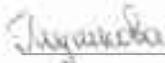


ПРИНЯТ общим собранием
трудового коллектива
протокол №2 от 14.12.2022г.
Председатель общего собрания
трудового коллектива

 Глушкова А.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яранского муниципального района
Кировской области
№ 640 от «30» декабря 2022 г.
Глава
Яранского района


 Трушкова А.А.

УСТАВ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Петушок»
г. Яранска Кировской области
(новая редакция)

г. Яранск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» города Яранска Кировской области создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", законом «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 № 320-ЗО а также, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Яранского муниципального района Кировской области для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Детского сада – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» города Яранска Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование - МКДОУ детский сад «Петушок». Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» г. Яранска Кировской области (в дальнейшем именуемое – Детский сад) обладает правами юридического лица, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации района Кировской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.5. Детский сад имеет организационно-правовую форму – муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.6. Детский сад является некоммерческой образовательной организацией, созданной в целях обеспечения и реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.7. Детский сад создан на неопределенный срок.

1.8. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Детского сада:

Юридический адрес Детского сада:

612263, Кировская область, город Яранск, улица Чапаева, 9а

Фактический адрес Детского сада:

612263, Кировская область, город Яранск, улица Чапаева, 9а

1.9. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Яранский муниципальный район Кировской области, функции и полномочия учредителя Детского сада от имени муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области осуществляет администрация Яранского муниципального района Кировской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 612260, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, д.10.

Почтовый адрес Учредителя: 612260, Кировская область, г. Яранск, ул. Кирова, д.10.

Функции и полномочия собственника имущества ОУ от имени муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области осуществляет управление по делам муниципальной собственности Яранского района, именуемое в дальнейшем "Собственник".

1.10. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кировской области, нормативными актами органов местного самоуправления Яранского района, а также настоящим Уставом.

1.11. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Детский сад является правопреемником:

- Ясли – сад «Петушок»;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок»;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Петушок»;
- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Петушок» г. Яранска Кировской области;
- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Петушок» г. Яранска Кировской области.

1.13. Образовательное учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу и осуществляет выдачу архивных документов гражданам для целей пенсионного обеспечения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Детский сад проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании и лицензирование отдельных видов деятельности.

2. Цели и виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Детского сада являются

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемой в Детском саду образовательной программой дошкольного образования с основными образовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности воспитанников;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

• обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством об образовании при наличии условий и лицензии;
- присмотр и уход.

2.4. Реализация образовательной программы дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Детского сада с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Детского сада, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Иные виды деятельности, осуществляемые в Детском саду.

2.5.1. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.5.2. Детский сад осуществляет оказание воспитанникам квалифицированной первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате Детского сада.

2.5.3. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости во время пребывания воспитанника в Детском саду.

2.5.4. Основной целью медицинской деятельности Детского сада является охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

2.5.5. Медицинские услуги Детский сад оказывает, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.5.6. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно в период пребывания ребенка в Детском саду в соответствии с режимом его работы.

2.6. Детский сад вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Детского сада, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.2. Осуществление консультирования и информационного обслуживания.

2.6.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), за пределами образовательной программы.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета

2.8. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Детского сада со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности Детского сада

3.1. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни. Группы Детского сада функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания детей) начало работы - с 7 часов 15 минут, окончание работы - в 17 часов 45 минут

3.2. Режим работы групп Детского сада, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.3.1. Содержание образования в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, утверждаемой и реализуемой Детским садом самостоятельно. Детский сад разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.3.2. В детском саду создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Язык, языки воспитания и обучения в детском саду определяются локальными нормативными актами детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3.5. Основная образовательная программа может реализоваться Детским садом самостоятельно и посредством сетевых форм реализации.

Сетевые формы реализации обеспечивают возможность освоения воспитанниками основной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации основной образовательной программы Детского сада могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные организации, с которыми Детский сад заключает договор о сетевой форме реализации основной образовательной программы.

3.3.6. При реализации основной образовательной программы в Детском саду обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Детского сада с семьей;

- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития воспитанников.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

3.4.1. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.4.2. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.3. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.4.5. В Детском саду организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4.6. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада по осуществлению образовательной деятельности:

3.5.1. Детский сад самостоятельно осуществляет: образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5.2. Детский сад свободен в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5.3. Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Детского сада, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности;

- установление штатного расписания Детского сада;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение основной образовательной программы Детского сада;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;

- прием воспитанников в Детский сад;

- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; основной образовательной программой дошкольного образования.

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде воспитанников;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров.

3.5.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.5.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3.5.6. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Локальные нормативные акты Детского сада.

3.6.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством. К локальным нормативным актам относятся: положения, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности, приказы руководителя.

3.6.2. Локальными нормативными актами Детского сада регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в Детском саду.

3.6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение коллегиальных органов управления Детского сада, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.7. Охрана здоровья воспитанников.

3.7.1. В Детском саду осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания воспитанников;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима в соответствии с санитарными нормами и требованиями;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;

- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.7.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

3.7.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам в Детском саду. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Детском саду Детский сад предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. Организацию прохождения периодических медицинских осмотров детей осуществляют организации исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.7.4. В Детском саду создаются условия для охраны здоровья воспитанников. Детский сад обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, во время пребывания в Детском саду в соответствии с законодательством.

В Детском саду оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям с согласия их родителей (законных представителей).

3.8. Прием в Детский сад для получения образования.

3.8.1. Прием в Детский сад для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.8.2. Прием в Детский сад для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.8.3. Правила приема в Детский сад определяются локальным нормативным актом Детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.8.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.9. Прекращение образовательных отношений.

3.9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо ~~дискреционно~~ по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада.

3.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Детском саду, второй – у родителей (законных представителей).

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.3. Воспитанники Детского сада имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Детском саду, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.6. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Детском саду;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Детским садом в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Детского сада.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Детского сада обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Детского сада с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Детского сада;
- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Детского сада должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных

отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Детского сада;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности. Формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира. Формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Детского сада.

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа: в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованием трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

4.21. Педагогический работник Детского сада, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Детского сада, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий совет Детского сада;
- Общее собрание работников Детского сада;
- Педагогический совет Детского сада;
- Родительский комитет

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава Детского сада, изменений в него.

5.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности заведующего Детским садом, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Детского сада.

5.5.4. Контроль за исполнением Детским садом функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Детского сада, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.5.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Детского сада.

5.5.7. Получение от Детского сада любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.5.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Заведующий детским садом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Детского сада. Права и обязанности заведующего определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем на определенный срок, не более 5 лет, либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность заведующего Детским садом должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность заведующего Детским садом, заведующий Детским садом проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий Детским садом обязан предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заведующий Детским садом в рамках своей компетенции:

- действует от имени Детского сада без доверенности;
- представляет Детский сад в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;

- дает обязательные для исполнения работниками Детского сада указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Детского сада, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Детского сада;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Детский сад функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Детским садом;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

5.11. Разграничение полномочий между заведующим Детским садом и коллегиальными органами управления Детского сада определяется настоящим Уставом.

5.12. Высшим коллегиальным органом управления Детского сада является Управляющий совет Детского сада, который избирается на 2 года и состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Детского сада. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Детского сада открытым голосованием на заседании родительского комитета, Общего собрания работников Детского сада по равной квоте 4 человека от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий совет Детского сада избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Заведующий Детским садом является членом Управляющего совета Детского сада по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Детского сада.

Управляющий совет Детского сада собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Детского сада проводится по требованию одной трети его состава, родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива, заведующего Детским садом.

Представители, избранные в Управляющий совет Детского сада, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета детского сада правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Управляющего совета Детского сада относятся:

- утверждение части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Детского сада (по представлению заведующего Детским садом после обсуждения на педагогическом совете);
- утверждение программы развития Детского сада;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- заслушивание отчетов заведующего Детским садом, его заместителей;

5.13. Общее собрание работников Детского сада собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Детским садом, Управляющий совет Детского сада, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Детского сада.

Заседание Общего собрания трудового коллектива Детского сада правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Детского сада.

Общее собрание работников Детского сада:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Детского сада;
- утверждает коллективные требования к работодателю.

5.14. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Детского сада, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Детского сада.

5.14.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Детского сада, локальные нормативные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами;

5.14.2. Педагогический совет под председательством заведующего Детским садом созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.14.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет Детского сада руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Детского сада.

5.14.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

5.15. На родительском собрании родителей (законных представителей) воспитанников в группах избирается Родительский комитет Детского сада. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.15.1. Председатель Родительского комитета имеет право решающего голоса.

5.15.2. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Детскому саду:

- укреплять связи семьи, Детского сада, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;
- принимать активное участие в деятельности Детского сада в развитии личности воспитанников;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Детского сада, организации воспитательной работы с детьми;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

5.15.3. В компетенцию Родительского комитета Детского сада входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий в Детском саду;
- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- совместно с руководством Детского сада контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных нормативных актов Детского сада, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;

5.15.4. Порядок организации деятельности Родительского комитета Детского сада:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;
- численный состав Родительского комитета Детский сад определяет самостоятельно;
- Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Детским садом;
- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы.

6.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

6.4. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

6.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет собственник имущества. Детский сад не несет ответственность по обязательствам собственника имущества и созданных им юридических лиц.

6.6. Детский сад может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. Детский сад может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Детского сада.

6.6.3. Детский сад вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.7. За присмотр и уход за воспитанниками Детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Детского сада, поступают в бюджет муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

6.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10. Заключение и оплата Детским садом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Детскому саду лимитов бюджетных обязательств.

6.11. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленным законодательством нормами и требованиями.

6.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Детскому саду для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Детский сад.

6.13. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.14. Особенности налогообложения Детского сада устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.15. Детский сад организует, на основании договора со специализированной организацией, налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

6.16. Проверки и ревизии деятельности Детского сада осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Детский сад обязан эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.18. Детский сад вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Детского сада

7.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Собственником имущества закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Детского сада.

7.2. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.5. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Детский сад несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Детским садом имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Детским садом не по назначению имущество.

7.9. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Собственником, так и приобретенным Детским садом за счет бюджетных средств.

7.12. При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.13. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Детского сада

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки, последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Яранского района.

8.4. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
