**«Специалист по учету музейных предметов, с присвоением 6 уровня квалификации\ I категории» (340 ак.ч)»**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, ч. | По учебному плану дистанционные занятия, ч | | Самостоятельная  работа слушателей, ч. |
| Лекции | Практические занятия |
| **Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | |
| 1. | Теория музея в контексте современных научных изысканий | 23 | 18 | 3 | 2 |
| 2. | Основы музееведения | 29 | 20 | 4 | 5 |
| **Специальные дисциплины** | | | | | |
| 3. | Подготовка, учет и хранение учетных документов | 30 | 22 | 4 | 4 |
| 4. | Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение | 26 | 21 | 3 | 2 |
| 5. | Прием предметов, требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружия | 25 | 21 | 2 | 2 |
| 6. | Современные методики проведения экскурсионного обслуживания | 45 | 35 | 5 | 5 |
| 7. | Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов | 40 | 35 | 3 | 2 |
| 8. | Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов | 35 | 30 | 3 | 2 |
| 9. | Руководство структурным подразделением учета музейных предметов | 20 | 15 | 3 | 2 |
| 10. | Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации | 20 | 11 | 5 | 4 |
| 11. | Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда РФ | 25 | 16 | 4 | 5 |
| 12. | Организация и содержание деятельности специалиста по учету музейных предметов | 16 | 10 | 3 | 3 |
| Итоговый междисциплинарный экзамен | | 6 | | | |
| **ИТОГО** | | 340 | | | |