**Утверждаю:**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Таньжина**

**Приказ от «01»октября 2020№51**

**План мероприятий («дорожная карта»)по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки  | Ответственные |
|  | **Анализ проведения ГИА -2020** |
| 1 | 1.Подготовка информационно- аналитической справки по итогам проведения ГИА -2020 по образовательным программам среднего общего образования | Август-сентябрь 2020г | Директор школы Таньжина С.А.учителя-предметники |
| 2 | Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2020. Задачи по подготовке обучающихся 11 класса к ГИА в 2021 году» | Октябрь 2020 | Директор школы Таньжина С.А.учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение результатов ГИА -2020 на заседаниях школьного МО. | Август-сентябрь 2020 | Руководитель ШМОГорчакова С.В. |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ГИА-2021** |
| 1. | Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 11 класса | В течение 2020-2021 учебного года | Директор школы Таньжина С.А.учителя-предметники |
|  | 2.Проведение совещаний при директоре, по вопросам подготовки к ГИА -2021 | В течение 2020-2021 учебного года | Директор школы Таньжина С.А. |
| 3. | Участие в районных совещаниях с учителями – предметниками по вопросам подготовки к ГИА -2021 | По графику  | Директор школы Таньжина С.А.учителя-предметники  |
| 4. | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускного класса в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок с учетом потребностей  | В течение 2020-2021 учебного года | Классный руководитель 11-го класса,учителя – предметники |
| 5. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 11 класса | В течение 2020-2021 учебного года | Классный руководитель 11-го класса,учителя – предметники |
| 6. | Разработка и реализация практических семинаров, мастер – классов для педагогов по повышению уровня обучения обучающихся на всех уровнях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, разработка планов по обеспечению повышения качества образования | Реализация в 2020 -2021учебном году | Руководитель ШМО |
| 7. | Участие в репетиционных экзаменах по предметам: «Математика (профильный уровень)», «русский язык» и др. предметы (по выбору) в 11-м классе.  |  Ноябрь, декабрь 2020г., январь, февраль 2021 | Директор школы Таньжина С.А.Классный руководитель 11-го класса,учителя – предметники  |
| 8. | Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классного руководителя, по проблемам психологической подготовки выпускников к ГИА 2021г. | Сентябрь – ноябрь 2020г. | Педагог – психолог (по договору с базовой школой) |
| **3. Нормативное правовое сопровождение ГИА-2020** |
|  | 1.Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2021 | В течение 2020-2021 учебного года | Директор школы Таньжина С.А.Руководитель ШМОучителя – предметники,классные руководители |
| 2. | 2.Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами | В течение 2020-2021учебного года | Директор школы Таньжина С.А. |
| 3. | Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с документами федерального, регионального, муниципального уровней | В течение 2020-2021 учебного года | Директор школы Таньжина С.А. |
| **4.Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2021** |
| 1. | Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования | В течение 2020-2021учебного года | Директор школы Таньжина С.А.учителя – предметникиКлассные руководители |
| 2. | Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА 2021г. Из числа педагогов школы: члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технических специалистов, членов конфликтной комиссии, экспертов предметных комиссий  | По графику  | Директор школы Таньжина С.А. |
| 3 | 5. Организация и проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов | В течение 2020-2021 учебного года | Руководитель ШМО |
| 4. | Организация информационно – разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА 2021г.  | В течение 2020-2021 учебного года | Директор школы Таньжина С.А.. |
| 5. | Обучение лиц, претендующих на позиции общественных наблюдателей, из числа родителей (законных представителей) школы | В течение 2020 -2021учебного года | Директор школы Таньжина С.А. |
| **5.Организационное сопровождение ГИА – 2021 г.** |
| 1. | Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА -11 в 2021 году | Октябрь – декабрь 2020г. |  Директор школы Таньжина С.А.Классный руководитель |
| 2. | Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ЕГЭ | В течение 2020-2021 учебного года | Директор школы Таньжина С.А.учителя- предметники |
| 3. | Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА -2021 г. до 01.02.2021г. | до 01.02.2021г. | Директор школы Таньжина С.А. |
| 4. | Предоставление в Комитет образования информации:- об участниках ГИА- 2021, -не явившихся на экзамен по уважительной причине;- об участниках ГИА-2021, не завершивших экзамен по уважительной причине;- об участниках ГИА-2021, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА | В период проведения ГИА -2021 | Директор школы Таньжина С.А.Классный руководитель |
| 5. | Подготовка списков общественных наблюдателей в Комитет по образованию | По графику  | Директор школы Таньжина С.А. |
| 6. | Организация вручения уведомлений участникам ГИА -2021 г.  | Май 2021г. | Директор школы Таньжина С.А.Классный руководитель |
| **6.Информационное обеспечение ГИА-2021** |
| 1. | Организация и проведение - классных , общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2021г.- индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2021г. | В течение 2020-2021 учебного года | Директор школы Таньжина С.А.Классный руководитель |
| 2. | Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА:- выпускников текущего года;- общественных наблюдателей. | В течение 2020-2021 учебного года | Директор школы Таньжина С.А.Классный руководитель |
| 3. | Обеспечение ознакомления участников ГИА:- с полученными ими результатами ГИА;- с решением ГЭК;- с решением конфликтной комиссии | В период проведения ГИА -2021 по графику | Директор школы Таньжина С.А.. |
| 4. | Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА -2021 | В течение 2020-2021 учебного года | Директор школы Таньжина С.А. |
| 5. | Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2021 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках.  | В течение 2020-2021учебного года | Ответственный за школьный сайт Аксёнов И.В.Учителя предметники. |