# УТВЕРЖДЕН:

# и. о. заведующего МКДОУ

# детского сада «Петушок»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Саурова

# приказ № 05.05/1

# от «05» мая 2023 г.

**ПЛАН**

**мероприятий МКДОУ детского сада «Петушок» по противодействию коррупции на 2023 год**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат  (индикатор) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства | | | |
| 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ детского сада «Петушок» (далее – учреждение) | Заведующий | постоянно | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении |
| 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | Заведующий, ответственный за профилактику антикоррупционной политики | в течение  года | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 1.3 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | ответственный по противодействию коррупции | не реже 1 раза  в полугодие | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении |
| 1.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год | Заведующий, ответственный по противодействии коррупции | до начала  нового периода  (года) | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение | | | |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по  соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | Заведующий, ответственный по противодействии коррупции | в течение  года | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Заведующий | ежегодно,  до 1 декабря  текущего года | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;  устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Заведующий, ответственный по противодействии коррупции | ежеквартально | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения |
| 2.4 | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») | Заведующий | в течение  года | обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  принятие мер по выявлению  и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.5 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции | Заведующий | в течение  года | обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | Заведующий, ответственный по противодействии коррупции | не реже 1 раза в год | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении;  формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции |
| 2.7 | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заведующий, ответственный по противодействии коррупции | в течение  года | повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений  (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.8 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | Заведующий | по мере принятия новых актов | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения  (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.9 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | Заведующий | при приеме  на работу | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения;  повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции  (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.11 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | Заведующий | не реже 1 раза в год | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок  (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности муниципальных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | Заведующий, ответственный по противодействии коррупции | в течение  года | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;  принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.2 | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности | Заведующий, ответственный по противодействии коррупции | ежегодно | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Заведующий, комиссия по антикоррупционной политике | постоянно,  при осуществлении закупки | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области |
| 3.4 | Формирование профилей:  работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности;  участников закупок | Заведующий, завхоз | ежегодно  постоянно,  при осуществлении закупки | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области  (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 3.5 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Заведующий, ответственный по противодействии коррупции | в течение  года | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении |
| 4 | Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | | |
| 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Заведующий, ответственный по противодействии коррупции | при поступлении  обращения | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам  (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов) |
| 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | Заведующий, ответственный по противодействии коррупции | в течение  года | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении | Заведующий | в течение  года | обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;  своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 5 | Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения) | | | |
| 5.1 | Размещение на информационных стендах детского сада мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, изготовление памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции | ответственный по противодействию коррупции, педагоги | в течение года | профилактика и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) |
| 5.2 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий,  методист | май | направление на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_