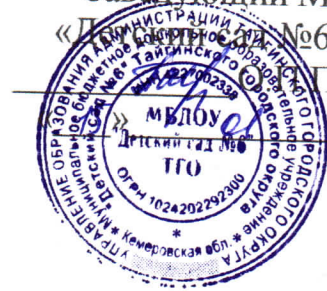


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6» ТГО
Панина
2019



Положение
о правилах перевода, отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №6» Тайгинского городского округа

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» Тайгинского городского округа в соответствии с нормативными документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ (ст.30);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2013 г. № 08 – 1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 21 января 2019 года);
- Административный регламент администрации Тайгинского городского округа по предоставлению Управления образования администрации Тайгинского городского округа муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1. 3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, зарегистрированных в Минюсте России 29.05.2013 № 28564;
- Устав Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» Тайгинского городского округа (далее Учреждение).

2.Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанников по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод воспитанников из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в журнале регистрации заявлений. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более десяти воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения Управляющего совета детского сада.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме.

4.4. В случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

4.5. В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.6. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.3.1., осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

4.8. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся (воспитанников);
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление лицензии).

4.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающего (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

4.11. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

4.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием исходной организации, возрастной категории и направленности группы.

4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел формируются новые личные обучающих (воспитанников), включающие выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода.

5. Сохранение места для обучающихся (воспитанников).

5.1. За обучающимися (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении:

- в случае болезни обучающегося (воспитанника), прохождения им санаторно - курортного лечения, карантина;
- на период отпуска родителей (законных представителей);
- на период закрытия на ремонтные и/или аварийные работы;
- на период временного перевода в другое Учреждение;
- иные уважительные причины (оговариваются в договоре об образовании).

6. Отчисление обучающихся (воспитанников).

6.1. Основанием для отчисления обучающихся (воспитанников) является распорядительный акт Учреждения об отчислении с соответствующей отметкой в

журнале регистрации. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренных законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

6.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии.

6.3. О расторжении договора об образовании родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) письменно уведомляются заведующим Учреждения не менее, чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания обучающегося (воспитанника). Уведомление не требуется в случае расторжения договора об образовании по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

6.4. На место отчисленного обучающегося (воспитанника) принимается другой ребенок, согласно списку очередности.

6.5. Отчисление обучающихся (воспитанников) регистрируется в книге учета движения детей не позднее пяти дней после расторжения договора об образовании.

6.6. Нельзя отчислять обучающихся (воспитанников) по причине просрочки оплаты его родителями (законными представителями) за присмотр и уход.

7. Восстановление обучающихся (воспитанников).

7.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный ранее из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в Учреждении.