

Утверждаю  
Директор ООО «Развитие Плюс»  
О.В.Дворяджина  
Приказ № 031 от 01 марта 2018 года



**ПРОГРАММА**  
**курс профессиональной переподготовки**  
**(очно-заочный, дистанционный)**  
**«Специалист по учету музейных предметов, с присвоением 6 уровня квалификации\**  
**I категории» (340 ак.ч)»**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость, ч.	По учебному плану дистанционные занятия, ч		Самостоятельная работа слушателей, ч.
			Лекции	Практические занятия	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>					
1.	Теория музея в контексте современных научных изысканий	23	18	3	2
2.	Основы музееведения	29	20	4	5
<b>Специальные дисциплины</b>					
3.	Подготовка, учет и хранение учетных документов	30	22	4	4
4.	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение	26	21	3	2
5.	Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружия	25	21	2	2
6.	Современные методики проведения экскурсионного обслуживания	45	35	5	5
7.	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	40	35	3	2
8.	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	35	30	3	2
9.	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	20	15	3	2



10.	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации	20	11	5	4
11.	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда РФ	25	16	4	5
12.	Организация и содержание деятельности специалиста по учету музейных предметов	16	10	3	3
Итоговый междисциплинарный экзамен		6			
<b>ИТОГО</b>		<b>340</b>			

По итогам очно-заочного обучения по Курсу профессиональной переподготовки «Специалист по учету музейных предметов, с присвоением 6 уровня квалификации\ I категории» (340 ак.ч)»

**Слушатель получает – Диплом о профессиональной переподготовке общим объемом 340 ак. часов.**