формы учебных активностей: презентация, дистанционные интерактивные сессии, практическое задание, реферат, индивидуальная консультация, тест-контроль, итоговый междисциплинарный экзамен.

Слушатели программы обеспечиваются учебно-методическими материалами и актуальными нормативно-правовыми документами.

**Диплом о профессиональной переподготовке**

В результате успешного освоения программы Вы получите диплом о профессиональной переподготовки с правом ведения профессиональной деятельности. В приложении к диплому указывается перечень освоенных дисциплин и Ваши оценки.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, ч. | По учебному плану дистанционные занятия, ч | | Самостоятельная  работа слушателей, ч. |
| Лекции | Практические занятия |
| **Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | |
| 1. | Теория музея в контексте современных научных изысканий | 34 | 29 | 3 | 2 |
| 2. | Основы музееведения | 34 | 25 | 4 | 5 |
| **Специальные дисциплины** | | | | | |
| 3. | Подготовка, учет и хранение учетных документов | 50 | 42 | 4 | 4 |
| 4. | Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение | 26 | 21 | 3 | 2 |
| 5. | Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружия | 45 | 41 | 2 | 2 |
| 6. | Современные методики проведения экскурсионного обслуживания | 65 | 55 | 5 | 5 |
| 7. | Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов | 60 | 55 | 3 | 2 |
| 8. | Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов | 65 | 60 | 3 | 2 |
| 9. | Руководство структурным подразделением учета музейных предметов | 40 | 35 | 3 | 2 |
| 10. | Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации | 40 | 31 | 5 | 4 |
| 11. | Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда РФ | 45 | 36 | 4 | 5 |
| 12. | Организация и содержание деятельности специалиста по учету музейных предметов | 46 | 40 | 3 | 3 |
| Итоговый междисциплинарный экзамен | | 10 | | | |
| **ИТОГО** | | 560 | | | |