

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 393 г. Челябинска»  
(МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»)

ул. Комарова, д. 112-Б, г. Челябинск, Челябинская область, 454071  
тел. 8(351)772-63-22, 8(351)772-63-28, e-mail: [infosad393@yandex.ru](mailto:infosad393@yandex.ru), сайт: <https://dc393.ru/>  
ОКПО 36917435, ОГРН 1027403778159, ИНН/КПП 7452019426/745201001

Принято:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 24.08.2023г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»  
Платонова М.Н.  
Приказ № 88 - у от 24.08.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения*

*«Детского сада № 393 г. Челябинска»*

## I. Общие положения

1.1. Методический кабинет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 393 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска») создается с целью совершенствования образовательного процесса, повышения компетенции педагогов МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», информационного обеспечения образовательного процесса, взаимодействия с социальными партнерами по реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Деятельность методического кабинета регламентируется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 08.12.2020 г № 304-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155); приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 25.11.2022г. № 1028; Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения от 24.11.2022г № 1022; Уставом МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

1.3. Методический кабинет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования.

1.4. Методический кабинет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» - это

- центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- центр повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- научно – методический центр (методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

1.5. Методический кабинет:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, просмотр образовательной деятельности и т.п.
- создает условия педагогическим кадрам МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

1.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет старший воспитатель.

## **II. Цели и задачи работы методического кабинета**

2.1. Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», создание единого информационного и методического пространства.

2.2. Задачи методического кабинета:

- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- создание условий для обучения всех участников образовательного процесса новым технологиям обучения и воспитания;
- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;
- развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;
- распространения опыта работы лучших педагогов МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

## **III. Содержание и основные формы работы**

3.1. Методический кабинет организует постоянную методическую работу с педагогами МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

Методический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по четырем ведущим направлениям:

3.1.1. Научно – методическая деятельность:

- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий;
- организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих инновационную деятельность;
- аналитико – обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- осуществление планомерно – прогностической деятельности для организации функционирования МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в режиме развития;
- разработка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», направленной на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации;
- разработка адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, новых педагогических технологий и методик обучения;

- определение направлений инновационной деятельности;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

### 3.1.2. Информационно – методическая деятельность:

- формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации;
- обеспечение информационных, учебно – методических и образовательных потребностей педагогических работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;
- обеспечение фондов учебно – методической литературы.

### 3.1.3. Организационно-методическая деятельность:

- участие в подготовке и проведении научно – практических конференций, педагогических чтений и семинаров;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной работы;
- мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной деятельности;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования.

### 3.1.4. Диагностическая деятельность:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;
- изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;
- проведение мониторинга на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе;
- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля и анализа состояния образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

### 3.2. Методический кабинет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- электронные адреса образовательных сайтов для работы и Интернет;
- методическую литературу, научные статьи по актуальным вопросам деятельности ДОО;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов, семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- материалы открытых мероприятий;
- разработанные педагогами программы дополнительного образования;

- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы по инновационной деятельности педагогов;
- стенды, отражающие организацию методической работы в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

#### **IV. Материально-техническое обеспечение**

4.1. В методическом кабинете предусмотрено наличие компьютерной и офисной техники, необходимой для продуктивной деятельности работников, обеспечен доступ к сети Интернет.

4.2. Методический кабинет имеет методическую, психолого-педагогическую литературу, периодические издания.