**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **ВЕРХ-НЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

12.05.2017 с. Верх-Неня № 32-р

|  |  |
| --- | --- |
| О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании детей в МКОУ ВСОШ 2017 году |  |

На основании постановления Правительства Алтайского края от 24.04.2017 № 132 «Об организации в 2017-2019 годах отдыха, оздоровления и занятости детей», постановления Администрации Ельцовского района Алтайского края от 10.05.2017 № 134«Об организации в 2017-2019 годах отдыха, оздоровления и занятости детей»,приказа комитета администрации Ельцовского района Алтайского края по образованию от 11.05.2017 № 46-Р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей на период школьных летних каникул МКОУ ВСОШ в 2017 году **Гец Елену Владимировну**.

2. Утвердить должностную инструкцию руководителя организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул (приложение 1).

3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания при МКОУ ВСОШ **Аксёнову Веру Анатольевну.** Возложить на Аксенову В.А. руководство и реализацию программы лагеря дневного пребывания, ответственность за обеспечение безопасности участников.

Продолжительность оздоровительной смены – **18 календарных дней**.

4. Назначить начальником профильной смены лагеря дневного пребывания при МКОУ ВСОШ **Горчакову Светлану Владимировну**. Возложить на Горчакову С.В. руководство и реализацию программы профильной смены лагеря дневного пребывания, ответственность за обеспечение безопасности участников.

Продолжительность профильной смены – **10 дней**.

5. Гец Елене Владимировне:

5.1. составить план отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время; программу лагеря дневного пребывания с учётом мероприятий - 2017 год экологии в России, 80 лет Алтайскому краю, программы профильных смен в срок до 20.05.2016 (Яриковой Т.М.);

5.2. принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по организации их досуга в каникулярный период.

6. Утвердить списки детей для обеспечения отдыха, оздоровления, полезной занятости и досуга детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации (Приложение 2, 3).

7. Утвердить штатное расписание работников школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, профильной смены (приложение 4,5).

8. Назначить ответственным за противопожарную безопасность ЛДП при МКОУ ВСОШ **Аксёнову Веру Анатольевну**.

8.1. принять меры по обеспечению противопожарной безопасности, провести под роспись инструктаж по пожарной безопасности среди персонала (в том числе по пользованию огнетушителем), безопасности на водных объектах при организации отдыха и оздоровления детей в летний период;

8.2. провести инструктажи для детей (под роспись в журнале инструктажей): правила поведения в лагере, правила дорожно-транспортной безопасности, правила электробезопасности, правила пожарной безопасности, правила безопасности при проведении спортивных мероприятий,правила безопасности на водоёмах, правила поведения во время массовых мероприятий, правила поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий), правила техники безопасности;

8.3. осуществлять контроль состояния правопорядка в период пребывания детей в ЛДП при МКОУ ВСОШ;

9. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей, руководителю профильной смены обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, организацию их полноценного питания, питьевого режима (в том числе обеспечение бутилированной водой, обогащённой микронутриентами) в организациях отдыха детей и их оздоровления, организовать контроль за качеством и безопасностью продуктов питания, с обязательным согласованием ТУ «Роспотребнадзора» всего ассортимента пищевой продукции.

10. **Калачёву Е. В.** учителю физической культуры провести ревизию физкультурно-спортивных сооружений, спортивных площадок, помещений спортивного назначения, инвентаря, составить акт в срок до 29.05.2017.

11. **Гец Елене Владимировне** 18.05.2017 в 14.00 провести родительские собрания по организации и проведению летних каникул.

11.1. Довести до сведения родителей, что:

- в 2017 году средняя стоимость путёвки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае – 12000 рублей;

- о мерах государственной поддержки из средств краевого бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края в период летних школьных каникул:

для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), - 5000 рублей;

для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края и краевых государственных учреждений, дополнительно-3500 рублей;

для многодетных семей, направивших на отдых в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей Алтайского края троих и более детей школьного возраста до 15 лет (включительно), - 10000 рублей на третьего и каждого последующего ребёнка;

- меры государственной поддержки за счёт средств краевого бюджета гражданам, проживающим на территории Алтайского края, при организации отдыха детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей Алтайского края 1 раз в год на каждого ребёнка;

- оплату путёвки в загородные оздоровительные лагеря Алтайского края работодателями внебюджетного сектора экономики - в соответствии с Региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края, территориальными трёхсторонними соглашениями, действующими в отношении работодателя.

- установлены доли оплаты за путевку в МБУ ДОД «ДООЛ «Восток» Целинного района, общая стоимость 11300 рублей, из них:

 - доля краевого бюджета 5000 руб.

 - доля хозоргана 3955 руб.

 - доля родителей 2345 руб., 6300 руб.

11.2. Стоимость путевки в ЛДП при МКОУ ВСОШ составляет 1080 руб. Родительская доля – 540 руб., средства муниципального бюджета-540 руб.,

11.3. Стоимость путевки профильной смены 600 руб. Родительская доля – 150 руб., средства муниципального бюджета - 450 руб.

 12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ВСОШ М.В. Калачёва

С приказом ознакомлен Е.В. Гец

 В.А. Аксёнова

 С.В. Горчакова

 Е.В. Калачёв

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к приказу от 12.05.2017 № 32-р |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**начальника детского оздоровительного лагеря**

**с дневным пребыванием детей при школе**

**1. Общие положения**

1.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе назначается приказом директора школы на период летних каникул из числа педагогов школы.

1.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе непосредственно подчиняется директору школы, ответственному за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей на период школьных летних каникул МКОУ ВСОШ.

1.3. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей при школе подчиняются: воспитатели, работающие в данную смену в лагере, и обслуживающий персонал лагеря.

1.4. Свою работу начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе координирует с директором школы, ответственному за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей на период школьных летних каникул.

1.5. Основными направлениями деятельности начальника лагеря с дневным пребыванием детей при школе являются:

• подготовка лагеря к приёму воспитанников;

• организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровление воспитанников;

• методическое руководство педагогами, работающими в лагере;

• обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;

• анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

1. **Должностные обязанности и права.**

2.1 Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе выполняет следующие должностные обязанности:

• организует подготовку помещений летнего лагеря в каникулярное время в соответствии с требованиями органов СЭС;

• организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;

• организует подбор и расстановку педагогического и обслуживающего персонала лагеря;

• знакомит под расписку с условиями труда, режимом работы и должностными обязанностями сотрудников лагеря;

• информирует директора ОУ, специалистов Управления по образованию о работе лагеря;

• организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;

• участвует в комплектовании лагеря воспитанниками, принимая меры по сохранению контингента отдыхающих;

• организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

• информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровлении детей, несчастных случаев или заболевания воспитанников;

• обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установлен

ной отчётной документации.

2.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе имеет право:

* присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере:
* давать распоряжения обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудникам;
* самостоятельно планировать свою работу на каждую смену, каждый день;
* привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря, отдыхающих за поступки дезорганизующие воспитательный процесс;
* на безопасные условия труда;
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
* защиту своих прав;
* возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**3. Взаимоотношения и связи по должности**

3.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

3.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при школе систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей на период школьных летних каникул.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу от 12.05.2017 № 32-р |

Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, желающих получить оздоровление

в лагере дневного пребывания, созданного на базе

учреждение образования МКОУ Верх-Ненинская средняя общеобразовательная школа

района Ельцовского с оплатой (полной или частичной)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О. ребёнка** | **Дата рождения** | **Домашний адрес** | **Категория семьи** | **Ф. И. О. родителей** | **Место работы родителей** | **Состоит на учёте** |
| 1. | Калачёв Никита Евгеньевич | 12.10.2009 | с. Верх-Неняул. Леухина, 16-2 | малообеспеченная | Калачёва Марина Владимировна | МКОУ ВСОШ, директор |  |
| 2. | Сысолятин Денис Михайлович | 22.08.2009 | с. Верх-Неняул. Заречная, 4 | малообеспеченная | Сысолятина Наталья Ивановна | МКОУ ВСОШ, повар |  |
| 3. | Гунькова Рада Игоревна | 23.03.2008 | с. Верх-Неняул. Мира, 5 | малообеспеченная | Гунькова Вера Анатольевна | МКОУ ВСОШ пом. воспитателя |  |
| 4. | Коровкин Евгений Максимович | 31.12.2008 | с. Верх-Неняул. Школьная, 18-1 | Неполная семья | Коровкина Татьяна Владимировна | Не работает |  |
| 5. | Сальников Валерий Эдуардович | 13.03.2008 | с. Верх-Неняул. Нагорная, 1 | Родители безработные | Сальникова Наталья Валерьевна | Администрация Верх-Ненинского сельсовета, техничка |  |
| 6. | Гондырева Алена Юрьевна | 21.03.2007 | с. Верх-Неняул. Октябрьская, 18 | опекунская | Гондырева Наталья Анатольевна | МКОУ ВСОШ воспитатель |  |
| 7. | Гец Дарья Олеговна | 22.03.2006 | с. Верх-Неняул. Школьная, 11-1 | малообеспеченная | Гец Елена Владимировна | МКОУ ВСОШ, учитель |  |
| 8. | Дериглазов Роман Михайлович | 28.12.2005 | с. Верх-Неня ул.Заречная,9 | Неполная семья | Дериглазова Татьяна Михайловна | Не работает |  |
| 9. | Кустова Анастасия Романовна | 30.04.2006 | с. Верх-Неняул. Школьная, 13/2 | малообеспеченная | Кустова Татьяна Николаевна | Не работает |  |
| 10. | Калачёва Варвара Евгеньевна | 18.12.2003 | с. Верх-Неняул. Леухина, 16\2 | малообеспеченная | Калачёва Марина Владимировна | МКОУ ВСОШ, директор |  |
| 11. | Сысолятина Дарья Михайловна | 29.12.2003 | с. Верх-Неня ул. Заречная,4 | малообеспеченная | Сысолятина Наталья Ивановна  | МКОУ ВСОШповар |  |
| 12. | Зибаров Евгений Александрович | 21.02.2003 | с. Верх-Неня ул.Восточная,18\2 | Неполная семья | Зибарова Любовь Александровна | Не работает |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к приказу от 12.05.2017 № 32-р |

Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, желающих получить оздоровление

в лагере дневного пребывания (**профильная смена**), созданного на базе

учреждение образования МКОУ Верх-Ненинская средняя общеобразовательная школа

района Ельцовского с оплатой (полной или частичной)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О. ребёнка** | **Дата рождения** | **Домашний адрес** | **Категория семьи** | **Ф. И. О. родителей** | **Место работы родителей** | **Состоит на учёте** |
| 1 | Гондырева Алена Юрьевна | 21.03.2007 | с. Верх-Неняул. Октябрьская, 18 | многодетная | Гондырева Наталья Анатольевна | МКОУ ВСОШ воспитатель |  |
| 2 | Гец Дарья Олеговна | 22.03.2006 | с. Верх-Неняул. Школьная, 11-1 | малообеспеченная | Гец Елена Владимировна | МКОУ ВСОШ, учитель |  |
| 3 | Дериглазов Роман Михайлович | 28.12.2005 | с. Верх-Неня ул.Заречная,9 | Неполная семья | Дериглазова Татьяна Михайловна | Не работает |  |
| 4 | Кустова Анастасия Романовна | 30.04.2006 | с. Верх-Неняул. Школьная, 13/2 | малообеспеченная | Кустова Татьяна Николаевна | Не работает |  |
| 5 | Калачёва Варвара Евгеньевна | 18.12.2003 | с. Верх-Неняул. Леухина, 16\2 | малообеспеченная | Калачёва Марина Владимировна | МКОУ ВСОШ, директор |  |
| 6 | Сысолятина Дарья Михайловна | 29.12.2003 | с. Верх-Неня ул. Заречная,4 | малообеспеченная | Сысолятина Наталья Ивановна  | МКОУ ВСОШповар |  |
| 7 | Зибаров Евгений Александрович | 21.02.2003 | с. Верх-Неня ул.Восточная,18\2 | Неполная семья | Зибарова Любовь Александровна | Не работает |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к приказу от 12.05.2017 № 32-р |

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

**ДОЛ с дневным пребыванием детей при**

**МКОУ Верх-Ненинская средняя общеобразовательная школа**

**на 2017 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник лагеря | 1 |
| Воспитатель | 4 |
| Вожатый | 3 |
| Ответственный за документацию | 0,5 |
| Повар | 1 |
| Уборщик служебных помещений | 1 |
| Подсобный рабочий | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к приказу от 12.05.2017 № 32-р |

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

**на профильную смену при**

**МКОУ Верх-Ненинская средняя общеобразовательная школа**

**на 2017 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник смены | 0,5 |
| Воспитатель  | 0,5 |
| Ответственный за документацию | 0,5 |
| Повар | 1 |
| Уборщик служебных помещений | 1 |