**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХ-НЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**П Р И К А З**

**12.02.2020 №5-р**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа комитета администрации Ельцовского района по образованию от 03.02.2020 №19-Р

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Калачёва Ольга Ивановна – учитель начальных классов

- в 5 классе - Аксёнова Вера Анатольевна – учитель начальных классов

- в 6 классе – Горчакова Светлана Владимировна – учитель русского языка и литературы

- в 7 классе - Гец Елена Владимировна – учитель русского языка и литературы

в 10-11 классах – Ярковая Марина Анатольевна – учитель математики

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 30.03.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 31.03.2020 на 2 уроке;

– по математике 14.04.2020 на 2 уроке;

– по окружающему миру 15.04.2020 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (2 человека) 2 кабинет;

– по математике (2 человека) 2 кабинет;

– по окружающему миру (2 человека) 2 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 30.03.2020 на 2 уроке;

– по биологии 31.03.2020 на 2 уроке;

– по математике 14.04.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 15.04.2020 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (3 человека) 7 кабинет;

– по биологии (3 человека) 1 кабинет;

– по математике 3 человека) 5 кабинет;

– по русскому языку (3 человека) 1 кабинет

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по географии 02.04.2020 на 2 уроке;

– по истории 03.04..2020 на 2 уроке;

– по биологии 09.04.2020 на 2 уроке;

– по обществознанию 20.04.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 14.04.2020 на 2 уроке;

– по математике 16.04.2020 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (1 человек) 4 кабинет

– по истории (1 человек) 7 кабинет;

– по биологии (1 человек) 1 кабинет;

– по обществознанию (1 человек) 7 кабинет;

– по русскому языку (1 человек) 1 кабинет;

– по математике (1 человек) 6 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 02.04.2020 на 2 уроке;

– по обществознанию 09.04.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 06.04.2020 на 2 уроке;

– по биологии 07.04.2020 на 2 уроке;

– по географии 16.04.2020 на 2 уроке;

– по математике 18.04.2020 на 2 уроке;

– по физике 15.04.2020 на 2 уроке;

– по истории 22.04.2020 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (3 человека) кабинет информатики;

– по обществознанию (3 человека) 7 кабинет;

- по русскому языку (3 человека) 3 кабинет;

– по биологии (3 человека) 1 кабинет;

– по географии (3 человека) 4 кабинет;

– по математике (3 человека) 6 кабинет;

– по физике (3 человека) кабинет информатики;

– по истории (3 человека) 7 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 11.03.2020 на 2 уроке;

– по биологии 19.03.2020 на 2 уроке;

– по физике 18.03.2020 на 2 уроке;

– по географии 04.03.2020 на 2 уроке;

– по иностранному языку 03.03.2020 на 2 уроке;

– по химии 12.03.2020 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (2 человека) 7 кабинет;

– по биологии (2 человека) 1 кабинет;

– по физике (2 человека) кабинет информатики;

– по географии (2 человека) 4 кабинет;

– по иностранному языку (2 человека) кабинет информатики;

– по химии (2 человека) 1 кабинет;

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации – Таньжину Светлану Анатольевну – директора школы, передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР, Таньжиной Светлане Анатольевне:

17.1. - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2.- утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Гец Елена Владимировна – председатель комиссии;  Горчакова Светлана Владимировна – член комиссии;  Калачёва Ольга Ивановна - член комиссии; |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| Математика | 4 | Ярковая Марина Анатольевна – председатель комиссии;  Аксёнов Игорь Викторович – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| Биология | 5 | Горчакова Светлана Владимировна – председатель комиссии;  Аксёнова Вера Анатольевна – член комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 11 |
| Иностранный язык | 7 | Гусельников Игорь Петрович – председатель комиссии;  Калачёв Евгений Владимирович – член комиссии. |
| 11 |
| География | 6 | Аксёнова Вера Анатольевна – председатель комиссии;  Горчакова Светлана Владимировна – член комиссии. |
| 7 |
| 11 |
| История | 5 | Калачёва Марина Владимировна – председатель комиссии;  Таньжина Светлана Анатольевна – член комиссии. |
| 6 |
| 7 |
| 11 |
| Обществознание | 6 | Таньжина Светлана Анатольевна – председатель комиссии;  Калачёва Марина Владимировна – член комиссии. |
| 7 |
| Физика | 7 | Аксёнов Игорь Викторович – председатель комиссии;  Ярковая Марина Анатольевна – член комиссии |
| 11 |
| Химия | 11 | Аксёнов Игорь Викторович – председатель комиссии;  Горчакова Светлана Владимировна – член комиссии |
| Окружающий мир | 4 | Калачёва Ольга Ивановна – председатель комиссии;  Аксёнова Вера Анатольевна – член комиссии. |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

* 1. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
  2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет информатики – Аксёнов Игорь Викторович

Кабинет №1 – Горчакова Светлана Владимировна

Кабинет №3 – Гец Елена Владимировна

Кабинет №4 – Аксёнова Вера Анатольевна

Кабинет №6 – Ярковая Марина Анатольевна

Кабинет №7 – Калачёва Марина Владимировна

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР – Таньжиной Светланы Анатольевны, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР – Таньжиной Светлане Анатольевне.

* 1. Обеспечить хранение работ участников
  2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Калачёв Евгений Владимирович – учитель технологии; Калачёва Марина Владимировна – учитель истории и обществознания.

Директор школы: С.А. Таньжина

С приказом ознакомлены: