**Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Развитие плюс»**

***Предлагает пройти дистанционное обучение по***

***курсу повышения квалификации 36 ак.ч.***

**«Ведение воинского учета в организациях.**

**Порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации»**

**(практический курс)**

**Начало обучения – каждый понедельник**

**Дистанционный материал в полном объеме наполнен видео-лекциями!**

**Актуальность:** Пройдя курс обучения, слушатели получат практические навыки по ведению воинского учета и бронирования в организации, изучат порядок взаимодействия с военными комиссариатами и комиссиями по бронированию граждан, пребывающих в запасе, получат сведения о последних изменениях в организации воинского учета и бронировании.

***Так подробно и с такого ракурса вам материал никто не преподносил. Вы узнаете как правильно надо было организовывать работу и для чего это надо делать.***

**Для кого:** Мобилизационных работников федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, специалистов, ведущих воинский учет и бронирование, руководителей служб персонала и кадровых служб, работников отвечающих за кадры в учреждениях и организациях, **независимо от формы собственности.**

**Перечень рассматриваемых вопросов:**

**I Ведение воинского учета в организациях.**

1. Законодательство Российской Федерации по воинскому учету.
   1. Ответственность должностных лиц в области воинского учета в организациях.
   2. На кого возлагаются обязанности по ведению воинского учета в организации.
   3. Прием и передача документов воинского учета при назначении на должность, увольнении, ухода в отпуск и т.д.
   4. Порядок хранения и уничтожения документов воинского учета.
   5. Ваш сотрудник состоит в мобилизационном людском резерве. Что это значит?
2. Основные положения по ведению воинского учета в организациях.

2.1. Кто подлежит воинскому учету в организации.

2.2. Кто не подлежит воинскому учету в организации.

2.3. На кого и как заполняются личные карточки военнообязанных.

2.4. Ведение картотеки личных карточек военнообязанных.

2.5. Что такое «мобилизационное предписание», кому и зачем его выдают, и как его учитывать при заполнении различных форм.

2.6. Что такое «мобилизационное предписание» на транспорт организации, кому и зачем его выдают, и как его учитывать при заполнении различных форм.

2.7. Какие сведения направляются в военные комиссариаты и в какой срок.

1. Документы по ведению воинского учета в организациях и порядок их ведения.
2. Порядок работы с военными комиссариатами.

4.1. Органы, имеющие право проверять воинский учет.

4.2. Как подготовиться к проверке.

Вопросы ознакомительного характера.

1. Первичный воинский учет в органах местного самоуправления.
2. Порядок и особенности воинского учета граждан, проходящих службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

**II Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе**

1. Организация бронирования военнообязанных граждан.
   1. Нормативно-правовая база Российской Федерации по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
   2. Работникам, каких организаций предоставляется отсрочка от призыва по мобилизации.
   3. Работа с раздаточным материалом.
2. Порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе.
   1. Какие должности и профессии бронируются. Где взять этот перечень?
   2. Порядок работы с Перечнем должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе.
   3. Получение, хранение и работа с удостоверениями, предоставляющими отсрочку от призыва по мобилизации.
   4. Заполнение удостоверения, предоставляющего отсрочку от призыва по мобилизации.
   5. Образцы сообщений в военные комиссариаты об открытии лицевого счета, о зачислении на спецучет, о снятии со спецучета, о списании с лицевого счета погашенных удостоверений.
   6. Ограничения при предоставлении отсрочки от призыва по мобилизации.
   7. Документация по бронированию, порядок ведения.
   8. Условия аннулирования, переоформления отсрочек и внесения изменений в удостоверения.
   9. Формы отчетности по бронированию, порядок их заполнения и предоставления.
3. Органы, имеющие право проверять бронирование граждан, пребывающих в запасе.

**Преподаватель курса: Буркова Маргарита Владимировна – ведущий специалист по воинскому учету и бронированию администрации города Новосибирска с опытом работы в военкомате, областном мобилизационном управлении, опыт преподавания более 10-ти лет.**

**Стоимость обучения – 5000 рублей**

**В стоимость курса входит – участие, раздаточный материал, удостоверение.**

**По итогам обучения слушатель получает – удостоверение государственного (установленного) образца» - 36 ак.ч.**

**Для того, чтобы принять участие в курсе повышения квалификации необходимо заполнить заявку (приложение 1) либо связаться с нашим с менеджером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**