

454071, г. Челябинск, ул. Комарова, 112-б, тел. 772-63-22, 772-63-28 e-mail: infosad393@yandex.ru, сайт: chebur393.nethouse.ru

Согласовано:
на Совете МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
Протокол № 3 от 24.03.2017г.

Согласовано:
на педагогическом совете МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 30.03.2017г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 393 г. Челябинск

М.Н. Платонова

Приказ № 25-у 30.03.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детского сада № 393 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 393 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Комиссия является выборным представительным органом МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

1.4. Комиссия создана с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

1.5. Настоящее Положение, устанавливающее порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) на Совете МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и утверждается заведующим МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Порядок создания комиссии.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.2. Численность Комиссии составляет шесть человек. Срок полномочий Комиссии – один учебный год.

2.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию избираются на заседании Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска». Представители педагогических работников в Комиссию избираются Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска». Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в случаях:

- личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава комиссии;
- решения Комиссии, принятого простым большинством голосов присутствующих, об исключении из членов Комиссии физического лица;
- отчисления (выбытия) из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- лишения статуса законного представителя воспитанника (лишение родительских прав), родителем (законным представителем) которого являлся член Комиссии;
- прекращения трудовых отношений с работником - члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

III. Порядок обращения и рассмотрения заявлений

3.1. Заявление подается в письменной форме (приложение 1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений в комиссию (приложение 2). Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течение 10 дней.

3.4. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссия извещает заинтересованных лиц за 5 дней до начала рассмотрения обращения.

3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует более половины членов от представителей родителей (законных представителей) и представителей работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

3.5. Во время работы Комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для рассмотрения конфликта.

3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявления, или его представителя. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием членов Комиссии

МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска». Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

3.10. В решении Комиссии указывается:

- наименование образовательной организации
- фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление
- дата обращения
- существо конфликта
- фамилия, имя, отчество членов Комиссии, а также иных лиц присутствующих на заседании
- существо решения и его обоснование
- результат голосования.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.12. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению.

3.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

IV. Прочие условия

4.1. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председателю Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

« ____ » _____ 20 ____ г.

/_____
подпись фамилия, инициалы заявителя

Журнал регистрации заявлений
в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

Начат: « » 20 г.
Окончен: « » 20 г.

[illegible]