**«Ученый секретарь», с присвоением квалификации (Ученый секретарь учреждения культуры и искусства)**

**(564 ак.ч)**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п |  Наименование разделов и дисциплин | Общая трудоемкость, ч. | По учебному плану дистанционные занятия, ч | Самостоятельнаяработа слушателей, ч. |
| Лекции | Практические занятия |
| **Общепрофессиональные дисциплины** |
| **Специальные дисциплины** |
| 1. | Основы научно-организационной работы при проведении научных исследований и разработок, исходя из основных направлений деятельности учреждений культуры и искусства | 57 | 49 | 4 | 4 |
| 2. | Организация составления проектов перспективных и годовых планов научно-исследовательских, экспозиционно-выставочных и других работ учреждений культуры и искусства, а также планов работы подразделений, связанных с основными направлениями деятельности | 60 | 55 | 3 | 2 |
| 3. | Основы организации работы по координации и творческому содружеству с другими научными и профильными организациями | 53 | 49 | 2 | 2 |
| 4. | Составлении планов изданий научных трудов учреждений культуры и искусства, осуществление работы по повышению квалификации научных кадров учреждения культуры и искусства, руководит работой по организации и проведению научных конференций, совещаний, семинаров и т.п. | 55 | 45 | 5 | 5 |
| 7. | Основы осуществления деятельности ученых советов. | 55 | 50 | 3 | 2 |
| 8. | Основы музееведения | 52 | 50 | - | 2 |
| 9. | Основы искусствоведения | 55 | 50 | 3 | 2 |
| 10. | Менеджмент и маркетинг учреждений культуры и искусства | 56 | 47 | 5 | 4 |
| 11. | Дополнительные направления в зависимости от специализации | 50 | 41 | 4 | 5 |
| Итоговый междисциплинарный экзамен | 21 |
| **ИТОГО** | 564 |