

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»
Протокол от 14.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»
М.Н. Платонова Платонова М.Н.
Приказ от 14.01.2021 г. № 71-у



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»
Е.П. Мудрая Е.П. Мудрая
Протокол от 14.01.2021г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №393 г. Челябинска»*

I. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 393 г. Челябинска» (далее по тексту Положение об оплате труда МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска») разработано в соответствии с:

- 1) решением Челябинской городской Думы от 24.06.2014г. № 52/17;
- 2) решением Челябинской городской Думы от 25.08.2015г. 12/23;
- 3) решением Челябинской городской Думы от 29.03.2016г. №19/18;
- 4) решением Челябинской городской Думы от 29.11.2016г. №26/25;
- 5) решением Челябинской городской Думы от 27.02.2018г. № 38/22;
- 6) решением Челябинской городской Думы от 22.10.2019г. № 3/15;
- 7) решением Челябинской городской Думы от 27.10.2020г. № 13/4;
- 8) решением Челябинской городской Думы от 24.11.2020г. № 14/18

о «Внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 №18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска» и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе оплаты труда педагогических работников.

1.2. Формирование новой системы оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» предусматривает оплату труда с применением должностных окладов, с учетом государственных гарантий по оплате труда, распространяется на всех работников, действует с целью:

- повышения общего уровня оплаты труда;
- повышения мотивации работников к качественному труду, нацеленному на конечный результат;
- создания стимулов к повышению профессионального уровня работников, привлечения и закрепления высококвалифицированных специалистов;
- материальной поддержки остро нуждающихся работников;
- расширения самостоятельности МБДОУ.

1.3. Положение об оплате труда МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» определяет систему оплаты труда работников дошкольного учреждения.

1.4. Система оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» включает размер должностного оклада по профессиональным квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

1.5. Система оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) настоящего Положения;
- 8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска»

1.6. Фонд оплаты труда МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Положение разрабатывается администрацией МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании работников, утверждается заведующим.

II. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ

2.1. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах выделенных субсидий на оплату труда МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.2. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников МБДОУ по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с настоящим Положением и **Приложением № 1** к нему.

2.3. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы), определенную Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»:

- 36 часов в неделю – воспитатели, в том числе старший воспитатель, педагог-психолог;
- 20 часов в неделю – учитель - дефектолог, учитель - логопед;
- 24 часа в неделю – музыкальный руководитель;
- 25 часов в неделю – воспитатель групп компенсирующей и комбинированной направленности;
- 30 часов в неделю – инструктор по физической культуре.

2.4. Объем нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы (должностного оклада) устанавливается с их письменного согласия.

2.5. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагога сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Продолжительность рабочего времени:

-заведующего, работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» устанавливается 40 часов в неделю;

- медицинской сестры, врача – 39 часов в неделю.

2.7. Месячная заработная плата работников, отработавших месячную норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

2.8. Вопросы оплаты труда совместителей определяются действующим законодательством, согласно ст. 282-288 ТК РФ.

2.9. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников МБДОУ осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения об оплате труда МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в процентах к должностным окладам, или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.11. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения об оплате труда МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», коллективным договором, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Вопросы установления порядка предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда регулируются статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года №579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» и постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 03 октября 1986 года № 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда» в размере 4, 8, 12 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Согласно проведенной специальной оценке условий труда в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» устанавливаются следующие выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

- шеф-повару - 4% от должностного оклада;
- повару - 4% от должностного оклада;
- кастелянше - 4% от должностного оклада;
- кухонному рабочему - 4 % от должностного оклада.

Заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – 15%.

Начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей). Дополнительная работа по другой профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей), размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания. Дополнительная работа по такой же профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Дополнительная работа работника (как по другой, так и по такой же профессии (должности), поручаемая работнику при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам — в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- получающим оклад (должностной оклад) — в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной

или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

3.3.5. Доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет не менее 20 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

3.3.6. Оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), за последующие часы - двойного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с подпунктом 3.4.4., не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом.

Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных включает в себя:

- выплата за работу в коррекционных (комбинированных) группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам – 20 %;

- выплата за работу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования за присмотр и уход за детьми – 15 %;

- за работу с детьми дошкольного возраста: воспитателям – 1 000 рублей; младшим воспитателям – 500 рублей.

Данные выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;

- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за наличие учёной степени, почётного звания;
- 4) выплаты за стаж работы, выслугу лет;
- 5) выплаты, учитывающие особенности деятельности ДООУ и отдельных категорий работников;
- 6) премиальные выплаты.

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за сложность, напряженность до 100 % от должностного оклада;
- за выполнение особо важных (срочных) работ до 50% от должностного оклада.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения до 100 % от должностного оклада.

4.1.3. Выплаты за наличие почётного звания - до 10 % от должностного оклада.

4.1.4. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются

воспитателям, младшим воспитателям в следующем размере от должностного оклада:

- от 1 года до 3 лет –10%,
- от 3-х до 5 лет –15%,
- от 5 лет и выше –20%.

Данная выплата производится пропорционально отработанному времени.

4.1.5. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников: выплата педагогическим работникам МБДОУ по результатам аттестации:

- за I квалификационную категорию – 3%,
- за высшую квалификационную категорию – 5%.

Данная выплата производится пропорционально отработанному времени.

4.1.6. Премииальные выплаты:

- ежеквартальная премия воспитателям, младшим воспитателям – 30 %,
- по итогам за отчетный период – до 150 %,
- по итогам за отчетный период младшему обслуживающему персоналу – до 200 %.

Распределение премиальных выплат происходит Комиссией по распределению стимулирующих выплат.

Решение комиссии об установлении размера премиальной выплаты оформляется протоколом. На основании решения комиссии заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» издает приказ.

Порядок и установление премиальных выплат распространяется на всех сотрудников, включая совместителей.

Премирование работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, а также единовременно.

Выплаты стимулирующего характера сотрудникам МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, установленных руководителем учреждений.

4.2. При отсутствии или недостатке бюджетных ассигнований заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив об этом работников в установленном законодательством порядке.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера.

5.1. Заработная плата заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения в соответствии с настоящим Положением и **Приложением № 2** к нему.

5.3. Оценка сложности труда заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», масштаба управления и особенностей деятельности учреждения устанавливается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заведующему МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска» приказом Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела VI к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заведующему МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска» приказом Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 10 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска.

Выплаты стимулирующего характера заведующему МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

5.6. Условия оплаты труда заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» устанавливаются в трудовом договоре.

5.7. Из фонда оплаты труда учреждения заведующему МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

5.8. Должностные оклады заместителя заведующего по АХР и главного бухгалтера устанавливаются на 30% ниже должностного оклада заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

5.9. Выплаты компенсационного характера заместителю заведующего и главному бухгалтеру устанавливаются заведующим МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договорам, настоящим Положением, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Выплаты стимулирующего характера заместителю заведующего, главному бухгалтеру устанавливаются заведующим МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективным договорам, настоящим Положением, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

5.11. Выплаты стимулирующего характера заместителю заведующего и главному бухгалтеру МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств от приносящей доход деятельности.

5.12. Выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего и главному бухгалтеру МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, установленных руководителем учреждений.

VI. Материальная помощь.

6.1. Фонд материальной помощи создается из средств экономии фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь оказывается работающим работникам в следующих случаях:

- в случае потери близких родственников (родителей, детей, супруга) в размере 3 000 рублей;
- к юбилейным датам (с 55 лет) в размере 3 000 рублей,
- по другим уважительным причинам (оздоровление работников) в размере 5 000 рублей.

6.3. Материальная помощь оформляется приказом заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» с учетом мнения выборного профсоюзного органа, на основании личного заявления работника, с указанием основания для получения, с приложением к заявлению об оказании материальной помощи подтверждающих наступление обстоятельств – оснований оказания помощи – документов.

VII. Заключительные положения

7.1. Штатное расписание МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» утверждается руководителем учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и другую информацию,

7.2. Фонд оплаты труда МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, в установленном порядке могут направляться на выплаты стимулирующего характера после внесения изменений в расчет нормативных затрат.

Должностные оклады работников
МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дворник, кладовщик, сторож, уборщик служебных помещений, повар 3 разряда, подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	4416
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4921
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	6254
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-программист (программист), специалист по охране труда	6705
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	8488
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	6145
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	9600
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	12800
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	15100
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по гигиеническому воспитанию	5500
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	7100
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	12000
Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, не отнесенных к профессионально-квалификационным группам		
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6705

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов				
		I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7
	Дошкольные образовательные учреждения	свыше 800	от 501 до 800	от 301 до 500	от 201 до 300	до 200

**Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений
по типам учреждений и группам по оплате труда**

№ п/п	Тип учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов				
		I	II	III	IV	V
	Дошкольные образовательные учреждения	38653	36311	33851	29050	26589

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №393 г. Челябинска»