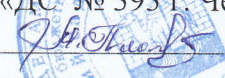


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 393 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454071, г. Челябинск, ул. Комарова, 112-Б, тел. 772-63-22, 772-63-28, e-mail: infosad393@yandex.ru

Принято:
на Совете МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
Протокол №4
«09» января 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
 М.Н. Платонова
Приказ № 2/2-у от 09.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 393 г. Челябинска»*

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств (далее Положение) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 393 г. Челябинска» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», ФЗк № 135 от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования, создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ является бюджет города Челябинска. Источники финансирования МБДОУ предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета города Челябинска.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе МБДОУ и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением действующим законодательством РФ.

1.5. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг,
- осуществление предпринимательской деятельности и иной деятельности МБДОУ, направленной на получение прибыли,

- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований,
- иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Порядок привлечения МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» целевых взносов

2.1. Привлечение целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ, укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству РФ.

2.2. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

2.3. Целевые взносы родителей (законных представителей) вносятся на лицевой счет учреждения безналичным путем.

2.4. Руководитель МБДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ в действующей редакции с изменениями и дополнениями.

3. Порядок привлечения МДОУ добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться физическими и юридическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования МБДОУ в виде денежных средств вносятся жертвователями в банковское учреждение.

3.3. Добровольные пожертвования МБДОУ свыше 1200,00 рублей оформляются договором пожертвования.

3.4. Пожертвованное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования. Определение стоимости пожертвованного имущества осуществляется на основании определения справедливой цены комиссией.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов. Ежегодно руководитель производит отчет перед родительским комитетом о поступлении и расходовании добровольных пожертвованиях за календарный год.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ в действующей редакции с изменениями и дополнениями.

3.7. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса РФ.

4. Заключительное положение

4.1. Руководитель МБДОУ несет ответственность за использование взносов, добровольных пожертвований.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятии.