

Согласовано:
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»
протокол № 1 от 26.08.2021г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»
Платонова М.Н.
Приказ № 120/1 от 26.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 393 г. Челябинска»*

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 393 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»).

2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска». Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция

5. К компетенции Педагогического совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» относится:
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
 - совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
 - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
 - согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
 - обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

3. Основные задачи и функции Педагогического совета

6. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;

- организация и определение направлений воспитательно – образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

7. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно - образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

4. Состав Педагогического совета

8. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» приглашаются Учредители, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности Педагогического совета

10. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания.

11. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

12. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

13. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

14. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины педагогических работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

16. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

17. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

18. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

19. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

20. Каждый член Педагогического совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

21. Педагогический совет действует бессрочно.

6. Права и ответственность педагогического совета

22. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу «МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- обсуждать и принимать локальные акты «МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава «МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- заслушивать отчеты администрации «МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

23. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования «МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

7. Права и обязанности членов педагогического совета

24. Каждый член Педагогического совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

25. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

26. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»: Общим собранием работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и Советом МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

- представляет на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и Советом МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общему собранию работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и Советом МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

9. Делопроизводство

27. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются: дата заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

28. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

29. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в течение 5 лет.