

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6» ТГО
О.И. Панина



**Положение
Об управляющем Совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №6» Тайгинского городского округа**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» Тайгинского городского округа (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития учреждения;
 - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - 1.3.3. Участие в определении программ воспитательно-образовательного процесса;
 - 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - 1.3.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
 - 1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении;

1.3.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.3.9. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников учреждения, в том числе руководителя;
- в) учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется:

— количеством членов Совета из числа родителей (не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета);

— количеством членов Совета из числа работников Учреждения (не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета);

— остальные места в Совете занимают: руководитель учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета могут избираться на общем родительском собрании.

2.5. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной уставом учреждения и

прохождения, в установленном федеральным законодательством порядке процедуры государственной регистрации в качестве некоммерческой организации.

3. Компетенция Совета

3.1 К компетенции Управляющего Совета МБДОУ относится:

- консолидация предложений и запросов работников МБДОУ и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в МБДОУ;
- определение основных направлений развития МБДОУ;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;
- контроль целевого расходования финансовых средств МБДОУ;
- содействие деятельности заведующего МБДОУ по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия МБДОУ с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития МБДОУ;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим МБДОУ программы предоставления МБДОУ дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим МБДОУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- определение пути взаимодействия МБДОУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования

- внесение на рассмотрение общего собрания коллектива МБДОУ предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МБДОУ по всем вопросам его деятельности;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы МБДОУ, а также интересы воспитанников обеспечивая им социальную правовую защиту.

3.2. Управляющий Совет МБДОУ может вносить заведующему МБДОУ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений МБДОУ.

Управляющий Совет МБДОУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим МБДОУ ежегодный публичный доклад МБДОУ.

Управляющий Совет МБДОУ самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Управляющий Совет МБДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Управляющего Совета МБДОУ определяются председателем в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Управляющего Совета МБДОУ после его формирования назначается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет МБДОУ избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ. Председателем Управляющего Совета МБДОУ не может быть представитель Учредителя.

Секретарь Управляющего Совета МБДОУ избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Управляющего Совета МБДОУ проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие — заместителя председателя, администрации МБДОУ или представителя Учредителя. Инициировать созыв

внеочередного заседания Управляющего Совета МБДОУ может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Управляющего Совета МБДОУ осуществляется в соответствии с регламентом. Регламент утверждается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Управляющего Совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего Совета МБДОУ ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

Решения Управляющего Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета МБДОУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Управляющего Совета МБДОУ регламентируются локальным актом — Положением об Управляющем Совете МБДОУ.

3.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу учреждения по представлению руководителя учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат учебно-вспомогательному, обслуживающему и административно-управленческому персоналу.

3.4. Согласовывает, по представлению руководителя учреждения:

— введение новых методик воспитательно-образовательного процесса и воспитательно-образовательных технологий;

— изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.5. Вносит руководителю учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

г) развития социально-личностной, воспитательной работы в учреждении.

3.6. Участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.7. Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем учреждения).

3.9. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.10. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения.

3.11. Участвует в оценке качества и результативности работников учреждения.

3.12. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 3.8) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.14. Совет имеет право предлагать внесение в устав учреждения изменений (с последующим внесением данных изменений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

— прав и обязанностей участников воспитательно-образовательного процесса;

— структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;

— порядка и оснований отчисления воспитанников;

3.15. По вопросам, для которых настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Вопросы порядка работы Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом учреждения.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.12 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников учреждения, а руководитель учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости — при содействии учредителя).

5. Состав и формирование Управляющего Совета

5.1. Совет создается в составе с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Управляющий Совет МБДОУ формируется один раз в два года.

Управляющий Совет МБДОУ состоит из представителей и участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников МБДОУ.

Представители с правом решающего голоса от родителей (законных представителей) воспитанников избираются в Управляющий Совет МБДОУ

открытым голосованием на родительском собрании, от работников МБДОУ на педагогическом Совете МБДОУ по равной квоте 3 от каждой из перечисленных категорий.

Членом Управляющего Совета МБДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего Совета МБДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.4. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.5. В состав Совета входит один представитель Учредителя учреждения, делегированный Учредителем.

5.6. Руководитель учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

5.7. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления учреждения.

Кооптация – это введение в случаях предусмотренных настоящим Положением, в состав Управляющего совета учреждения новых членов Совета без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения федерального и (или) регионального законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи отчислением (переводом) воспитанника, родитель (законный представитель) которого являются членами Совета, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.