|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом советепротокол № от августа 2022 года | Утверждаю:Л.Г.СауроваИ.о. заведующего МКДОУ детским садом «Петушок» г. Яранска Кировской областиПриказ №От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**воспитательно – образовательной работы**

**муниципального казенного дошкольного**

**образовательного учреждения детского сада «Петушок»»**

**г. Яранска Кировской области**

**на 2022 -2023 учебный год**

**Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники детского сада в прошедшем учебном году, были определены перспективы работы на 2022-2023 учебный год.**

**Цель:**

**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование инициативной, разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.**

**Задачи:**

1. Реализация задач программы воспитания детского сада: патриотическое воспитание детей.

2. Приобщение дошкольников к русской народной культуре посредством использования регионального компонента в воспитательно – образовательном процессе

* 1. **Организационно-педагогическая работа**
	2. Педсоветы, подготовка к педсоветам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| **1** | **Педагогический совет «Установочный». Цель:** подведение итогов работы в летний оздоровительный период, утверждение плана работы ДОУ на новый учебный год.***Повестка:******1.*** Анализ работы за летний оздоровительный период2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2022-2023 уч. г.3. Утверждение планов и графиков работы педагогов и специалистов ДОУ.***Подготовка к педсовету:***1. Изучение задач ООП ДОО по всем направлениям развития ребенка.2. Подготовка и оформление документации в группах.3. Отчет о летней оздоровительной работе4. Составление планов образовательной деятельности педагогов и специалистов.5. Составление графиков работы специалистов | август | ЗаведующийметодистВоспитатели, медсестраЗаведующийВоспитатели МедсестраВоспитатели, специалисты |
| **2** | **Педагогический совет *«Патриотическое воспитание детей в рамках реализации Программы воспитания детского сада»*****Цель:** Систематизировать знания педагогов о задачах и средствах патриотического воспитания детей, определенных Программой воспитания детского сада. | декабрь | Заведующийметодистметодист |
| ***ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:*** |
| ***Тематический контроль:*** |
|  | Состояние работы по патриотическому воспитанию детей в группах детского сада | ноябрь | Заведующийметодист |
|  |
| ***Семинары, педчасы, мастер-классы:*** |
|  | 1. Мастер - класс«Подходы к организации РППС в группе для реализации задач патриотического воспитания»
2. Педагогический час «Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию»
 | октябрь | Пайгозина Е.А.Методист  |
| ***Консультации*** |
|  | «Прогулка как средство патриотического воспитания» | сентябрь | Дегтерева Н.А. |
|  | «Мини – музей в работе с дошкольниками по патриотическому воспитанию» | сентябрь | Тресцова Е.В. |
|  | «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | Климичева Н.А. |
| ***Открытые просмотры*** |
|  | Реализация задач патриотического воспитания на занятиях по познавательному развитию детейРеализация задач патриотического воспитания средствами художественной литературыПатриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры | ноябрь | Пайгозина Е.А.Глушкова Л.Ю.Шайко О.А.Чеснокова М.Н. |
| **3.** | **Педагогический совет «Приобщение дошкольников к русской – народной культуре посредством использования регионального компонента в воспитательно – образовательном процессе»******Цель:**** Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации работы по приобщению дошкольников к русской народной культуре. | март | ЗаведующийМетодист   |
| ***ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:*** |
| ***Тематический контроль:*** |
|  | «Приобщение детей к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослыми" | февраль | Методист  |
| ***Семинары, педчасы, мастер-классы:*** |
|  | Семинар – практикум «Программа воспитания: формы реализации в воспитательно – образовательном процессе»Педагогический тренинг «Народные традиции семьи» Пед.час «Обзор методической литературы по приобщению детей к народной культуре» | ЯнварьЯнварь | Методист Паршакова Т.В. |
| ***Консультации*** |
|  | «Использование регионального компонента в воспитательно – образовательном процессе» | февраль | Царегородцева С.В. |
| ***Открытые просмотры*** |
|  | Приобщение дошкольника к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослыми | февраль | Зыкова С.Н.Глушкова А.В.Кощеева О.А.Кузнецова Л.Л. |
| **4.** | **Итоговый педагогический совет «Реализация основных задач работы учреждения»****Цель:** Подведение итогов выполнения годового плана, ООП ДО и Программы воспитания. | май |  |
| ***ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:*** |
|  | 1. Мониторинг развития детей2. Мониторинг удовлетворенности родителей работой ДОУ3. Мониторинг готовности детей к школе4. Мониторинг заболеваемости детей. | май | Воспитателиспециалистымедсестра |

* 1. План праздничных мероприятий для детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Развлечение «День Знаний» | сентябрь | муз. руководитель |
| 2 | Праздник «Ласково встречаем малышей»  | сентябрь | муз. руководитель |
| 3 | Праздник «Здравствуй, осень!» | октябрь | муз. руководитель |
| 4 | Концерт ко Дню матери | ноябрь | муз. руководитель |
| 5 | Утренник «Новый год у ворот»  | декабрь | муз. руководитель |
| 6 | Зимний спортивный праздник | январь | инструктор ФК |
| 7 | Утренник «Будем в армии служить»  | февраль | муз. руководитель |
| 8 | Эстафета «Папа - супермэн» | февраль | инструктор ФК |
| 9 | Праздник «Мама – солнышко мое!»  | март | муз. руководитель |
| 10 | «День здоровья» | апрель | инструктор ФК |
| 11 | Выпускной бал «Скоро в школу» | май | муз. руководитель |
| 12 | Летний праздник, посвященный Дню защиты детей | июнь | муз. руководитель, инструктор ФК |

* 1. Смотры-конкурсы, выставки, акции

Конкурсы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Название конкурса | Срок  | ответственный |
| 1. | Смотр – конкурс осенних букетов«Вальс цветов» | сентябрь | Методист воспитатели |
| 2. | Конкурс поделок из снега «Парад снеговиков» | Январь | воспитатели |
| 3. | Конкурс педагогического мастерства | март | методист |
| 4. | Конкурс оформления прогулочных участков «Город малышей» | май | воспитатели |

Выставки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Название выставки | срок | ответственный |
| 1. | Выставка детских рисунков | постоянно | воспитатели |
| 2. | Выставка прикладного творчества «У бабушки моей руки золотые» | октябрь | воспитатель |
| 3. | Фото - выставка « Мой питомец» | ноябрь | воспитатели |
| 4. | Выставка поделок «Мастерим вместе с папой (дедом)» | февраль | воспитатели |
| 5. | Выставка творческих работ «День Победы» | май | воспитатели |

Акции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Название акции | Срок  | ответственный |
| 1. | «Будем взаимно вежливы»Подготовка и раздача визиток водителям и велосипедистам | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Открытка для гостей «Уважаем и помним» (в день пожилого человека) | октябрь | воспитатели |
| 3. | «Берегите елочку – зеленую иголочку» (изготовление плакатов) | декабрь | воспитатели |
| 4. | « Я будущий солдат» - рекламный ролик по физической подготовке вместе с родителями | февраль | воспитатели |
| 5. | Акции к Государственным праздникам (День Победы, день России) | Май-июнь) | воспитатели |

* 1. Оздоровительно – профилактическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| ***Общегигиенические мероприятия*** |
|  | 1.Проветривание по режиму.2.Влажная уборка.3. Соблюдение требований к мытью посуды в соответствии с СанПиН.4. Соблюдение личной гигиены детьми и сотрудниками.5.Соблюдение разобщённости групп. | постоянно | медсестра |
| ***Закаливание детей*** |
|  | 1.Воздушные и водные процедуры:а) воздушное закаливание;б) обширное умывание;в) хождение после сна по массажным дорожкам2.Поддержание температурного режима в групповых комнатах.3.Приём детей на воздухе. | постоянно | медсестра |
| ***Профилактические мероприятия*** |
|  | 1. Профилактические прививки и Р – манту3. Лабораторные обследования4. Антропометрические измерения5. Наблюдения педиатра6. Полноценное сбалансированное питание7. Консультации педагогов и родителей по запросам | по плану работы медкабинетапо требованию | медсестра |

**3.Работа с родителями, социумом**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития ребенка.

***3.1.Информационно-педагогическое просвещение родителей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| 1. Оформление уголка для родителей. 2. Заключение договоров с администрацией ДОУ3. Анкетирование «Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах»;4. Анализ семей по социальным группам;5. Групповые родительские собрания;6. Общее родительское собрание «Школа ответственного родительства: права и обязанности родителей при посещении ребенком детского сада»  | сентябрь | воспитателизаведующийвоспитателиинспектор ОПДвоспитателизаведующий |
| 1. Составление индивидуального маршрута сопровождения неблагополучных семей2. Обновление стенда «Основы безопасного поведения детей на дороге» | октябрь | заведующийвоспитателивоспитатели |
| 1. Индивидуальные рекомендации для родителей, испытывающих трудности в воспитании ребенка2. Консультация родителей по организации дополнительного питания в семье.3. Выпуск буклетов «Возрастные особенности детей» (по всем возрастным группам) | ноябрь | воспитателимедсестра |
| 1. Консультация «Телефон доверия»2. Оформление папки-передвижки «Музыка в жизни ребенка» | декабрь | муз. руководитель |
| 1. Семинар для родителей подготовительной группы «Семья в преддверии школьной жизни»2 Коррекция работы с неблагополучными семьями. | январь | Заведующий, воспитатели |
| 1. Беседа музыкального руководителя с родителями одаренных детей, рекомендации по развитию одаренности ребенка.2. Консультация «Детский травматизм - как предотвратить?» | февраль | муз. руководительинструктор по физической культуре |
| 1. Оформление папки – передвижки «Развитие игровой деятельности как условия социализации дошкольников»2. Буклет «Роль двигательной активности в оздоровлении детей»3. Родительские собрания «Школа ответственного родительства: «Формирование личности в дошкольном возрасте» | март | воспитателиинструктор по физической культурезаведующий |
| 1. Анкетирование родителей «Удовлетворенность детским садом. Пожелания родителей на следующий год».2. Консультация «Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного» | апрель | воспитателивоспитатели |
| 1. Итоговое общее родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»2. Выпуск буклета «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» | май | заведующийинструктор ФК |

***3.2. Совместная деятельность детей и родителей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | Подготовка работ на выставку поделок «Что нам осень подарила?»  | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Подготовка работ на конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС» | октябрь | воспитатели |
| 3 | Помощь в организации выставки «Золотые руки наших мам» | ноябрь | воспитатели |
| 4 | Помощь в организации акции «Сбережем зеленую ель» | декабрь | воспитатели |
| 5  | Привлечение к изготовлению костюмов для новогодних праздников | декабрь | воспитатели |
| 6 | Участие в зимнем спортивном празднике | январь | воспитатели |
| 7 | Привлечение к строительству поделок из снега «Парад снеговиков» | февраль | воспитатели |
| 8 | Помощь в пополнении спортивных уголков нетрадиционным оборудованием | март | воспитатели |
| 9 | Подготовка работ на выставку «Дорога в космос» | апрель | воспитатели |
| 10 | Участие в конкурсе «Цветочный город» (оформление клумб, прогулочных участков ) | май | воспитатели |

***3.3.Взаимодействие с социумом***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | ***Детская консультация:*** осмотр детей педиатром, специалистами, вакцинация детей, лабораторные исследования | по плану | медсестра |
| 2 | ***Дом детского творчества***: участие в мероприятиях для детей дошкольного возраста | по плану ДДТ | воспитатели |
| 3 | ***Городской дом культуры***: участие в мероприятиях для детей дошкольного возраста | по плану ГДК | воспитатели |
| 4 | ***Районная детская библиотека***: пользование книгами детского абонемента, участие в мероприятиях для детей дошкольного возраста | по плану | воспитатели |
| 5 | ***Связь со школой:*** выступления педагогов школ на родительских собраниях, подготовка детей к благополучной адаптации к школе, взаимодействие с педагогами начальных классов по преемственности ДОУ и школы. | по плану | воспитатели |
| 6 | ***СМИ, сеть интернет:*** освещение событий детского сада в прессе, на сайте детского сада | по плану | воспитатели |
| 7 | ***КОГКУСО «Яранский центр социальной помощи семье и детям»:***Межведомственное взаимодействие учреждений системы профилактики с неблагополучными семьями | По плану | Инспектор ОПД |
| 8 | ***КДН и ЗП:*** Межведомственное взаимодействие учреждений системы профилактики с неблагополучными семьями | По плану | Инспектор ОПД |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю» заведующая МКДОУ детским садом «Колокольчик» Н.В.Шмыкова  |

Принят на заседании

педагогического совета

 МКДОУ детского сада «Колокольчик»

 Протокол №

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального казенного дошкольного**

**образовательного учреждения детского сада «Колокольчик»**

**города Яранска**

**(2017-2018 уч. год)**

Заведующая МКДОУ детским садом «Колокольчик» -

Шмыкова Надежда Васильевна.

Адрес: 612261 г. Яранск, Кировской области,

улица Садовая, 1б. телефон 2-52-44

# Содержание годового плана:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование деятельности |
| 1 | Анализ деятельности МКДОУ за 2017– 2018учебный год |
| 2 | Задачи на 2018-2019 учебный год.Ожидаемые результаты |
| 3 | Педагогические советы |
| 4 | Семинары |
| 5 | Открытые просмотры |
| 6 | Консультации |
| 7 | Взаимопосещения, анализ |
| 8 | Тематические и фронтальные проверки |
| 9 | Конкурсы – смотры |
| 10 | План – график праздников и развлечений |
| 11 | Повышение профессиональной квалификации |
| 12 | Работа с родителями |
| 13 | Административно-хозяйственная работа |
| 14 | План работы со школой |

 **Анализ конечных результатов прошедшего учебного года**

**Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» функционирует на основе Устава (постановление главы Яранского муниципального района от 23.05.2012г. . № 646) и лицензии на образовательную деятельность (серия 43 № 000703 от 21.07.11 г). Управление МКДОУ детским садом «Колокольчик» осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении образовательным учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена общим собранием, педагогическим советом, профсоюзным и родительским комитетами, Советом ДОУ. Общее собрание ДОУ, Совет ДОУ определяет основные направления экономической деятельности детского сада. Управление педагогической деятельностью осуществлялось педагогическим советом ДОУ.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» находится в двухэтажном здании, построенном по типовому проекту, в 1971 году. В 2012г. к основному зданию был пристроен корпус № 2 на 25 мест.

Проектная мощность ДОУ – 85 мест, в 2017-2018 году детский сад посещало 97 детей.

Наполняемость групп:

1 младшая группа –19

2 младшая группа - 24

Средняя группа –26

Группа старшего дошкольного возраста – 26

МКДОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы с 7.15 до 17.45.

**Обеспеченность педагогическими кадрами**

МКДОУ детский сад «Колокольчик» укомплектован педагогическими работниками на 100 %,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия,И.,О. | Занимаемаядолжность | Педагогический стаж работына 01.09.2018г. | Образование,диплом | Аттестациякатегория |
| 1. | Сазанова Ирина Вадимовна | Воспитатель | педагогич. Стаж9месяцев | Оршанское педагогическое училище | нет |
| 2. | Конева Лидия Николаевна | Воспитатель | педагогический стаж 37л. | Яранское медицинское училище,1977г.Диплом Ю № 451549 | 24.02.2014г1 квал. кат. |
| 3. | Бахтина Наталия Михайловна | Воспитатель | педагогич. стаж24 г.02м. | Кировский государст. педагогический институт им. В.И.Ленина, 1994г.Диплом ИВ 552223 | 1-я квал. Кат.20.01.2017г. |
| 4. | Дождикова НатальяБорисовна | Воспитатель | педагогич. стаж27л.10м. | Слободское педагогическое училище,1985г.Диплом ЗТ 455654 | 06.07.2017.Высшая кв.кат. |
| 5. | Буряк Анастасия Александровна  | Воспитатель инструктор ФК | педагогич. стаж7л.06м.12д | Марийский государственный университет , 2011гДиплом ВСГ5852237 | 25.11.2017г.1-я категория |
| 6. | Кожинова Светлана Николаевна | воспитатель | педагогич. стаж13л.06м. | Одногодичный пед. класс при средней общеобразовательной школе №1 г. Яранска, 1989г. Удостоверение №А 140701 | 27.12.2016 г.1-я квал .кат. |
| 7. | Кузнецова Лилия Леонидовна | Музыкальный руководитель | педагогич. стаж19г. 2 м.00дн. | Кировское училище искусств 1984гДиплом ЗТ 639165 | 27.12.20161-я квал. кат. |
| 8. | Русинова Екатерина Александровна(совместитель) | Учитель - логопед | Педагогический стаж |  | нет |

**+++++++++++++++++++++++++++++,**

**Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождение аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности**

**за 2017-2018 учебный год**

Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным. Совершенствование уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации, различные формы методической деятельности. В течение учебного года педагоги ДОУ повышали свою квалификацию на районных семинарах, на заседаниях проблемных групп.

В течение 2017-2018 уч. года прошли курсовую подготовку в ИРО Кировской области воспитатель Конева Л.Н. и инструктор по физическому развитию Буряк А.А. Таким образом, в ДОУ аттестованы все педагогические работники и руководители и все своевременно прошли курсы повышения квалификации в соответствии с планом.

**Состав и квалификация педагогических кадров ДОУ:**

Имеют высшую квалификационную категорию – 1 педагог

Имеют первую квалификационную категорию –5 педагогов

Не имеет соответствия занимаемой должности – 2 педагога (1 из них совместитель)

Имеют высшее педагогическое образование – 3 педагога (1 совместитель)

Имеют среднее специальное образование – 5 педагога

В ДОУ работают квалифицированные специалисты: 1 – учитель-логопед (внешний совместитель), 1 – музыкальный руководитель, 1 – инструктор по физической культуре (внутренний совместитель), 5 – воспитателей.

Все педагоги прошли повышение квалификации по ФГОС ДО.

В 2017-2018 учебном году педагоги активно участвовали в методической работе детского сада и района.

**Распространение педагогического опыта на семинарах, конференциях, участие в профессиональных конкурсах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.педагога |  Мероприятие  | Дата, место проведения | Тема опыта | Форма представления | Результат |
| Дождикова Н.Б.Кузнецова Л.Л.Бахтина Н.М.Кожинова С.Н.Конева Л.Н.Буряк А.А. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ВЫВОД: Опыт работы педагогов МКДОУ признан положительным в детском саду, успешно используется в воспитательном, образовательном процессе с детьми, а также в работе педагогов района. Кадровая политика ДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям. ДОУ укомплектовано кадрами полностью, 100% педагогов с высшим и средним специальным образованием, квалификационные категории у 100 % педагогов

**Условия осуществления образовательного процесса.**

***Обеспечение безопасности.***

Для обеспечения безопасности жизни и деятельности детей созданы условия - качество пожарной и общей безопасности соответствуют нормам, правилам Госпожнадзора и Роспотребнадзора. В учреждении имеется АПС, кнопка тревожной сигнализации.

***Образовательная среда детского сада.***

МКДОУ имеет ограждённую территорию. В детском саду функционирует 4 группы, включающих в себя: игровую комнату, спальню, раздевалку, умывальную, сан. узел, моечную. Каждая группа имеет свой вход.

Имеются музыкально-физкультурный зал, кабинет заведующего, кабинет завхоза, рабочее место логопеда, медкабинет, прачечная, пищеблок.

Для каждой группы оборудован участок для прогулки, на котором размещены игровые постройки, теневые навесы.

Предметно-образовательная среда в МКДОУ способствует познавательному развитию, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей. В группах имеются игровые центры, центры здоровья, природы, интеллектуального, художественно- эстетического, познавательного развития с необходимым игровым, учебным материалом.

Создана современная информационно - техническая база: компьютеры, музыкальный центр, телевизор, принтер, проектор, магнитофон, интернет, аудио и видео материалы для работы с детьми и педагогами.

Таким образом, правильно организованная предметно – образовательная среда обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам, хотя необходимо и дальше пополнять среду развивающим материалом, пособиями, оборудованием.

***Медицинское обслуживание и организация питания.***

Питание в МКДОУ детском саду «Колокольчик» осуществляется на основе утверждённого 25-дневного меню, согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Кировской области. В рацион питания включаются все основные группы продуктов. Дети получают 4 - разовое питание. Во всех группах проводится второй завтрак, включающий в себя сок или фрукты.

Регулярно проводятся плановые медицинские осмотры детей с привлечением специалистов районной детской консультации. Важным этапом является проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития и снижения заболеваемости детей

**Ежемесячный анализ заболеваемости и посещаемости детьми детского сада**

**за 2017- 2018 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | средняя посещаемость | количество рабочих дней | количество посещений/пропущенных дней |
| 1 младшая | 2 младшая | средняя | старшая |
| сентябрь | 74.1 | 22 | 291/134 | 466/73 | 380/81 | 494/10 |
| октябрь | 78.4 | 22 | 347/144 | 497/63 | 400/104 | 482/24 |
| ноябрь | 79.6 | 20 | 364/71 | 424/84 | 342/88 | 463/34 |
| декабрь | 69.2 | 23 | 334/190 | 358/240 | 387/70 | 514/40 |
| январь | 75.5 | 15 | 204/126 | 317/73 | 256/58 | 355/17 |
| февраль | 74.95 | 20 | 321/139 | 387/120 | 315/137 | 476/34 |
| март | 80.0 | 21 | 325/146 | 458/88 | 427/66 | 472/65 |
| апрель | 77.1 | 21 | 331/109 | 388/132 | 343/126 | 481/22 |
| май  | 73.3 | 19 | 324/94 | 324/154 | 339/64 | 407/87 |

ВЫВОД: необходимо продолжать работу по внедрению технологий для оздоровления детей: дыхательная гимнастика, гимнастика после сна, закаливающие мероприятия, которые позволяют повысить сопротивляемость организма ребенка к воздействию внешних факторов. Медицинской службой ДОУ планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

***Особенности образовательного процесса.***

МКДОУ детский сад «Колокольчик» реализует Основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, которая разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Веракса. Используются дополнительные (парциальные) программы: Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста».- М Просвещение 2000; Л.Д. Глазырина «Физическая культура - дошкольникам» -М, Владос 2000; А.И. Буренина «Ритмическая мозаика»

С января 2016г по март 2018 г.г. МКДОУ детский сад «Колокольчик» включен в состав региональной инновационной площадки МКУ «РЦО Яранского района Кировской области»по теме «Организация внутренней системы оценки качества в дошкольной образовательной организации». Научным руководителем инновационной площадки является зав. Кафедрой дошкольного и начального общего образования Института развития образования Кировской области Арасланова Е.В. По итогам работы опубликован опыт Бахтиной Н.М. по теме « Мобили в детском саду». С этим же материалом педагог выступала на научно – практической конференции «Педагогическое проектирование и оценка развивающей среды в детском саду» в апреле 2018 года.

В 2017– 2018 уч. году педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

**Цель:**

**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.**

 Методическая работа строилась на основе федерального государственного образовательного стандарта и годового плана учебно-воспитательной работы.

**Формы работы:**

**Традиционные:**

* тематические педсоветы;
* семинары-практикумы;
* повышение квалификации;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах;
* организация консультативной подготовки педагогов.

**Инновационные:**

* мастер-классы;
* проектная деятельность;
* творческие конкурсы.

Для решения поставленных задач коллективом ДОУ были организованы и проведены:

 - 4 педагогических совета по темам в соответствии с годовым планом

**Педагогический совет «Установочный». Цель:** подведение итогов работы в летний оздоровительный период, утверждение плана работы ДОУ на новый учебный год.

**Педагогический совет *«Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС».* Цель:** Систематизировать знания педагогов об особенностях создания ППРС в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

**Педагогический совет «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ»**

### ****Цель:**** Создание условий для формирования внешнего благоприятного воспитательного пространства ДОУ. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей.

**Итоговый педагогический совет «Реализация основных задач работы учреждения»**

**Цель:** Подведение итогов выполнения годового плана и ООП ДО.

**Консультации:** «Использование ППРС для активизации разнообразных видов детской деятельности», «Инновационные компоненты предметно-развивающей  среды в группах  ДОУ», «Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка»

**Открытые просмотры:** НОД по развитию речи в средней группе с использованием ППРС, НОД по математике в подготовительной группе с использованием ППРС, НОД по изодеятельности в 1 младшей группе с использованием ППРС, НОД по познавательному развитию во 2 младшей группе с использованием ППРС

 Для решения первой задачи много времени педагоги уделяли созданию предметно-пространственной образовательной среды, способствующей всестороннему развитию ребенка и отражающей потребности сензитивного развития ребенка.

Правильно организованная предметно - развивающая, игровая среда, помогает взрослому обеспечить гармоничное развитие ребенка, создать эмоционально положительную атмосферу в группе, устраивать и проводить игры-занятия и таким образом приучать детей к самостоятельным играм с постепенно усложняющимся содержанием.

Перед педагогами были поставлены следующие задачи:

* Изучить и внедрить в практику новые подходы к организации развивающей и предметно-игровой среды, обеспечивающих полноценное развитие дошкольников в рамках образовательной программы ДОО с учетом требований ФГОС ДО;
* смоделировать развивающую среду, способствующую эмоциональному благополучию детей с учетом их потребностей и интересов;
* создать условия для обеспечения разных видов деятельности детей (игровой, двигательной, интеллектуальной, познавательной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной), с учетом гендерных особенностей;
* содействовать сотрудничеству детей и взрослых для создания комфортной развивающей предметно-пространственной среды;
* приобщить дошкольников к активной предметно-преобразовательной деятельности в интерьере.

В соответствии с планом работы на 2017– 2018 учебный год и на основании приказа по МКДОУ детскому саду «Колокольчик» от 28.10.2017 г. в детском саду проведен тематический контроль состояния работы по организации развивающей предметно - пространственной среды в группах.

 Тематический контроль осуществлялся во всех группах детского сада. Итоги тематического контроля показали, что педагоги всех возрастных групп обеспечивают личностно-ориентированное воспитание и социально-эмоциональное взаимодействие детей со взрослыми, дети эмоционально проявляют себя, выражают осознанно-правильное отношение к окружающему.

Предметно – пространственная среда соответствует возрасту воспитанников, а также их актуальным и индивидуальным особенностям, особенностям детского восприятия; пространство групп оснащено средствами обучения и воспитания, игровыми, спортивными, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами в свободном доступе для детей.

Принцип гибкого зонирования заключается в организации различных пересекающихся сфер активности. Это позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями свободно заниматься в одно и то же время, не мешая друг другу, разными видами деятельности: физкультурой, рисованием, экспериментированием, инсценировать сказки, устраивать игры-драматизации. Оснащение групп помогает детям самостоятельно определить содержание деятельности, наметить план действий, распределять свое время и активно участвовать в деятельности, используя различные предметы и игрушки.

 Для выявления уровня удовлетворенности родителей образовательной деятельностью ДОО условиями развивающей среды в группе, проведено анкетирование во всех группах. Выдано 40 анкет, возвращено 38.

93% родителей считает, что в группах созданы условия для всестороннего развития и воспитания детей.

78% опрошенных считают, что в группах достаточно дидактических средств и оборудования для развития детей.

81% родителей отмечают, что в интерьерах групп творческие работы воспитателей и детей присутствуют в достаточном количестве.

65% родителей принимают участие в оформлении предметно-развивающей среды группы.

Таким образом, можно сделать вывод, что основная масса родителей удовлетворена состоянием предметно-пространственной развивающей среды групп, принимают участие в ее пополнении и оформлении, отмечают, что созданы условия для всестороннего развития детей.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что развивающая предметно-пространственная среда детского сада обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства каждой возрастной группы. Педагоги, при подборе материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста учитывают особенности каждого возрастного этапа, с учетом охраны и укрепления их здоровья, особенностей и коррекции недостатков их развития.

По итогам тематического контроля проведен педсовет «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды в группе».

Таким образом, первая годовая задача выполнена полностью.

**Вторая годовая задача, над которой работал педагогический коллектив в текущем учебном году: «Использование педагогами инновационных форм работы с родителями в целях повышения педагогического просвещения родителей по вопросам:**

* **образования и развития детей;**
* **экспериментально-исследовательской, конструктивно-модельной и проектной деятельности дошкольников;**
* **подготовки детей к школьному обучению;**
* **физического воспитания и формирования основ здорового образа жизни»**

В нашем дошкольном учреждении возникла проблема по взаимодействию с родителями воспитанников. Педагогическая пассивность родителей, непонимание родителями своей воспитательной функции, нежелание установить единые требования к ребенку в детском саду и семье, несформированность у родителей «педагогической рефлексии» - неумение самокритично оценить себя как воспитателя, поставить себя на место ребенка, посмотреть на ситуацию его глазами.

Таким образом, мы пришли к выводу о необходимости нововведений в сотрудничество с родителями. Необходима разработка и внедрение системы работы для активного включения родителей в жизнь дошкольного учреждения. Все это позволяет рассматривать работу с родителями как важное условие успешной педагогической деятельности дошкольного учреждения на современном этапе модернизации системы образования.

С целью решения вышеперечисленных проблем, мы определили направления взаимодействия дошкольного учреждения с семьей, включающие традиционные и инновационные формы работы с родителями.

Внедрение и апробация инновационных форм работы с семьями воспитанников призваны обеспечить эффективное взаимодействие, сотрудничество с семьей путем:

- установления партнерских отношений с семьями воспитанников, объединение усилий для развития и воспитания детей, создание атмосферы общности интересов;

- активизацию и обогащение воспитательных умений родителей, поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Инновационный подход в работе с родителями затрагивает различные направления деятельности педагогов дошкольного учреждения и имеет ряд принципов - сотрудничества, открытости, стимулирования и поддержки семьи, обратной связи, индивидуального подхода к каждой семье.

По данной проблеме воспитателям была оказана методическая помощь, была проведена консультация «Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка», педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» Проведен педсовет на тему «Инновационные формы и методы работы с родителями».

***Контрольно-аналитическая деятельность.***

В течение года по годовым задачам проводился тематический контроль, ежемесячный оперативный контроль, медико- педагогический контроль, особое внимание уделялось контролю за работой в летний период.

Административный контроль над полнотой выполнения учебных программ запланирован в годовом плане МКДОУ по разным вопросам. В течение учебного года в соответствии с графиком внутреннего контроля ДОУ проведено:

Сентябрь – Комплексный: «Готовность ДОУ к началу учебного года»

Октябрь – Тематический контроль «Состояние работы по организации предметно-развивающей среды в группах разного возраста соответствии ФГОС ДО»

Ноябрь - Организация игровой деятельности дошкольников.

Декабрь - Медико-педагогический контроль подвижной игры во всех возрастных группах

Февраль – Тематический контроль «Организация сотрудничества с родителями».

Март - Организация индивидуальной работы с детьми

Апрель – Итоговый контроль «Мониторинг уровня развития психических процессов, качества усвоения детьми образовательных областей ООП» и «Мониторинг готовности детей подготовительной группы к обучению в школе».

Вывод: Контроль осуществляется систематично, на основании Положения о внутреннем контроле, утвержденного заведующей. Проверка результатов деятельности МКДОУ детский сад «Колокольчик» осуществляется заведующей Кожиновой С.В., и другими специалистами образовательного учреждения в рамках полномочий, утвержденных распоряжением руководителя.

Результаты контроля оформляются справками, актами о результатах инспектирования по проверяемому вопросу. По итогам контроля заведующая принимает управленческие решения: издает приказ, распоряжение и иные решения; обсуждает итоговые материалы коллегиальным органом (Педагогическим советом, на Совете ДОУ и др.)

**Результаты проведения итогового мониторинга по всем возрастным группам в МКДОУ детском сад «Колокольчик» г. Яранска**

***Качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности***

Для оценки качества образовательного процесса в МКДОУ детском саду «Колокольчик» была проведена внутренняя оценка качества дошкольного образования.

 Мониторинг осуществлялся на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ, годового плана ДОУ мониторинговой группой: логопедом и воспитателями групп в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами ДОУ.

**Формами проведения** мониторинга были следующие:

- наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОУ;

- беседы;

- анализ продуктов детской деятельности;

- непосредственно образовательная деятельность;

Форму проведения мониторинга определяет педагог с учетом контингента воспитанников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

 Все педагоги фиксируют результаты в диагностических картах, проводят анализ: уровень освоения программы, ведут мониторин положительной динамикой развития детей, определяют по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

**Периодичность и сроки проведения мониторинга**

Проводится 2 раза в год: сентябрь и май

Длительность проведения: 2 недели

**1.Мониторинг развития детей**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Образовательная область*** | ***Наличие положительной динамики развития детей в %*** |
| ***1-я мл.*** | ***2-я мл*** | ***Сред./ст.*** | ***Стар./подг.*** |
| Социально- коммуникативное развитие |  | 86,6% |  | 96% |
| Познавательное развитие |  | 86,6 |  | 92% |
| Речевое развитие |  | 80% |  | 93,3% |
| Художественно-эстетическое развитие |  | 80% |  | 93,3% |
| Физическое развитие |  |  |  |  |

* 1. Создание психолого – педагогических условий
	2. Создание РППС

# Удовлетворенность родителей. Работа с родителями.

 В соответствии с требованиями федерального стандарта образования проводилась активная работа с родителями. Родители являются основными социальными заказчиками ДОУ, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи.

Работе с семьей в ДОУ уделялось серьезное внимание. Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: утренники, спортивные праздники, театральный фестиваль, дни открытых дверей, выставки совместного детско-родительского творчества; субботники, проведение ремонта детского сада.

В группах проводились тематические выставки по разным направлениям, в которых также принимали участие родители. В родительских уголках оформлены папки-передвижки, стенды, памятки, буклеты, куда помещались информационные материалы, согласно календарного плана, т.е. педагоги использовали различные формы работы.

С родителями вновь поступающих детей проводились беседы, заключались договора, проводилась экскурсия по детскому саду.

Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью ДОО выявлялась в виде анкетирования. В анкетировании принял участие 81 родитель. Удовлетворенность родителей по детскому саду составляет 73%.

2- младшая группа. Удовлетворенность родителей - 71%

1-я мл. группа. Удовлетворённость родителей – 80%

Старшая группа. Удовлетворенность родителей – 68%

Подготовит группа. Удовлетворенность родителей - 74%

**Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ**

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений программы развития МКДОУ детского сада «Колокольчик», где определены перспективы развития материально-технической базы. При реализации данного направления, деятельность руководителя направлена:

* на руководство хозяйственной деятельности учреждения;
* пополнение материальными ценностями;
* своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету,
* списанию материальных ценностей;
* проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
* заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;
* хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

***Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:***

* наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
* контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

***Руководство хозяйственной деятельностью.***

Проводились тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования;

- техническое состояние здания и сооружений;

- электрооборудования пищеблока;

- автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;

- состояние разных мер и измерительных приборов;

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне, но

- необходим капитальный ремонт основного здания детского сада;

- необходимо строительство ограждения с южной, западной и северной сторон ДОУ.

Из бюджетных средств были произведены работы по ремонту крыш над спальнями ясельной и средней групп. Произведена замена стеклополотна в оконных блоках ясельной и средней групп.

На деньги субвенции приобретены: учебные пособия, канцелярские товары.

Бюджетные средства и средства субвенции были использованы в полном объеме

В 2017-2018 учебном году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- приобретение игр и игрушек, дидактических и методических материалов, канцелярских товаров;

- приобретение хозяйственных товаров, спецодежды, посуды.

**Вывод:**

- Произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

- Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев.

- Весь приобретенный товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

- Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным документам.

В целом план административно-хозяйственной деятельности выполнен в полном объеме.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной и оздоровительной работы МКДОУ детского сада «Колокольчик» за 2016– 2017 учебный год, можно сделать следующие выводы:

1. Годовой план ДОУ реализован в полном объеме.

2. Систематически осуществляется медико-педагогическое сопровождение дошкольников, квалифицированная логопедическая помощь.

3.Планируемые промежуточные и конечные результаты освоения программы дошкольного образования соответствуют целевым ориентирам дошкольного образования и представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

4. В ДОУ, с целью удовлетворения запросов родителей, проводится кружковая работа с дошкольниками.

5. Закуплен комплект методической литературы по программе Веракса «От рождения до школы», написана ООП ДО, в соответствии с требованиями ФГОС, с нового учебного года планируется перейти на данную образовательную программу.

6. В детском саду используются разнообразные формы взаимодействия с семьей, социумом.

**Перспективы и планы развития**

Анализ деятельности детского сада за 2017 – 2018 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными направлениями в деятельности детского сада за 2017 – 2018учебный год можно обозначить следующие показатели:

* Создание ППРС в группах в соответствии с ФГОС ДО;
* Сложившийся стабильный коллектив;
* Стабильно положительные результаты освоения детьми образовательной программы.

**Оценка внутреннего потенциала выявила следующие слабые стороны деятельности коллектива.**

* Средний уровень выполнения детодней 1 ребенком;
* Недостаточное материально-техническое обеспечение групп.

**Основными направлениями деятельности станут:**

* Обеспечение доступности дошкольного образования;
* Выполнение Образовательной программы;
* Реализация основных направлений - совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности.
* Проявление активности и представления опыта работы детского сада через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности детского сада на сайте;
* Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.
* Внедрение в педагогический процесс ДОУ новых современных технологий

**Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники детского сада в прошедшем учебном году, были определены перспективы работы на 2017-2018 учебный год.**

**Цель:**

**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.**

Задача: Поиск методов, приёмов и форм организации совместной деятельности детей и взрослых, обеспечивающих социальную ситуацию развития детей, соответствующую специфике дошкольного возраста.

1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей*.***

***1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания****.*

* Систематический осмотр детей врачом педиатром.
* Мониторинг состояния здоровья детей.
* Проведение профилактических и закаливающих мероприятий в группах
* Оказание консультативной помощи родителям детей, нуждающихся в коррекции ранних отклонений в состоянии здоровья ребёнка.
* Обновление информационного стенда (ежеквартально).

 Отв. – старшая медсестра, воспитатели.

* 1. ***1.2.Система физкультурно – оздоровительных мероприятий****.*

- Диагностика достижения планируемых результатов освоения программы по образовательной области «Физическое развитие» Сентябрь, май, отв. – инструктор по физо.

* Осуществления непосредственно образовательной двигательной деятельности детей в соответствии с базисным планом.

 Постоянно. Отв. – инструктор по физо.

* Проведение спортивных праздников, походов, досугов с привлечением родителей.

 Отв. – воспитатели, инструктор по физо.

* 1. ***Проведение физкультурных праздников*** 2 раза в год

«Весёлая Санница»- январь

«Здравствуй солнце, здравствуй лето» - июнь

* 1. ***Дни здоровья*** – каждый сезон

 «Осенние гулянья» - сентябрь

 «Неделя здоровья» - январь

 «Русские игрища» - апрель

 « Летние олимпийские игры» - июнь

* 1. ***Спортивные досуги*** – 1 раз в месяц.

 « Осенние гулянья» - сентябрь

 « Мой любимый звонкий мяч» - октябрь

 «Джунгли зовут» - ноябрь

 « Петрушкины забавы» - декабрь

 «Вместе с бабушкой Ягой» - январь

« Ребятушки - солдатушки» - февраль

«Бим и Бом в гостях у ребят» - март

«Весёлые старты» - апрель

«Да здравствует бег» - май

-

1. **Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.**

Задача:

* Создание социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста.

***2.1.Организация учебно-воспитательного процесса.***

*Реализуемая программа*: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ детского сада «Колокольчик»

г. Яранска Кировской области

*Используемые программы:*

Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста».-

М. Просвещение 2000;

Л.Д. Глазырина «Физическая культура - дошкольникам» -М, Владос 2000;

А.И. Буренина «Ритмическая мозаика»

2.2.Организация работы кружков в рамках реализации ООП ДО.

Кружок «Почемучка» Руководитель – Бакшаева Н.В.

 Кружок «Здоровячок» Руководитель – Буряк А.А..

Кружок «Затейники» Руководитель – Дождикова Н.Б..

Кружок «Разноцветный мир» Руководитель – Бахтина Н.М.

Кружок «Мастерилка» Руководитель – Кожинова С.Н.

Кружок «Ложкари» Руководитель - Кузнецова Л.Л..

Кружок «Говорунчики» Руководитель – Конева Л.Н..

2.2.***.Система по повышению качества образовательного процесса.***

* Построение воспитательно-образовательного процесса с опорой на игру как ведущий вид деятельности детей дошкольного возраста.
* Осуществление личностно-ориентированного взаимодействия с детьми в течение дня.
* Внедрение в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.
* Применение в образовательном процессе принципа

 интеграции образовательных областей

* Создание РППС в детском саду с целью создания условий для позитивной социализации детей.
* Участие в реализации календарного плана районных массовых мероприятий на 207-2018 уч. год, реализация муниципальных проектов.

 Постоянно. Отв. – воспитатели

* 1. ***Организация смотров – конкурсов и выставок в детском саду.***
* Смотр подготовленности ПРС к новому учебному году.

 Октябрь Отв. – воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физо, музыкальный руководитель.

 - Конкурс интеллектуалов «Умники и умницы»

 Декабрь. отв. – Буряк А.А.

 - Конкурс чтецов «Расскажу стихи – послушай»

 Февраль. отв. – Конева Л.Н.

- Организация выставочного центра «Калейдоскоп»

 Сентябрь. Ответ. – Бахтина Н.М.

* Выставки художественного творчества детей и их родителей.

«Осенний букет», «Зимние фантазии», «Наша Армия», «Наши милые мамы»

 Ответственные: воспитатели.

 - Отчётные мероприятия по кружковой работе

 Отв. – руководители кружков 2 раза в год.

1. **Создание условий для повышения профессионального и творческого потенциала педагогов, формирование навыков инновационной и поисковой экспериментальной работы.**

 3.***1. Педагогические советы.***

* Готовность ДОУ к новому учебному году. Утверждение базисного учебного плана и сетки занятий. – август.
* Системно – деятельностный подход к организации образовательной деятельности с детьми. Применение современных педагогических технологий. – ноябрь.
* Технология культурных практик как процесс освоения детьми социокультурных норм и образцов деятельности - март
* Результативность работы учреждения за учебный год. Определение перспектив работы ДОУ. – май.

 Отв. Заведующая ДОУ, зам. зав по УВР.

* 1. ***3.2.Открытые просмотры педагогической деятельности.***

**Тема:** «Системно – деятельностный подход к организации образовательной деятельности с детьми. Применение современных педагогических технологий» - ноябрь

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Педагогическая деятельность** |
| 2-я младшая группа  | Использование проблемно – поисковых ситуаций для формирования элементарных математических представлений у дошкольников |
| Старшая группа  | Образовательная ситуация с применением ИКТ |

**Тема:** «Технология культурных практик как процесс освоения детьми социокультурных норм и образцов деятельности».- март

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | Педагогическая деятельность |
| 1-я младшая группа  | Социальная ситуация развития, как средство овладения детьми речевыми навыками.  |
| Подготовительная группа  |  Социальная акция, как средство познавательного развития детей. |

**Тема**: «Роль кружковой работы в социально - коммуникативном становлении ребёнка»

 Апрель. Итоговые занятия в кружках.

**3.*3 Повышение профессионального мастерства педагогов***.

3.3.1.По теме ««Системно – деятельностный подход к организации образовательной деятельности с детьми. Применение современных педагогических технологий»»

Консультации:

«Организованная образовательная деятельность с применением игровой технологии В. Воскобовича»

 Ответственный: Дождикова Н.Б.- октябрь

«Организованная образовательная деятельность с применением музейной педагогики»

 Ответственный: Кожинова С.Н.- октябрь

«Детское речевое творчество, как условие полноценного общения»

 Ответственный: Конева Л.Н. - ноябрь

3.3.2.По теме «Технология культурных практик как процесс освоения детьми социокультурных норм и образцов деятельности»-

Консультации: «Совместная с детьми деятельность с применением технологии ТРИЗ»

 Ответственный: Бакшаев Н.В. – февраль

«Культурные практики в совместной с детьми деятельности»

 Ответственный: Бахтина Н.М.. - март

«Культурные практики в музыкальном образовании детей»

 Ответственный: Кузнецова. - март

3.3.3.Педагогические часы.

* Обзор педагогической литературы.
* Инновации в дошкольной педагогике.

 - Организация профилактической работы с семьями группы риска.

 - Защита прав участников образовательного процесса

* Пути обогащения ПРС.
* Распространение опыта педагогических работников.

**4.Система работы с родителями**.

***4.1.*Общие родительские собрания**.

* Установочно-информационное. Сентябрь.
* Итоговое. Апрель

 Отв. – Заведующая, зам.зав поУВР, воспитатели

- Семинар - практикум для родителей «Опыт семейного воспитания»

 март . Отв. – Дождикова Н.Б. Бахтина Н.М.

- Функционирование Школы ответственного родительства

 В течение года по плану. Ответственный -

4.2.**Совместная деятельность коллектива и родителей**.

* участие родителей в спортивных праздниках, развлечениях, досугах
* Работа по благоустройству участков, групповых комнат.
* Наглядная педагогическая информация: информационный стенд о ДОУ, информация о проводимых мероприятиях, тематических неделях, оформление групповых родительских уголков.

 Постоянно. Отв. – воспитатели, зам.зав по УВР.

* Участие родителей в педпроцессе: открытые занятия для родителей, привлечение родителей к социальным акциям, проектам. Постоянно отв. – воспитатели.

- Анкетирование родителей с целью выявления потребностей в образовательной и оздоровительной работе и оценке качества дошкольного образования.

 2 раза в год. Отв.- зам.зав по УВР, воспитатели.

**5. Контроль учебно-воспитательного процесса.**

***5.1. Тематический контроль:***

 «Системно – деятельностный подход к организации образовательной деятельности с детьми. Применение современных педагогических технологий» - ноябрь

«Технология культурных практик как процесс освоения детьми социокультурных норм и образцов деятельности». - март

***5.2. Оперативный контроль***:

Организация непосредственно образовательной деятельности

Образовательная деятельность в режимных моментах;

Ведение и оформление документации;

Наглядная информация для родителей.

Организация ПРС в группе.

5.3. ***Медико-педагогический контроль***: двигательная активность детей, закаливание, проведение утренней гимнастики, приём пищи, гимнастика после сна, физкультурные занятия, санэпидрежим, режим дня, закаливающие и профилактические мероприятия.

 Отв. – заведующая ДОУ, зам.зав. по УВР, стар. медсестра

5.***4. Предмет и объект контроля:***

* посещение непосредственно образовательной деятельности во всех возрастных группах;
* анализ оснащения ПРС в группах
* проверка календарных планов, конспектов занятий.
* Посещение мероприятий для родителей
* Посещение работы кружков;
* Посещение режимных моментов.
* Анкетирование и ранжирование педагогов.
	1. Производственные собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: Координация действий по улучшению условий образовательного процесса1. Основные направления работы на новый учебный год.2. Принятие локальных актов ДОУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | сентябрь | Заведующий ДОУ, председатель профкома |
| 2 | «Правила внутреннего трудового распорядка» Цель: Координация действий совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. Права и обязанности работников2. Составление графиков отпусков на 2017 год.3. Подготовка к проведению новогодних утренников. 4. Инструктаж по противопожарной безопасности. | декабрь | Заведующий ДОУ, председатель профкома, завхоз |
| 3 | «О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в летний период.3. О подготовке к новому учебному году, проведении ремонтных работ | май | Заведующий ДОУ, председатель профкома, завхоз |

* 1. Инструктажи, охрана труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующий, завхоз, председатель ПК |
| 2 | Рейд комиссии по охране труда. | ноябрь | заведующий, завхоз, председатель ПК |
| 3 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности | январь | заведующий |
| 4 | Инструктаж персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях | март | заведующий, завхоз, председатель ПК |
| 5 | Профилактика детского травматизма «О соблюдении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период».  | май | заведующий |

* 1. Консультации с младшим обслуживающим персоналом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. | сентябрь | медсестра |
| 2 | «Школа младшего воспитателя: «Гигиенические требования к организации образовательного процесса и других режимных моментов» Цель: повышение уровня коммуникативной компетенции младших воспитателей | октябрь | Заведующий, медсестра |
| 3 | Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  | ноябрь | медсестра |
| 4 | «Школа младшего воспитателя: Взаимодействие с детьми в современных условиях. Игра в жизни ребенка» Цель: повышение уровня коммуникативной компетенции младших воспитателей | декабрь | Заведующий,  |
| 5 | Оздоровительная работа с детьми в зимний период | январь | медсестра |
| 6 | Соблюдение графиков проветривания и кварцевания | февраль | медсестра |
| 7 | «Школа младшего воспитателя: Имидж младшего воспитателя ДОУ» Цель: повышение уровня коммуникативной компетенции младших воспитателей | март | заведующий |
| 8 | О подготовке к летней оздоровительной работе | апрель | Заведующий, медсестра |
| 9 | Обеспечение питьевого режима в летний период | май | медсестра |

* **Организационно-педагогическая работа**
	1. Педсоветы, подготовка к педсоветам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| **1** | **Педагогический совет «Установочный». Цель:** подведение итогов работы в летний оздоровительный период, утверждение плана работы ДОУ на новый учебный год.***Повестка:******1.*** Анализ работы за летне-оздоровительный период2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2016-2017 уч. г.3. Утверждение планов и графиков работы педагогов и специалистов ДОУ.***Подготовка к педсовету:***1. Изучение задач ООП ДОО по всем направлениям развития ребенка.2. Подготовка и оформление документации в группах.3. Отчет о летней оздоровительной работе4. Составление планов образовательной деятельности педагогов и специалистов.5. Составление графиков работы специалистов | август | ЗаведующийВоспитатели, медсестраЗаведующийВоспитатели МедсестраВоспитатели, специалисты |
| **2** | **Педагогический совет «*«Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС»*****Цель:** Систематизировать знания педагогов об особенностях создания ППРС в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. ***Повестка:***1. «Анализ состояния предметно-развивающей среды в ДОУ. Обсуждение проблем и поиск их решения»2. Результаты тематического контроля «Состояние работы по организации предметно-развивающей среды в группах разного возраста соответствии ФГОС ДО»3. Обобщение опыта работы по проблеме создания комфортной предметно-развивающей среды.4. Обсуждение проекта решения педсовета. | декабрь | Заведующий |
| ***ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:*** |
| ***Тематический контроль:*** |
|  | Самоанализ состояния ППРС в группе педагогами | сентябрь | воспитатели |
|  | «Состояние работы по организации предметно-развивающей среды в группах разного возраста соответствии ФГОС ДО» | октябрь | Заведующий |
| ***Семинары, педчасы, мастер-классы:*** |
|  | 1. **Семинар-практикум** «Разработка дизайн - проектов оформления помещений ДО как единство индивидуализированного пространства образования»
2. Методические рекомендации по созданию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДО
 | октябрь | ЗаведующийБуряк А.А.Кожинова С.Н.Бакшаева Н.В. |
| ***Консультации*** |
|  | «Использование ППРС для активизации разнообразных видов детской деятельности» | сентябрь | Дождикова Н.Б. |
|  | «Инновационные компоненты предметно-развивающей  среды в группах  ДОУ» | октябрь | Бахтина Н.М. |
| ***Открытые просмотры*** |
|  | НОД по развитию речи в средней группе с использованием ППРСНОД по математике с использованием ППРСНОД по изодеятельности с использованием ППРСНОД по познавательному развитию с использованием ППРС | ноябрь | Дождикова Н.Б.Кожинова С.Н.Бакшаева Н.В.Буряк А.А. |
| **3.** | **Педагогический совет «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ»******Цель:****Создание условий для формирования внешнего благоприятного воспитательного пространства ДОУ. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей.1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Организация сотрудничества с родителями в ДОУ»3. Доклад заведующей «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ»4. Итоги анкетирования родителей по теме «Взаимодействие детского сада и семьи.5. Деловая игра6. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»7. Памятка для педагогов «Правила взаимодействия с родителями»8. «Аукцион идей». Формулировка и принятие решения педсовета. | март | заведующий |
| ***ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:*** |
| ***Тематический контроль:*** |
|  | «Организация сотрудничества с родителями».Анкетирование родителей "Ваши ожидания от детского сада" | февраль | заведующий |
| ***Семинары, педчасы, мастер-классы:*** |
|  | Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». Пед.час «Обзор методической литературы по работе с родителями». | январь | заведующий |
| ***Консультации*** |
|  | «Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка» | февраль | заведующий |
| ***Открытые просмотры*** |
|  | Спортивное развлечение «Богатырская наша сила» | февраль | Инструктор ФК |
|  | Музыкальное развлечение «Весенние встречи» | март | Муз. руководитель |
| **4.** | **Итоговый педагогический совет «Реализация основных задач работы учреждения»****Цель:** Подведение итогов выполнения годового плана и ООП ДО.***Повестка:***1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год4.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 5.Решение педсовета | май | ВоспитателиКожинова С.Н. ЗаведующийИнструктор ФК, медсестразаведующий |
| ***ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:*** |
|  | 1. Мониторинг развития детей2. Мониторинг удовлетворенности родителей работой ДОУ3. Мониторинг готовности детей к школе4. Мониторинг заболеваемости детей. | май | Воспитателимедсестра |

* 1. Развлекательно-досуговая деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Участники  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Развлечение «День Знаний» | Средняя группа, старшая группа | сентябрь | муз. руководитель |
| 2 | Праздник «Встречаем осень»  | все группы | октябрь | муз. руководитель |
| 3 | «День здоровья» | все группы | октябрь | инструктор ФК |
| 4 | Концерт ко Дню матери | старшие группы | ноябрь | муз. руководитель |
| 5 | Утренник «Новый год у ворот»  | все группы | декабрь | муз. руководитель |
| 6 | Зимний спортивный праздник | старшие группы | январь | инструктор ФК |
| 7 | Утренник «Мы все богатыри»  | средняя группа | февраль | муз. руководитель |
| 8 | Эстафета «Папа - супермэн» | старшие группы | февраль | инструктор ФК |
| 9 | Праздник «Мама – солнышко мое!»  | все группы | март | муз. руководитель |
| 10 | Развлечение «Путешествие в хохотушкино» | старшие группы | апрель | муз. руководитель |
| 11 | «День здоровья» | все группы | апрель | инструктор ФК |
| 12 | Утренник «Этих дней не смолкнет слава» |  |  |  |
| 13 | Выпускной бал «Скоро в школу» | подготовит. гр. | май | муз. руководитель |
| 14 | Летний праздник, посвященный Дню защиты детей | все группы | июнь | муз. руководитель, инструктор ФК |

* 1. Смотры-конкурсы, выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила?» | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС» Номинации: «Там, на неведомых дорожках…» Лепим сказку из соленого теста.«Моя любимая игрушка». Вяжем, шьем, валяем игрушки.«Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества. | октябрь | воспитатели |
| 3 | Выставка композиций «Золотые руки наших мам».Смотр-конкурс «Группа начинается с приемной». | ноябрь | воспитатели |
| 4 | Выставка «Мастерская Деда Мороза»Акция «Сбережем зеленую ель» | декабрь | воспитатели |
| 5 | Выставка детских рисунков «Наш друг Светофор» | январь | воспитатели |
| 6 | Конкурс поделок из снега «Парад снеговиков» | февраль | воспитатели |
| 7 | Смотр- конкурс: Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей» (нетрадиционное спортивное оборудование) | март | воспитатели |
| 8 | Выставка детских работ «Дорога в космос» | апрель | воспитатели |
| 9 | Конкурс «Цветочный город» (оформление клумб, прогулочных участков ) | май | воспитатели |

* 1. Оздоровительно – профилактическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| ***Общегигиенические мероприятия*** |
|  | 1.Проветривание по режиму.2.Влажная уборка.3. Соблюдение требований к мытью посуды в соответствии с СанПиН.4. Соблюдение личной гигиены детьми и сотрудниками.5.Соблюдение разобщённости групп. | постоянно | медсестра |
| ***Закаливание детей*** |
|  | 1.Воздушные и водные процедуры:а) воздушное закаливание;б) обширное умывание;в) хождение после сна по массажным дорожкам2.Поддержание температурного режима в групповых комнатах.3.Приём детей на воздухе. | постоянно | медсестра |
| ***Профилактические мероприятия*** |
|  | 1. Профилактические прививки и Р – манту3. Лабораторные обследования4. Антропометрические измерения5. Наблюдения педиатра6. Полноценное сбалансированное питание7. Консультации педагогов и родителей по запросам | по плану работы медкабинетапо требованию | медсестра |

* 1. Контроль, руководство

|  |  |
| --- | --- |
| ***Тематический контроль*** | Срок |
| Тематический контроль «Состояние работы по организации предметно-развивающей среды в группах разного возраста соответствии ФГОС ДО» | октябрь  |
| Тематический контроль «Организация сотрудничества с родителями». | февраль |
| ***Текущий контроль*** |  |
| Организация воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах ДОУ (использование деятельностного подхода, игровой технологии) | Ежемесячно  |
| Адаптация вновь прибывших детей в 1 младшей группе | Сентябрь-Октябрь |
| Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | Постоянно  |
| Организация игровой деятельности дошкольников | Постоянно  |
| Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка | Постоянно  |
| Работа педагогов по темам самообразования | Ежеквартально  |
| Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний по ПДД | В течение года, ежеквартально |
| Организация работы по развитию двигательной активности детей в течение дня в младших и средних группах | Ежемесячно |
| Работа педагогов по реализации вариативной части ООП ДОО программы валеологического воспитания детей «Здоровый, малыш»  | Ежемесячно |
| Соблюдение режима дня | Ежемесячно |
| Состояние материально-технической базы МКДОУ, сохранность имущества  | Ежеквартально |
| Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу | По необходим. |
| Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | Ежемесячно |
| Организация индивидуальной работы с детьми  | Ежемесячно |
| Организация спортивных и подвижных игр в режиме дня | Ежемесячно |
| Организация работы по проведению итоговой диагностики | Апрель |
| Подготовка учреждения к летне-оздоровительному сезону | Май |
| Организация и проведение организованной образовательной деятельности с детьми (НОД), образовательной деятельности в режимных моментах | В течение года |
| Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация подвижных игр на прогуле. | В течение года |
| Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. | В течение года |
| **Персональный контроль** |
| Организация образовательного процесса с детьми молодых специалистов ДОУАттестация педагогов | В течение года |

* **Работа с родителями, социумом**
	1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

***Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития ребенка.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание  | Сроки  | Ответственный  |
| 1. Оформление уголка для родителей. 2. Заключение договоров с администрацией ДОУ3. Анкетирование «Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах»;4. Анализ семей по социальным группам;5. Групповые родительские собрания;6. Общее родительское собрание «Школа ответственного родительства: права и обязанности родителей при посещении ребенком детского сада»  | сентябрь | воспитателизаведующийвоспитателиинспектор ОПДвоспитателизаведующий |
| 1.Заседание Совета ДОУ №1; 2. Составление индивидуального маршрута сопровождения неблагополучных семей3. Обновление стенда «Основы безопасного поведения детей на дороге» | октябрь | заведующийвоспитателивоспитатели |
| 1. Индивидуальные рекомендации для родителей, испытывающих трудности в воспитании ребенка2. Консультация родителей по организации дополнительного питания в семье.3. Выпуск буклетов «Возрастные особенности детей» (по всем возрастным группам) | ноябрь | воспитателимедсестра |
| 1. Консультация «Телефон доверия»2. Заседание Совета ДОУ № 23. Оформление папки-передвижки «Музыка в жизни ребенка» | декабрь | муз. руководительзаведующиймуз. руководитель |
| 1. Семинар для родителей подготовительной группы «Семья в преддверии школьной жизни»2 Коррекция работы с неблагополучными семьями. | январь | Заведующий, воспитатели |
| 1. Беседа музыкального руководителя с родителями одаренных детей, рекомендации по развитию одаренности ребенка.2. Консультация «Детский травматизм - как предотвратить?» | февраль | муз. руководительвоспитатели |
| 1. Оформление папки – передвижки «Развитие игровой деятельности как условия социализации дошкольников»2. Буклет «Роль двигательной активности в оздоровлении детей»3. Родительские собрания «Школа ответственного родительства: «Формирование личности в дошкольном возрасте» | март | воспитателизаведующийвоспитатели |
| 1. Анкетирование родителей «Удовлетворенность детским садом. Пожелания родителей на следующий год».2. Консультация «Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного» | апрель | воспитателивоспитатели |
| 1. Итоговое общее родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»2. Выпуск буклета «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»3 Итоговое заседание Совета ДОУ № 4 | май | заведующийинструктор ФКзаведующий |

* 1. Совместная деятельность детей и родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | Подготовка работ на выставку поделок «Что нам осень подарила?»  | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Подготовка работ на конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС» | октябрь | воспитатели |
| 3 | Помощь в организации выставки «Золотые руки наших мам» | ноябрь | воспитатели |
| 4 | Помощь в организации акции «Сбережем зеленую ель» | декабрь | воспитатели |
| 5  | Привлечение к изготовлению костюмов для новогодних праздников | декабрь | воспитатели |
| 6 | Участие в зимнем спортивном празднике | январь | воспитатели |
| 7 | Привлечение к строительству поделок из снега «Парад снеговиков» | февраль | воспитатели |
| 8 | Помощь в пополнении спортивных уголков нетрадиционным оборудованием | март | воспитатели |
| 9 | Подготовка работ на выставку «Дорога в космос» | апрель | воспитатели |
| 10 | Участие в конкурсе «Цветочный город» (оформление клумб, прогулочных участков ) | май | воспитатели |

* 1. Взаимодействие с социумом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1 | ***Детская консультация:*** осмотр детей педиатром, специалистами, вакцинация детей, лабораторные исследования | по плану | медсестра |
| 2 | ***Дом детского творчества***: участие в мероприятиях для детей дошкольного возраста | по плану ДДТ | воспитатели |
| 3 | ***Городской дом культуры***: участие в мероприятиях для детей дошкольного возраста | по плану ГДК | воспитатели |
| 4 | ***Районная детская библиотека***: пользование книгами детского абонемента, участие в мероприятиях для детей дошкольного возраста | по плану | воспитатели |
| 5 | ***Связь со школой:*** выступления педагогов школ на родительских собраниях, подготовка детей к благополучной адаптации к школе, взаимодействие с педагогами начальных классов по преемственности ДОУ и школы. | по плану | воспитатели |
| 6 | ***СМИ, сеть интернет:*** освещение событий детского сада в прессе, на сайте детского сада | по плану | воспитатели |
| 7 | ***КОГКУСО «Яранский центр социальной помощи семье и детям»:***Межведомственное взаимодействие учреждений системы профилактики с неблагополучными семьями | По плану | Инспектор ОПД |
| 8 | ***КДН и ЗП:*** Межведомственное взаимодействие учреждений системы профилактики с неблагополучными семьями | По плану | Инспектор ОПД |

* **Административно-хозяйственная работа**

**Цель:** *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Мероприятия**  | **Ответственные**  |
| сентябрь | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. | Заведующая, медсестра. |
| Составление графика режима рабочего времени работников ДОУ. | Заведующая |
| Испытание спортивных снарядов в спортзале, группах и на площадках ДОУ. | Заведующая |
| Октябрь  | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Комиссия по ОТ, медсестра. |
| Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | Заведующая |
| Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. | Заведующая |
| Укрепление материально-технической базы – приобретение столовой посуды, постельного белья, медикаментов. | завхоз |
| Ноябрь  | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению. | Завхоз  |
| Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.  | Заведующая, медсестра |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медсестра  |
| Подготовка здания к зимнему периоду | Завхоз  |
| Оформление подписки на методическую литературу | заведующая |
| Декабрь  | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок. | Комиссия ОТ |
| Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. | Творческая группа, заведующая |
| Составление графиков отпусков. | Заведующая |
| Приобретение хозяйственных товаров, мягкого инвентаря | завхоз |
| Оформление муниципальных контрактов и договоров | Заведующая, завхоз |
| Январь  |  Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | заведующая |
| Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ. | Заведующая |
| Анализ родительской платы. | Заведующая |
| Февраль  | Ревизия состояния охраны труда на пищеблоке.  | Комиссия ОТ |
| Проверка организации питания по СанПиН. | Заведующая, Совет ДОУ |
| Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Коллектив |
| Март  | Производственное совещание ознакомление с нормативными документами. | Заведующая |
| Подготовка к весеннему периоду. | Завхоз |
| Приобретение медикаментов на 3 квартал. | Заведующая, завхоз |
| Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Заведующая |
| Апрель  | Работа по благоустройству территории и помещении ДОУ. | Завхоз, коллектив, Совет ДОУ |
| Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ. | Заведующая |
| Оформление подписки методической литературы на 2 полугодие | Заведующая |
| Май  | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Заведующая |
| Закупка материалов для ремонтных работ. | Зам.зав. по АХЧ |
| Благоустройство территории и помещений ДОУ. Обновление построек. Завоз песка. | Профком  |