

**Курганская область
Юргамышский район
Администрация Юргамышского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» 10 2013 г. № 559

р. п. Юргамыш

**О родительской плате за содержание
воспитанников в муниципальных
казённых дошкольных образовательных
учреждениях Юргамышского района**

На основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Главного управления образования Курганской области от 24.09.2013 года № 1734, Администрация Юргамышского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о родительской плате за содержание воспитанников в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям дошкольных учреждений и централизованной бухгалтерии принять положение к руководству и исполнению и рассчитать стоимость содержания одного ребенка в дошкольных учреждениях.
3. Постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации Юргамышского района и Юргамышской районной Думы «Юргамышский вестник»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет своё действия на правоотношения, возникшие с 01.10.2013г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Юргамышского района по социальной политике В.В. Гололобова.

Глава Юргамышского района: И.Ю. Касатов

Приложение к постановлению Администрации
Юргамышского района «О родительской плате за
содержание воспитанников в муниципальных
казённых дошкольных образовательных
учреждениях Юргамышского района»

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительской плате за содержание воспитанников
в муниципальных казённых дошкольных
образовательных учреждениях
Юргамышского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяют механизм формирования, установления, изменения и взимания родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в дошкольных образовательных учреждениях Юргамышского района.
2. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Порядок исчисления и взимания родительской платы за содержание детей в детских садах, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается учредителем дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, механизм исчисления и взимания родительской платы за содержание воспитанников, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**Глава 2. Порядок исчисления, установления и изменения размера
родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных
учреждениях**

1. Размер родительской платы за содержание ребенка в детском саду устанавливается на одного воспитанника на основании расчета этой платы, исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход) за предшествующий год.
2. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы:
 - оплата труда и начисления на оплату труда;
 - приобретение услуг;
 - увеличение стоимости основных средств;
 - увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в детском саду;
 - прочие расходы.
3. Родительская плата за содержание ребенка не может быть выше 20% от затрат на содержание (присмотр и уход) ребенка.
4. Изменения родительской платы за содержание ребенка зависят от изменения затрат на содержание (присмотр и уход), согласуются с

органом самоуправления и утверждаются учредителем в порядке предусмотренном Постановлением Правительства РФ.

5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **родительская плата не взимается.**

Для получения льготы родители (законные представители) должны предоставить в ДООУ копию документа, удостоверяющую данную льготу.

Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в ДООУ.

Льгота по оплате содержания детей в дошкольном образовательном учреждении предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

Льгота назначается с 1 числа месяца, следующего за указанным заявлением.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольное образовательное учреждение.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов, указанных в подпункте 7. Положения.

Льгота применяется с даты принятия решения руководителем дошкольного образовательного учреждения.

В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 7. Положения.

6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактического посещения ребенком образовательной организации, исходя из среднего размера родительской платы, установленного для Муниципального образования Юргамышский район.

7. Для начисления компенсации родители (законные представители) должны предоставить в ДОО следующие документы:

- заявление установленного образца на получение компенсации;
- копию свидетельства о рождении детей;
- копию паспорта одного из родителей.

Глава 3. Порядок взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях

1. Родительская плата за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении вносится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

2. В случае невнесения родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины в течение 14 календарных дней после срока, установленного в пункте 1, воспитанник в образовательное учреждение не принимается до погашения долга. При непогашении долга по истечении месячного срока воспитанник отчисляется из образовательного учреждения приказом заведующей, и уведомления родителей, а указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3. Возврат излишне внесенной родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении производится при условии подачи заявления руководителю ДОО до истечения одного года со дня ее внесения.

4. За дни, когда ребенок не посещал образовательное учреждение по причинам указанным в пункте 6. , производится перерасчет платы в соответствии с табелем учета посещаемости и сумма, подлежащая возврату, учитывается при начислении оплаты за следующий месяц.

5. В случае выбытия воспитанника из ДОО плата за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении за текущий месяц возврату не подлежит.

6. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в Учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в Учреждении во время отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

7. Оплата производится через отделения Сбербанка России по месту жительства на расчетные счета образовательных учреждений, в отдельных случаях непосредственно в образовательном учреждении, через лиц, на которых возложен прием средств (далее уполномоченное лицо). Уполномоченное лицо назначается приказом заведующей, заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

8. При внесении платы родителям (законным представителям) выдаются квитанции об оплате. Принятые уполномоченными лицами суммы должны еженедельно сдаваться в централизованную бухгалтерию. Расходование этих средств, без предварительной сдачи и на другие нужды запрещается.

Глава 4. Использование родительской платы

Родительская плата используется в следующем порядке:

- средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату продуктов питания;
- 5 % направляются на хозяйственные нужды;
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.
- средства, полученные в качестве родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшиеся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляются на оплату расходов на содержание детей.

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Юргамышского района

И.С.Коробейникова