

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 393 г. Челябинска»  
(МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»)

---

ул. Комарова, д. 112-Б, г. Челябинск, Челябинская область, 454071  
тел. 8(351)772-63-22, 8(351)772-63-28, e-mail: [infosad393@yandex.ru](mailto:infosad393@yandex.ru), сайт: <https://dc393.ru/>

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 393 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Платонова М.Н.  
Приказ № 124 - у от 24.10.2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 393 г. Челябинска»*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному Сайту (далее - Сайт) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 393 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии следующими нормативно – правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2023 г. № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.07.2025 № 1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023г. № 1493;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения Сайта и обновления информации на официальном Сайте МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный Сайт МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный Сайт МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Официальный Сайт МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» является публичным органом информации МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности по информатизации МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно - образовательных отношений.

1.7. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Сайте представляется актуальный результат деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном Сайте, принадлежат МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

1.10. Положение об официальном Сайте МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» утверждается заведующим и действует до распоряжения, заведующего о признании его утратившим силу. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения его заведующим МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Цели создания официального Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;

- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;

- достижение высокого качества в работе с официальным Сайтом, информационным порталом МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.2. Задачи официального Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;

- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;

- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

### **3. Размещение официального Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»**

3.1. МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» имеет право разместить официальный Сайт на бесплатном хостинге (или платном хостинге) для размещения Сайтов (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. При выборе хостинговой площадки для размещения Сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Серверы, на которых размещен Сайт МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», должны находиться в Российской Федерации.

3.5. Официальный Сайт МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» размещается по адресу: <https://dc393.ru>

### **4. Информационная структура официального Сайта**

4.1. Информационная структура официального Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на Сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» является открытым и общедоступным. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.3. Официальный Сайт МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный Сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

4.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии Сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

4.5. На официальном Сайте МБДОУ не допускается размещение:

противоправной информации;

информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;

информации, нарушающей авторское право;

информации, содержащей ненормативную лексику;

материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;

информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную разнь, призывающих к насилию;

информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.6. Для размещения информации на Сайте МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

4.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 4.10. информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и (или) размещение, публикация, которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Специальный раздел Сайта «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово – хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема обучающихся»;
- «Стипендии и иные меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии).

4.10.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- о дате создания МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- об учредителе, учредителях МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- о месте нахождения МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- о режиме и графике работы МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 (далее – Правила №1802), в виде адреса нахождения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

4.10.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления) МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- о месте нахождения структурных подразделений МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее электронный документ).

4.10.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»:

- устав МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, в том числе регламентирующие:
- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законе порядке) (при наличии).

4.10.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
- о нормативном сроке обучения;

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

4) о языках образования (в виде электронного документа);

5) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий,

6) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования.

4.10.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

4.10.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования подготовки и (или) специальности, в том числе научной и квалификации;

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта.

4.10.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов (групп);
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здание МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.10.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.10.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц.
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в виде электронного документа.

4.10.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе, на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.10.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

4.10.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

4.10.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
  - 2) об условиях питания обучающихся:
- меню МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
  - информацию о наличии диетического меню в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
  - перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;

- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4.10.14. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях.

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам.

4.11. МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» должно размещать на своем официальном Сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

4.12. В структуру официального Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

## **5. Редколлегия официального Сайта**

5.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального Сайта создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

5.3. Членам редколлегии официального Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;

– разграничение прав доступа к ресурсам Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и прав на изменение информации;

5.4. Сотрудники, ответственные за работу с Сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на сайте МБДОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

## **6. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте**

6.1. Администрация МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

6.2. МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

6.3. Содержание официального Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4. МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» обновляет сведения, указанные в пункте 4.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6.5. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а так же в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

6.6. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

6.7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивания) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.8. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

6.9. Информация указанная в пункте 4.10 представляется на Сайте в формате обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

6.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 4.10, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах раздела.

## **7. Ответственность**

7.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

7.2. По каждому разделу Сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

7.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование Сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

сбор, обработка и размещение на Сайте МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» информации в соответствии с требованиями раздела 4.10 настоящего Положения;

осуществление контроля за содержанием сведений на сайте МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;

предоставление информации о достижениях и новостях в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» не реже 1 раза в две недели.

7.4. Ответственный работник МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» несет дисциплинарную ответственность:

за отсутствие на Сайте МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» информации, предусмотренной разделом 4.10 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации;

за размещение на сайте образовательной организации информации, несоответствующей действительности.

7.5. Лицам, ответственным за функционирование Сайта МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.