

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации Тайгинского городского
округа _____ /С.А. Сухонда/

Приказ от «14» 12 2015 года № 482



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

«Детский сад №6» Тайгинского городского округа

город Тайга, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» Тайгинского городского округа (далее – Учреждение), создано в 1963 году.

Полное наименование МБДОУ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» Тайгинского городского округа

Сокращённое наименование МБДОУ:

МБДОУ «Детский сад №6» ТГО

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.2. Место нахождения Учреждения (*место государственной регистрации*): Россия, 652400, Кемеровская область, г. Тайга, ул. Рабочая, 179.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий .

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: Россия, 652400, Кемеровская область, г. Тайга, ул. Рабочая, 179.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тайгинский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Тайгинского городского округа осуществляет Управление образования администрации Тайгинского городского округа (далее - Учредитель)

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Тайгинского городского округа осуществляет Управление образования администрации Тайгинского городского округа (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства Тайгинского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Заведующим Учреждения.

1.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т. ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

ГЛАВА 2. ПРАДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования в интересах человека, общества, государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 до 7 лет включительно.

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи обучающимся;

- проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Дополнительное образование воспитанников.

2.6.2. Предоставление социальных услуг: логопедические занятия, консультационные пункты.

2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- вечерняя группа;
- группа кратковременного пребывания детей от 2 до 7 лет;
- индивидуальные дополнительные занятия с учителем-логопедом;

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (группах, кружках, студиях, ансамбле.). Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.11. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским работником и закрепленными органами здравоохранения города. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.12 Организация питания в Учреждении осуществляется заведующим совместно с Муниципальным бюджетным учреждением «Служба питания» Тайгинского городского округа. Устанавливается следующая кратность питания детей – трёхразовая (завтрак, обед, полдник).

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах. В группы включаются воспитанники разных возрастов. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленности.

3.3. Воспитанники могут посещать Учреждение не только в режиме полного дня, но и в режиме кратковременного пребывания. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе локальных нормативных актов: календарного учебного графика, режима занятий, годового плана, учебного плана, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с основной образовательной программой Учреждения, которая включает в себя обязательные направления в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6. Максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

В середине года организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы Учреждения, которая осуществляется на основании договора между организациями.

3.10. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной администрацией Тайгинского городского округа за ним и имеющих право на получение дошкольного образования согласно очередности. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, установленные Федеральными законами, законами Кемеровской области, постановлением Тайгинского городского округа, Правилами приема воспитанников в Учреждение.

3.11. Отчисление и перевод воспитанника осуществляется на основании Правил

отчисления и перевода воспитанников Учреждения и оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.12. Режим работы установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием детей, кроме выходных и праздничных дней.

Ежедневный график работы Учреждения с 7-30 до 18-00.

Режим работы групп кратковременного пребывания строится на основании Положения о работе группы кратковременного пребывания.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

4.1. Педагогический работник имеет совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

4.2. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение устава в течение года;
- применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

4.4. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- 3) контроль деятельности Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- 4) проведение экспертной оценки принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

5.3.1. Правам, обязанности и компетенциями в области управления заведующего являются следующие - осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.3.2. Заведующий назначается на должность Учредителем. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

5.4. Органы коллегиального управления Учреждения:

общее собрание работников (далее -Общее собрание);

педагогический совет;

Управляющий совет..

5.5. Общее собрание.

5.5.1. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

5.5.2. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на

основании трудовых договоров.

5.5.3. Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.5.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.5.5. Компетенции и полномочия общего собрания.

Общее собрание:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

5.6.3. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе заведующего, Общего собрания.

5.6.4. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.6.5. Компетенции и полномочия педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса,
- разработка и утверждение образовательной, рабочих программ,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании клубов, кружков и др.,
- принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

5.6.6. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Управляющий Совет.

5.7.1. Управляющий совет является представительным органом самоуправления Учреждения.

5.7.2. Управляющий совет состоит из представителей участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения по равной квоте три от каждой из перечисленных категорий. Представители от имени родителей избираются на групповом родительском собрании большинством голосов и выбираются по одному от каждой возрастной группы. Представители от имени работников Учреждения избираются на общем собрании большинством голосов. В состав Управляющего совета могут входить заведующий Учреждением и представитель Учредителя. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд.

5.7.3. Управляющий совет действует бессрочно. Созывается Управляющий совет по мере надобности, но не реже одного раза в год. Управляющий совет может собираться по инициативе заведующего, педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Управляющего совета.

5.7.4. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета Учреждения.

5.7.5. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию его положительного имиджа в социуме;
- содействие для более активного привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

5.7.6. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. По инициативе родителей и работников Учреждения могут быть созданы профессиональные союзы работников и советы родителей. Структура и порядок работы данных органов управления определяется ими самостоятельно.

5.9. Порядок действий органов управления от имени Учреждения

5.9.1. Общее собрание работников, педагогический совет и Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета и Управляющего совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.3. Общее собрание работников, педагогический совет и Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.9.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, педагогический совет и Управляющий совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

6.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для получения дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном в Режимом занятий;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, общественной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбрать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

- выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- выбирать дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении (при наличии мест);
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения программы своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и п. 5.7 настоящего Устава;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство работников и воспитанников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством.

6.5. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.6. Педагогическим работникам предоставляется совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.7. Права работников, осуществляющих вспомогательные функции:

– участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом в соответствии с п. 5.5;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Федерального, регионального и муниципального уровня.

6.9. Работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения обязаны:

– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными Федеральными законами.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.1.1 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7.1.2 средства из бюджета Тайгинского городского округа в виде субсидий;

7.1.3 средства от деятельности, приносящей доход;

7.1.4 средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

7.1.5 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

- 7.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Тайгинский городской округ.
- 7.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.
- 7.5 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых оно создано.
- 7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета ТГО.
- 7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.8 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.9 Финансовое обеспечение осуществления Учреждения полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Тайгинского городского округа.
- 7.10 Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии

с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

7.11 Учреждение без согласия с обственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок) связанная: с распоряжением денежными средствами; отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно); а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.13 Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия Управления образования по договору.

7.14. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть

обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тайгинского городского округа.

8.4. При реорганизации или ликвидации, Учреждению должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Тайгинского городского округа.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Тайгинского городского округа для бюджетных учреждений.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области, постановлениями администрации Тайгинского городского округа.

Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты.

10.2. Локальные акты регламентируют:

-административную, финансовую и хозяйственную деятельность;

- отношения работодателя с работниками;
- вопросы образовательного процесса;
- деятельность органов самоуправления;
- делопроизводство.

10.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

10.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.3.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего после одобрения органами коллегиального управления Учреждения.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№9 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации

21 12 2015
215424604867
Зай. Начальник
Фитсельнев
Ю.Ю.



Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

цифрами 19 (Федосина) листов

прописью Начальник

Должность Начальник

Подпись (С. Суренда)

« 20 » г. М.П.

