**''Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия/учреждения''**

**520/252 академических часа**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, ч. | По учебному плану дистанционные занятия, ч | | Самостоятельная  работа слушателей, ч. |
| Лекции | Практические занятия |
|  | **Общепрофессиональные дисциплины** |  |  |  |  |
| 1 | Основы законодательства РФ. Профстандарты в РФ - "Специалист административно-хозяйственной деятельности". Квалификация. Трудовая функция. | **25/11** | 23 | 1 | 1 |
| 2 | Теоретические основы менеджмента | **45/25** | 35 | 5 | 5 |
| 3 | Операционное и стратегическое управление персоналом | **20/13** | 15 | 2 | 3 |
| 4 | Конфликтология | **20/12** | 18 | 1 | 1 |
| **Специальные дисциплины** | | | | | |
| 5 | **Построение работы административно-хозяйственной службы (АХС) предприятия/учреждения** | **45/25** |  |  |  |
| 5.1. | **Законодательно-нормативная база деятельности АХС** |  | 9 | 3 | 3 |
| 5.2. | **Планирование, нормирование, формализация функций АХС и их разграничение с другими обеспечивающими подразделениями предприятия/учреждения** |  | 10 | 2 | 3 |
| 5.3. | **Выполнение функций, смежных с работой иных подразделений и обеспечивающих безопасность предприятия/учреждения** |  | 10 | 3 | 2 |
| 6. | **Бюджетирование в реальной работе административно-хозяйственной службы предприятия/учреждения** | **40/23** |  |  |  |
| 6.1. | Основные статьи бюджета и ценообразование на работы и услуги |  | 12 | 2 | 1 |
| 6.2. | Исчисление себестоимости по видам деятельности или расчет затрат на основе бизнес-процессов, технологических и производственных процессов |  | 10 | 1 | 1 |
| 6.3. | Особенности бюджетирования и бухгалтерского учета |  | 10 | 2 | 1 |
| 7. | **Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия/учреждения** | **65/27** |  |  |  |
| 7.1. | Взаимодействие с внешними и внутренними потребителями. Работа с поставщиками и подрядчиками: критерии поиска и выбора |  | 8 | 5 | 2 |
| 7.2. | Организация регулярных и периодических закупок: канцелярские принадлежности, хозяйственные средства, мебель, оргтехника и т. д. Порядок проведения инвентаризации. Учет товарно-материальных ценностей в АХО |  | 11 | 3 | 1 |
| 7.3. | Хозяйственное обслуживание зданий и помещений предприятия. Техническое обслуживание систем отопления, освещения, вентиляции, кондиционирования, лифтов и др. Благоустройство, озеленение, уборка территории, вывоз мусора |  | 10 | 3 | 4 |
| 7.4. | Дополнительные функции АХО: охрана и обеспечение безопасности предприятия, работа автотранспорта, клининг, организация питания сотрудников, материально-техническое обслуживание мероприятий и т. д. |  | 13 | 2 | 3 |
| 8. | **Договорная работа в административно-хозяйственной деятельности** | **45/22** |  |  |  |
| 8.1. | Особенности оформления и сопровождения договоров, применяемых в работе АХО: договоры аренды, оказания коммунальных услуг, технического обслуживания и др |  | 37 | 3 | 5 |
| 9. | **Организация и проведение ремонтных работ в зданиях и сооружениях предприятия** | **47/23** |  |  |  |
| 9.1. | Обеспечение бесперебойной деятельности сотрудников предприятия во время проведения ремонта. Контроль сроков исполнения, объемов и качества выполнения работ |  | 40 | 2 | 5 |
| 10. | **Оплата труда и мотивация сотрудников АХС** | **55/22** |  |  |  |
| 10.1. | Требования к квалификации и компетентности сотрудников |  | 10 | 2 | 3 |
| 10.2. | Система оплаты труда руководителя и сотрудников АХС. Принципы разработки мотивационных схем |  | 19 | 3 | 3 |
| 10.3. | Материальная ответственность сотрудников |  | 13 | 1 | 1 |
| 11. | **Работа АХС с надзорными органами** | **54/22** |  |  |  |
| 11.1. | Виды поднадзорной деятельности: охрана труда, пожарная охрана и др. Действия сотрудников АХО в случае визита надзорных органов |  | 44 | 5 | 5 |
| **12** | **Практические вопросы размещения государственных заказов и покупок** | **50/25** |  |  |  |
| 12.1. | Правила выбора формы торгов (конкурс или аукцион) |  | 6 | 2 | 2 |
| 12.2. | Подготовка и проведение конкурса. |  | 7 | 1 | 2 |
| 12.3. | Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона |  | 8 | 1 | 1 |
| 12.4 | Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме. Размещение заказов путём запроса котировок |  | 8 | 2 | - |
| 12.5. | Порядок размещения заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе посредством электронного магазина |  | 8 | 1 | 1 |
| Итоговый междисциплинарный экзамен - тестирование | | 9 | | | |
| **ИТОГО** | | **520/252** | | | |