

Принят на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08 2019г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Берёзка»
Мутовкина Г.И.
Приказ № 20 от 29.08 2019 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения
«Юргамышского детского сада «Берёзка»
на 2019-2020 учебный год.

п. Юргамыш

Содержание плана работы.

1.Организационно-педагогическая работа.

- педсоветы, подготовка к педсоветам
- консультации для воспитателей;
- семинары, семинары-практикумы;
- открытые просмотры;
- изучение передового педагогического опыта работы;
- семинары-конкурсы, выставки;
- музыкальные развлечения, праздники,
- физкультурные развлечения, праздники;
- физкультурно-профилактическая работа, работа по формированию здорового образа жизни;
- контроль, руководство.

2.Работа с кадрами.

- инструктажи, охрана труда;
- производственные собрания;
- самообразование, повышение квалификации;
- аттестация;
- общественная деятельность сотрудников;
- консультации с обслуживающим персоналом.

3.Работа с родителями, школой и другими организациями.

- азбука для родителей - консультации воспитателей, специалистов;
- работа с трудными семьями;
- родительские собрания;
- работа Родительского комитета;
- наглядная агитация.

4.Административно-хозяйственная работа.

- охрана жизни, здоровья детей и сотрудников,
- материально-техническое обеспечение;
- организация питания;
- контроль за организацией питания;
- оперативные совещания администрации;
- другое...

Задачи на 2019-2020 учебный год.

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством оптимизации здоровьезберегающих технологий.
2. Повысить уровень профессиональной квалификации педагогов в развитии способностей детей, путем освоения новых образовательных технологий в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.

Организационно-педагогическая работа.

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Перевести режим детей ДООУ на режим холодного периода.	Заведующая Мутовкина Г.И.	Сентябрь	
2.	Смотр готовности групп к новому учебному году. (положение о смотре-конкурсе).	Заведующая Мутовкина Г.И.	Сентябрь	
3.	Образовательный процесс строить в соответствии с календарным планированием.	Воспитатели	В течение года.	
4.	Проводить музыкальные праздники, развлечения в соответствии с перспективным планом музыкальных развлечений.	Воспитатели	В течение года	
5.	Проводить групповые родительские собрания 2 раза в учебный год в соответствии с утверждённой тематикой и формой их проведения.	всех возрастных групп. Воспитатели.	В течение года.	
6.	Систематически проводить работу с родителями, планируя её в календарном плане.		В течение года.	

Педагогические советы.

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Педагогический совет (установочный) Повестка: 1.Подведение итогов работы за летний период. Анализ работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана работы на 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение положений и локальных актов ДОУ 4. Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году; Подготовка к педсовету. 1.Подготовка и оформление документации в группах. 2.Подготовка проекта годового плана работы на 2019-2020 учебный год и приложений к плану. 3.Смотр групп по подготовке к новому учебному году.	Заведующая Мутовкина Г.И. Воспитатели Диетсестра Воспитатели Воспитатели. Воспитатели. Заведующая Мутовкина Г.И.	август До 01.09. До 01.09. До 01.09.	
2.	Тема: «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов» Цель: использование личностно-ориентированной технологии. Задачи: 1.Закрепить знание инновационных технологий. 2.Совершенствование воспитательно-образовательного процесса. План. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении».	Заведующая Воспитатели Заведующая Мутовкина Г.И.	Декабрь.	

	3.Итоги тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ» 4.Работа в группах. 5. Решение педсовета. Подготовка к Педагогическому совету. 1.Консультирование воспитателей по теме Педагогического совета. 2. Тематическая проверка на тему «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ». Тема: Тема: «В здоровом теле – здоровый дух!» Цель: Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством оптимизации здоровьезберегающих технологий 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников». 2.Организация выставки-конкурса картотек по физическому развитию (пополнение групп пособиями, проектами, конспектами НОД, играми по ФИЗО) 5. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы воспитателей ДОУ). Подготовка к следующему педсовету. 1.Подготовка аналитических справок. 2.Изучение плана, сетки, режима на лето.	Заведующая Мутовкина Г.И. Воспитатели Заведующая Мутовкина Г.И. Заведующая Мутовкина Г.И Воспитатель Воспитатель Воспитатель Заведующая Мутовкина Г.И		
3.			Март	

4.	<u>Педагогический совет</u> (итоговый). «Итоги учебного года» 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 5. Решение педсовета <u>Подготовка к Педагогическому совету.</u> 1. Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период. 2. Подготовка отчетов о выполнении планов по самообразованию.	Воспитатели специалисты Заведующая Мутовкина Г.И Заведующая Мутовкина Г.И Воспитатели Специалисты	Май	
----	---	---	------------	--

Консультации.

Цель: Расширение теоретических и практических знаний и умений педагогов по актуальным проблемам педагогики, по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышение профессиональных компетенций. совершенствование педагогического мастерства воспитателей, повышение методического уровня педагогов.

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Консультирование воспитателей и младшего персонала по разным темам и вопросам.	Заведующая Мутовкина Г.И	В течение года.	
2.	Организация питания в ДООУ	диетсестра	сентябрь	
3.	«Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских отношений»	Воспитатель Чеченихина С.В	Октябрь	
4.	«Инновационная деятельность в работе учителя-логопеда	Никитина И.А.	декабрь	

5.	«Летом играем и речь развиваем. Детское творчество летом.»	воспитатель Домрачева Н.С	май	
----	--	------------------------------	-----	--

Семинары – практикумы, семинары. Педагогические часы. Мастер-классы.

Цель: Повышение эффективности и результативности работы педагогов, пополнение педагогического багажа теоретическими и практическими знаниями, способствование общекультурному развитию и повышению профессиональных компетенций.

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1. Практикум «Правила проведения артикуляционной гимнастики»	Учитель-логопед	сентябрь	
2.«Семинар-практикум для родителей «Применение ИКТ в домашних условиях с целью развития детских способностей»	Воспитатель Мокина С.И.	Октябрь	
3. Семинар-практикум «Использование инновационных технологий в условиях ФГОС ДО»	Воспитатели Кузнецова С.Г Чеченихина С.В	Февраль	
4.Семинар-практикум «Дидактические игры, как способ развития детей» .	Воспитатель Тельманова В.В	Март	
5.Семинар-практикум «Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников» Цель: Расширение знаний педагогов о театрализован- ной деятельности дошкольников и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению. 1. Обогащение речи ребёнка посредством театрализации. 2. Презентация проектов «Это чудо – театр!» - «Родитель – не зритель! Родитель – артист!» (Опыт приобщения родителей к совместной театрализованной деятельности.	Воспитатели всех групп	апрель	

Открытые просмотры.

Цель:

Наблюдение, изучение и обсуждение практического опыта работы педагогов в проведении организованной образовательной деятельности в процессе разных видов детской деятельности и в разных формах их проведения.

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1. Открытый просмотр НОД в рамках «Открытых дверей»	Старш и подг р Младш и средн гр	Январь-апрель	
2. Открытый просмотр НОД по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе	Воспитатели всех групп	Февраль	
Открытый брифинг. Презентация- защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности.	воспитатели	март	
Все возрастные группы			

Самообразование. Повышение квалификации.

Изучение передового педагогического опыта работы.

Цель:

Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

Мероприятия	Ответствен.	Сроки	Отметка о выполнении
1. Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.	Воспитатели.	В течение года.	
2. Посещение и участие в работе методических объединений для педагогов.	Воспитатели.	В течение года.	
3. Оформление конспектов занятий, консультаций, сообщений из опыта работы.	Воспитатели	В течение года.	
4. Проведение открытых просмотров воспитательно-образовательного процесса с целью ознакомления с лучшим педагогическим опытом.	Воспитатели,	В течение года	

5. Изучение и использование Интернет-ресурсов.	воспитатели.	В течение года.	
6. Освещение в средствах массовой информации (газеты «Рассвет», сайт детского сада) педагогического опыта и работы коллектива МДОУ.	Воспитатели.	В течение года.	
7. Участие в конкурсах разного уровня.			
8. Обучение на курсах повышения квалификации.	Воспитатели.	В течение года.	
9. Участие педагогов в работе педсоветов, семинаров, педагогических чтений; проведение консультаций.		В течение года	
10. Составление педагогами планов по самообразованию.	Воспитатели, специалисты		
11. Отчёты воспитателей по выполнению планов по самообразованию.	воспитатели.	В течение года.	

Смотры, конкурсы, выставки, проекты.

Цель: Активизация личных способностей педагогов, возможность проявить фантазию, творчество и мастерство всем участникам учебного процесса: педагогам, детям и родителям.

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении.
1. Смотр-конкурс по подготовке групп к новому учебному году.(ПРС)	Воспитатели.	Август	
2.Смотр-Конкурс «Осеннее дерево»	Воспитатели, дети.	Сентябрь	
3. Смотр-Конкурс «Организация культуры питания воспитанников»	родители Воспитатели, мл.восп	Октябрь	
4.Конкурс «Мама, сколько в этом слове...»	Воспитатели,дети	Ноябрь	
5.Смотр-конкурс «Новогодняя гостинная»- лучшее оформление группы	родители.	Декабрь	
6. Смотр-конкурс «Первая буква моего имени»-	Воспитатели,дети	Январь	
7.Выставка творческих работ «Мой защитник»	родители	Февраль	

8. Выставка портретов: «Мама - Волшебница»	Воспитатели, дети родители	Март	
9. Смотр- конкурс «Уголок России- Отчий дом»	Воспитатели, дети родители	Апрель	
10.Конкурс «Огород на окне»	Воспитатели, дети	Май	
11.Конкурс межгрупповой «Песочный город»	Воспитатели, дети	Июнь	
12.Организация выставок, конкурсов в рамках реализации групповых проектов, районных конкурсов	Воспитатели.	В течение года.	

Музыкальные развлечения, праздники.

Цель:

Доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.День знаний	Музыкальный руководитель	Сентябрь	
2.Осенние утренники в каждой возрастной группе: « Осенний марафон».	Музыкальный руководитель	Октябрь	
3. Развлечение «День матери»-ср.гр, старш.гр, подгот.	Музыкальный руководитель	Ноябрь	
4. Новогодние утренники в каждой возрастной группе.	Музыкальный руководитель	Декабрь	
5.Развлечение «Зимние забавы» -все возр. гр	Музыкальный руководитель	Январь	
6. Музыкально-спортивный праздник, посвященный, дню Защитника Отечества.	Музыкальный руководитель., воспитатели	Февраль	
7. Утренники, посвящённые Международному женскому дню 8 Марта- все группы	Музыкальный руководитель	Март	
8. Праздник «Масленица»- ср.гр, старш.гр, подгот.		Март	

9. Развлечение «Юморина»-все группы	Музыкальный руководитель	Апрель	
10. Праздник «Пасха»- ср.гр, старш.гр, подгот.	Музыкальный руководитель	Апрель	
11. Музыкально-поэтический концерт, посвященный Дню Победы.- ср.гр, старш.гр, подгот.		Май	
12. Утренник, посвященный выпуску детей в школу.		Май	
13. Музыкальные развлечения во всех возрастных группах		1 раз в месяц	

Физкультурные праздники и развлечения.

Цель:

Закреплять двигательные способности детей, воспитывать волевые и физические качества, интерес к занятиям физкультурой и спортом, доставлять радость и удовольствие.

1. Спортивное развлечение «Мама, папа и я – здоровая семья»	Воспитатели. Музыкальный руководитель	Октябрь	
2. Зимний спортивный праздник «Зимняя олимпиада».	Воспитатели старшей и подготовительной групп, специалисты	Январь.	
3. Летний спортивный праздник «Здравствуй, лето красное!».	Воспитатели старшей и подготовительной групп, специалисты	Июнь.	
4. Организация и проведение «Месяца здоровья» в детском саду.	Заведующая Мутовкина Г.И., диетсестра воспитатели.	февраль	
1. Физкультурные развлечения	Воспитатели всех групп, диетсестра	1 раз в месяц	

Физкультурно-профилактическая работа.

Цель:

Укрепление здоровья детей, формирование у детей навыков бережного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни.

Мероприятия.	Ответственные.	Сроки.	Отметка о выполнении.
1. Систематическое проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий в каждой возрастной группе.	Воспитатели.	В течение года.	
2. Проведение закаливающих процедур: - обливание холодной водой, - сон с доступом воздуха в теплое время года, - солнечные и воздушные ванны.	Воспитатели.	В течение года.	
3. Использование корригирующих дорожек для профилактики плоскостопия.	Воспитатели,	В течение года.	
4. Работа по привитию культурно-гигиенических навыков.	Воспитатели.	В течение года.	
5. Работа с детьми по формированию бережного отношения к своему здоровью:	Воспитатели.	В течение года.	
6. Работа по формированию навыков здорового образа жизни: - рассматривание книг, иллюстраций о спорте, - чтение художественной литературы о спорте, - беседы о вредных привычках,	Воспитатели.	В течение года	
7. Витаминизация 3-го блюда.	Диет сестра	В осенне-зимний период.	
8. Для профилактики простудных заболеваний включение в рацион питания лука и чеснока, обладающих высоким бактерицидным действием.	Воспитатели.	В осенне-зимний период.	

Контроль и руководство.

Мероприятия.	Ответственные.	Сроки.	Отметка о выполнении.
1. Оперативный контроль: - соблюдение режима дня и организации жизни ребёнка в ДООУ; - выход на прогулку и организация прогулки; - подготовка и проведение организованной образовательной деятельности; - динамика развивающей предметно-пространственной среды; - проверка календарных планов; - проверка результатов продуктивной деятельности детей (рисунки, поделки, аппликация и др.)	Заведующая,	В течение года.	
2. Медико-педагогический контроль: - соблюдение норм питания и организация питания; - санитарное состояние групповых комнат и прогулочных участков; - методика организации работы по физическому воспитанию; - организация и проведение закаливающих процедур; - оборудование помещений и маркировка в соответствии с СанПиНом.	Заведующая, диетсестра.	В течение года.	
3. Тематический контроль: <u>1. Тематическая проверка</u> ««Организация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие»»». Задача: Проверить организацию работы с детьми по образовательной области «Физическое развитие».	Заведующая,	февраль	
Вопросы, подлежащие проверке: 1. Двигательная активность на прогулках, ООД. 2. Организация работы по физическому воспитанию. 3. Организация работы с родителями по формированию здорового образа жизни и здоровьесбережению детей.			
Основные формы и методы контроля:	Заведующая,		

1. Проверка календарных планов. 2. Наблюдение за проведением организованной образовательной деятельности. 3. Наблюдение за организацией режимных моментов. 4. Наблюдение за организацией закаливающих процедур. <u>2. Тематическая проверка</u> «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ» Задача: Проверить работу по организации и проведению инновационной деятельности в ДОУ. Вопросы, подлежащие проверке: 1. Организация работы по развитию инновационной активности детей. 2. Создание условий для развития инновационной активности дошкольников. Основные формы и методы контроля: 1. Проверка календарных планов. 2. Организация инновационной деятельности в ООД 3. Просмотр ООД <u>3. Тематическая проверка</u> «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников». Формы и методы, направленные на физическое развитие детей» Задача: Проверить организацию работы по физическому воспитанию детей. Вопросы, подлежащие проверке: 1. Использование разнообразных форм, методов в физ. развитии образовательном процессе. Основные формы и методы контроля: 1. Проверка календарных планов. 2. Проверка ОД 3. Проверка ПРС по физическому развитию	Заведующая, Заведующая,	декабрь Март	
---	---------------------------------------	----------------------------	--

Экскурсии.

Цель: Расширять общий кругозор знаний детей, обогащать представления об общественной жизни, воспитывать патриотические и нравственные чувства через организацию экскурсий и целевых прогулок за пределы ДОУ.

Мероприятия.	Ответственные.	Сроки.	Отметка о выполнении.
1. Экскурсии в детскую библиотеку.	Воспитатели	Октябрь, апрель	
2. Целевые прогулки и экскурсии за пределы детского сада.	Воспитатели старшей и подготовительной групп.	В течение года.	
3. Проведение экскурсий по обучению детей правилам дорожного движения: к светофору, к автобусной остановке, к перекрестку, к пешеходному переходу и др.	Воспитатели подготовительной группы.	В течение года.	
4. Экскурсия к памятнику воинам, павшим в годы ВОВ, к вечному огню.	Воспитатели старшей и подготовительной групп.	Май.	
2. Посещения детьми старшего дошкольного возраста мероприятий, организуемых в ДК	Воспитатели старшей и подготовительной групп.	В течение года.	
3. Экскурсия в ПЧ	Воспитатели старшей и подготовительной групп.	В течение года.	
4. Экскурсия в Отделение почтамта	Воспитатели старшей и подготовительной групп.	В течение года	

2. Работа с кадрами.

Инструктажи, охрана труда.

Мероприятия.	Ответственные.	Сроки.	Отметка о выполнении.
1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности на рабочем месте.	Заведующая Мутовкина Г.И. Завхоз	1 раз в полгода.	
2. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.	Заведующая Мутовкина Г.И.	1 раз в полгода.	
3. Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности.	Заведующая Мутовкина Г.И.	1 раз в полгода	
4. Проведение вводных инструктажей при приёме на работу новых сотрудников.	Заведующая Мутовкина Г.И.	При приёме на работу.	
5. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай возникновения пожара.	Заведующая Мутовкина Г.И. Завхоз	3 раза в год.	
6. Оформление приказов по организации охраны труда, по противопожарной безопасности в ДОУ.	Заведующая Мутовкина Г.И.	До 01.09.	
7. Составление планов работы с детьми по обучению правилам дорожного движения, мерам противопожарной безопасности.	Заведующая Мутовкина Г.И.	До 01.09..	
8. Приобрести плакаты, методическую литературу по охране труда, по обучению основам безопасности детей дошкольного возраста.	Заведующая Мутовкина Г.И.	В течение года.	
9. Провести учебные занятия по охране труда с педагогическим и младшим обслуживающим персоналом и проверку их знаний.	Заведующая Мутовкина Г.И.	Февраль	

Производственные собрания.

Работа с родителями.

Мероприятия.	Ответственные.	Сроки.	Отметка о выполнении.
1. Консультирование родителей по интересующим их вопросам, проблемам и темам.	Заведующая Мутовкина Г.И , специалисты, воспитатели, диетсестра.	В течение года.	
2. Оформление документов для получения компенсации части родительской платы за детский сад.	Заведующая Мутовкина Г.И	При приёме ребёнка в ДОУ.	
3. Оформление договоров с родителями.	Заведующая Мутовкина Г.И	При приёме ребёнка в ДОУ.	
4. Составление характеристики на ребёнка по требованию родителей (для обращения в органы опеки, в суд, ПМПК и т.д.).	Воспитатели, специалисты	По требованию родителей.	
5. Привлечение родителей для работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.	Воспитатели, Заведующая Мутовкина Г.И	В течение года.	
7. Организация совместных мероприятий: праздников, досугов, экскурсий.	Заведующая Мутовкина Г.И, воспитатели	В течение года.	
8. Участие родителей в организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.	Воспитатели.	В течение года.	
9. Организация выставок поделок и рисунков детей для родителей.	Заведующая Мутовкина Г.И воспитатели.	В течение года.	
10. Оформление папок для родителей с советами, рекомендациями.	Воспитатели, специалисты	В течение года.	
11. Привлечение родителей к участию в выставках, конкурсах, проектах.	Воспитатели.	В течение года.	
12. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, многодетные и т.д.).	Воспитатели	В течение года.	
13. Планирование работы с родителями в каждой возрастной группе.	Воспитатели	В течение года.	

14. Анкетирование родителей.	Воспитатели	Сентябрь.	
Работа с трудными семьями.	Воспитатели.	В течение года.	
1. Посещения детей на дому.			
2. Беседы с родителями.	Воспитатели, специалисты	В течение года.	
3. Сотрудничество с представителями Отдела опеки и попечительства.	Заведующая Мутовкина Г.И	По мере Необходимости.	
4. Подготовка детских характеристик, справок.	Заведующая Мутовкина Г.И, воспитатели, специалисты	По мере Необходимости.	

Работа со школой.

Цель:

Создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласование и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии.

Задачи:

- Воспитывать у детей желание учиться, сформировать общую готовность к обучению в школе.
- Обеспечить детей знаниями, умениями и навыками, необходимыми для поступления в школу.

Мероприятия.	Ответственные.	Сроки.	Отметка о выполнении.
1. Утверждение плана по связи со школой на педсовете.	Заведующая Мутовкина Г.И	Август.	
2. Согласование плана работы по связи со школой с администрацией средней школы		Август .	
3. Проведение дня Знаний в детском саду: - Экскурсия на школьную линейку детей подготовительной группы.	Воспитатели.	Сентябрь.	

- Проведение занятий по ознакомлению со школьными принадлежностями, бесед о необходимости получения знаний в детском саду и школе. 4. Организация центров сюжетно-ролевых игр «Школа», «Библиотека» в старшей и подготовительной группах. 5. Проведение цикла экскурсий в среднюю школу: - Осмотр территории и здания школы. - Знакомство со школьной библиотекой. - Осмотр кабинета начальных классов. - Осмотр спортивного зала. 6. Посещения ДОУ бывшими выпускниками, их участие в проведении праздников и развлечений. 7. Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Размышление перед школой» с приглашением учителя начальных классов. 8. Чтение художественной литературы, заучивание стихов, рассматривание картин на школьную тематику. 9. Отражение на стенде для родителей информации по вопросам подготовки детей к обучению в школе. 10. Сбор сведений об успеваемости выпускников ДОУ. 11. Проведение праздничного утренника, посвященного выпуску детей в школу.	Воспитатели старшей и подготовительной групп. Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели, специалисты Воспитатели Воспитатели Подготов гр.	В течение года. В течение года. Апрель В течение года. Апрель В течение года. В течение года. Январь Май.	
--	--	---	--

12. Посещение воспитателем подготовительной группы уроков в 1 классе		Октябрь	
--	--	---------	--

4. Административно – хозяйственная работа.

Мероприятия.	Ответственные.	Сроки.	Отметка о выполнении.
1. Ведение номенклатуры дел, административно-хозяйственной документации.	Заведующая Мутовкина Г.И.	В течение года.	
2. Работа по составлению локальных актов, приказов, распоряжений, нормативной документации.	Заведующая Мутовкина Г.И.	В течение года.	
3. Составление графика отпусков сотрудников.	Заведующая Мутовкина Г.И.	Декабрь	
4. Организация работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.	Заведующая Мутовкина Г.И. Завхоз	Апрель-октябрь.	
5. Рейды по проверке санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	Заведующая Мутовкина Г.И. диетсестра, Завхоз, председатель ПК	В течение года.	
6. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз	Октябрь.	
7. Организация работ в эстетике оформления помещений ДОУ.	Заведующая Мутовкина Г.И., специалисты, воспитатели	В течение года.	
8. Укрепление материально-технической базы ДОУ.	Заведующая Мутовкина Г.И., завхоз	В течение года.	
9. Контроль за своевременным проведением инструктажа по охране труда.	Заведующая Мутовкина Г.И. Специалисты Воспитатели	В течение года.	
10. Организация работ по оформлению ДОУ к Новому году.	Заведующая Мутовкина Г.И.	Декабрь.	
11. Оперативные совещания администрации по текущим вопросам.	Заведующая Мутовкина Г.И. Завхоз	В течение года.	

12 Проведение косметического ремонта силами сотрудников и родителей.	Заведующая Мутовкина Г.И., Завхоз	В течение года.	
13. Работы по озеленению и благоустройству территории ДОУ. Организация питания.	Заведующая Мутовкина Г.И.	В течение года.	
1. Обновление нормативной документации для осуществления производственного контроля за организацией питания (приказы, графики, инструкции и т.д.)	диетсестра.	До 25.08.	
2. Плановое прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.	диетсестра	1 раз в год.	
3. Осмотр персонала пищеблока с отметкой в журнале здоровья.	Бракеражная комиссия (назначены приказом по ДОУ)	Ежедневно.	
4. Осуществление контроля за закладкой продуктов, за выдачей готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале.	Повара. диетсестра	Ежедневно.	
5. Отбор суточных проб, их правильное хранение.	Заведующая Мутовкина Г.И.,Завхоз, диетсестра	Ежедневно.	
6. Осуществление входного контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих в ДОУ, и соответствием их количества по накладным.	Завхоз диетсестра	Ежедневно.	
7. Осуществление контроля за хранением продуктов на пищеблоке и складе.	Завхоз диетсестра	Ежедневно.	
9. Контроль за наличием сертификатов и санитарно-эпидемиологических заключений на продукты питания.	Бракеражная комиссия	Постоянно.	
10. Проведение контрольных взвешиваний порций на группах.	Заведующая Мутовкина Г.И., диетсестра	Еженедельно.	
11. Проверка проведения организации питания в группах.	Заведующая, диетсестра.	Ежедневно.	
12. Систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания.			

Работа с другими организациями. 1. Своевременное заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями и предприятиями. 3. Организация и проведение экскурсий в детскую библиотеку. 4. Организация и проведение учебных занятий с детьми и сотрудниками представителей ВДПО. 5. Организация и проведение экскурсий в ЮСШ	Заведующая Мутовкина Г.И., Заведующая Мутовкина Г.И., воспитатели Заведующая Мутовкина Г.И., воспитатели Заведующая Мутовкина Г.И., воспитатели	В течение года. В течение года. В течение года В течение года	
--	---	---	--