**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЕРХ-НЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

01.09.2015 № 52 (а)-р

Об утверждении реестра информации

и отчетов педагогических работников МКОУ ВСОШ

На основании Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. 3 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями», протокола педагогического совета от 28.08.2015 № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить реестра информации и отчетов предоставляемой педагогическими работниками МКОУ ВСОШ (приложение 1).

2. Утвердить Порядок сокращения документооборота в МКОУ ВСОШ (приложение 2).

3. УтвердитьРегламентиспользования Реестра информаций и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками МКОУ ВСОШ внутри образовательных организаций и вышестоящим органам (приложение 3).

4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы М.В. Калачева

С приказом ознакомлены:

**РЕЕСТР ИНФОРМАЦИЙ И ОТЧЁТОВ,**

**представляемых педагогическими работниками МКОУ ВСОШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Периодичность представления отчёта/ информации** | **Цели отчёта**  **(для чего используются данные)** | **Нормативный документ** |
| 1. **Учителя-предметники** | | | | |
| 1.1. | **Учебная деятельность** | | | |
| 1.1.1 | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. N 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 1.1.2 | Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС | Ежегодно, май | Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий  1) Итоговая оценка освоения основной образовательной программы, которая проводится образовательным учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной).  2) Обобщённая оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, которая осуществляться образовательным учреждением в ходе различных мониторинговых исследований. | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;  Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования» |
| 1.1.3 | Качество знаний и успеваемость учащихся по преподаваемому предмету | 1 раз в четверть  (не представляется при ведении «Электронного журнала») | Формирование оценки качества образования в ОУ | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.6, ст. 28, ст. 58);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" |
| 1.1.4 | Рабочие программы по предмету | 1 раз в год | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 1.1.5 | Выполнение образовательной программы по предмету | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала») | Выполнение ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **1.2.** | **Создание безопасных условий** | | | |
| 1.2.1 | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 |
| **1.3.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | |
| 1.3.1 | Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде) | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| 1.3.2 | Оценочный лист | 1 раз в полугодие или 1 раз в год | Распределение стимулирующих выплат | региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ |
| 1. **Классный руководитель** | | | | |
| 2.1. | **Учебная деятельность** |  |  |  |
| 2.1.1 | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.1.2 | Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов | 1 раз в год | Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59);  приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;  приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» |
| 2.1.3 | Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса | 1 раз в четверть  (не представляется при ведении «Электронного журнала») | Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст. 28, ст. 58) |
| 2.1.4 | Сведения о продолжении обучения выпускников 11 классов | Ежегодно | Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО | Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием |
| 2.1.5 | Информация о продолжении обучения выпускниками, не получившими среднее общее образование | 2 раза в год | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ст. 66) |
| 2.1.6 | Отчет по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией | 1 раз в год | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст. 66) |
| 2.1.7 | Личные дела учащихся | 4 раза в год | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.1.8 | Информация об обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические пропуски занятий без уважительной причины | еженедельно | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66) |
| **2.2.** | **Воспитательная деятельность** | | | |
| 2.2.1 | Отчет о воспитательной работе | 1 раз в год | Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ |
| 2.2.2 | План работы классного руководителя | 1 раз в год | Формирование системы воспитательной работы в классе | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 |
| 2.2.3 | Социальный паспорт класса | 1 раз в год | Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" |
| 2.2.4 | А) Отчёт о занятости обучающихся класса в детских, творческих объединениях, секциях  Б) Отчет о внеурочной деятельности обучающихся класса в рамках ФГОС | 2 раза в год  2 раза в год | Развитие системы доп. Образования области | А) классный журнал;  Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75);  Б) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 |
| 2.2.5 | Информация для мониторинга питания | 1 раз в четверть | Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41) |
| 2.2.6 | Отчет о профилактической работе с семьями и обучающимися группы «риска» | 1 раз в четверть,  Летом – ежемесячно | Контроль и адресная помощь обучающимся группы «риска» | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 2.2.7 | Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета | Не менее 4-х раз в год | Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления. | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.2.8 | Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования) | По необходимости | С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34) |
| 2.2.9 | Летний отдых, оздоровление и занятость детей (план и отчет) | 1 раз в год | Формирование системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей | Региональными, муниципальными нормативными правовыми актами |
| **3.1.** | **Учебно-воспитательная деятельность** | | | |
| 3.1.1 | Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении | 3 раза в год  (по состоянию на  5 сентября, 15 декабря и 15 мая) | Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и рганизациионно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических комиссий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 3.1.2 | Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения | 1 раз в год  (до 15 ноября) | Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 3.1.3 | Мониторинг профпредпочтений | 1 раз в год | Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использовании в проф. ориентации обучающегося | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **4.1.** | **Воспитательная деятельность** | | | |
| 4.1.1 | Отчёт по профилактике безнадзорности | 4 раза в год | Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ» | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 4.1.2 | Социальный банк данных («Общешкольный социальный банк данных») | 1 раз в год | Формирование социального паспорта Учреждения в целом | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 1. **Библиотекарь** | | | | |
| **5.1.** | **Учебно-воспитательная деятельность** | | | |
| 5.1.1 | Отчет о работе библиотеки | 1 раз в полугодие | Подведение итогов работы.  Для формирования единой информационной среды школы с целью дальнейшего планирования работы | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 5.1.2 | План работы библиотеки | 1раз в год | Составление комплексного плана работы Учреждения | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 5.1.3 | Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года | 1 раз в год | Обеспечение учебной литературой обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35) |
| 5.1.4 | Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год | 1 раз в год | Выполнение федерального государственного стандарта | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **5.2.** | **Ресурсное обеспечение** | | | |
| 5.2.1 | Паспорт библиотеки | Ежегодно | Ресурсное обеспечение основной образовательной программы | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 5.2.2 | Инвентарная книга | 1 раз в год | Списание книжного фонда | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 5.2.3 | Книга суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения | постоянно | Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 5.2.4 | Дневник библиотекаря | Постоянно | Для учёта читателей и посещений школьной библиотеки, ведения статистики обслуживания | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **5.3.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | |
| 5.3.1 | Портфолио педагога-библиотекаря | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| 1. **Преподаватель-организатор ОБЖ** | | | | |
| **9.1.** | **Учебная деятельность** | | | |
| 9.1.1 | Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ | 1 раз в год | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.1.2 | Документация для организации учебных сборов для юношей 10-х классов | 1 раз в год | Организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ» | Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ» |
| **9.2.** | **Деятельность по воинскому учету** | | | |
| 9.2.1 | Отчёт по учёту военнообязанных | 1 раз в год | Формирование отчётности в Военный комиссариат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.2.2 | Отчёт о проведенной работе с призывниками | 1 раз в полугодие | Формирование отчётности в Военный комиссариат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.2.3 | Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста | По мере необходимости | Формирование отчётности в Военный комиссариат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **9.3.** | **Воспитательная деятельность** | | | |
| 9.31 | Отчёт о проделанной работе | 1 раз в полугодие | Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию и распределения стимулирующих выплат | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.3.2 | Предложения в план работы по ОБЖ | 1 раз в год | Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **9.4.** | **Создание безопасных условий** | | | |
| 9.4.1 | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **9.5.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | |
| 9.5.1 | Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу от 01.09.2015 № 52-р |

Порядок

сокращения документооборота в МКОУ ВСОШ

 1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления информаций и отчетов педагогическими работниками МКОУ ВСОШ внутри организации, руководителями вышестоящим органам с целью сокращения документооборота.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. 3 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».

3. Ежегодно на начало нового учебного года разрабатывается и утверждается Реестры информаций и отчетов, представляемых педагогическими работниками МКОУ ВСОШ внутри организации, руководителями вышестоящим органам.

4. При разработке Реестров учитываются возможности АИС «Сетевой край. Образование», информации федеральных мониторингов «Наша новая школа», «Модернизация региональных систем общего образования» для получения статистической и иной информации о деятельности образовательной организации и педагогического работника.

5. Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность информации об образовательной организации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и её обновление в соответствии с законодательством об образовании.

6. Реестр может быть изменён и дополнен в случае изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства, а также по представлению муниципального органа управления образованием, руководителя образовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

7. Реестры предоставляемых отчетов и информаций размещаются на официальных сайтах образовательной организации и муниципального органа управления образованием в сети Интернет.

8. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем образовательных организаций в ходе учредительного контроля, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Главного управления образования и молодежной политики.

9. Руководитель несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому персоналу организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к приказу от 01.09.2015 № 52-р |

**РЕГЛАМЕНТ**

использования Реестра информаций и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками МКОУ ВСОШ внутри образовательных организаций и

вышестоящим органам

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информаций и отчетов (далее – Реестр), предоставляемых педагогическими работниками краевых (муниципальных) общеобразовательных организаций Алтайского края внутри образовательных организаций и вышестоящим органам.
   2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.
2. **Принятие, размещение и область применения Реестра**
   1. Реестр представляет собой список отчётов и информаций, представляемых в обязательном порядке педагогическими работниками МКОУ ВСОШ, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт который является основанием представления информаций и отчетов.
   2. Реестр разработан на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 N ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».
   3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы на уровне общеобразовательного учреждения и утверждается локальным нормативным правовым актом общеобразовательного учреждения, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.
   4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и руководителями краевых (муниципальных) общеобразовательных организаций в текущей деятельности, а также руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием.
   5. Привлечение педагогических работников МКОУ ВСОШ к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника краевого (муниципального) общеобразовательной организации.
   6. В краевых (муниципальных) общеобразовательных организациях, где отсутствуют отдельные специалисты (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог-библиотекарь), подготовка отчётов, отнесённых к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется администрацией организации или возлагается на иных работников.
3. **Правила внесения изменений в Реестр**

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

* 1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;
  2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

1. **Контроль за соблюдением периодичности и объемов**

**предоставления информаций и отчетов, установленных Реестром.**

**Ответственность за нарушение Реестра**

* 1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем образовательных организаций в ходе контрольных мероприятий, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Главного управления образования и молодежной политики.
  2. Руководитель МКОУ ВСОШ несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому персоналу организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.
  3. При нарушении руководителем объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (бездействии) – в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
  4. В случае подтверждения факта предъявления требований руководителем МКОУ ВСОШ к педагогическим работникам организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, установленный в Перечне, учредитель обязан применить к руководителю организации меры дисциплинарного взыскания.
  5. В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) учредителя в отношении обращения педагогического работника о нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края обязано направить в муниципальный орган управления образованием ходатайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя соответствующего общеобразовательного учреждения, допустившего нарушения.