**«Администратор торгового зала» 480 ак.ч.**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, ч. | По учебному плану дистанционные занятия, ч | | Самостоятельная  работа слушателей, ч. |
| Лекции | Практические занятия |
| **Специальные дисциплины** | | | | | |
| 1. | **Основы менеджмента** | 35 | 28 | 2 | 5 |
| 2. | **Основы маркетинга** | 35 | 26 | 4 | 5 |
| 3. | **Основные положения Трудового Кодекса и их применение в кадровой документации** | 26 | 20 | 3 | 3 |
| 4. | **Стандарты современного делопроизводства в РФ** | 35 | 28 | 4 | 3 |
| 5. | **Психология личности и делового общения** | 33 | 23 | 5 | 5 |
| 6. | **Психология в торговле** | 27 | 20 | 5 | 1 |
| 7. | Основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров | 45 | 40 | 5 | - |
| 8. | Мерчендайзинг | 40 | 25 | 10 | 5 |
| 9. | Логистика | 40 | 30 | 8 | 2 |
| 10. | Техническое оснащение предприятий розничной торговли | 32 | 24 | 4 | 4 |
| 11. | Охрана труда | 30 | 20 | 5 | 5 |
| 12. | Основы работы на ПК (Word, Excel и т.д.) | 30 | 20 | 5 | 5 |
| 13. | Работа на компьютерной кассе, работа с наличной валютой РФ и пластиковыми картами | 35 | 20 | 10 | 5 |
| 14. | Стандарты обслуживания покупателей | 27 | 20 | 7 | - |
| Итоговый междисциплинарный экзамен - тестирование | | 10 | | | |
| **ИТОГО** | | 480 | | | |