

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 393 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454071, г. Челябинск, ул. Комарова, 112-б, тел. 772-63-22, 772-63-28 e-mail: infosad393@yandex.ru, сайт: chebur393.nethouse.ru

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»
Протокол №1 от 19.01.2021

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
М.Н. Платонова М.Н. Платонова
Приказ № 39/3 - у от 19.01. 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке питания сотрудников

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 393 г. Челябинска»*

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 393 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска») в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1. Сотрудники МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).
2. Обед сотрудников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» состоит их второго блюда, третьего блюда и хлеба.
3. Питание сотрудников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» производится из общего с детьми котла (без права выноса).
4. Норма питания сотрудников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.
5. Воспитатели МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.
6. Сотрудники МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
7. Оплата за питания сотрудниками МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» производится за счёт ежемесячного удержания из заработной платы.
8. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».
9. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.
10. Заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» несет ответственность за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников.
11. Соблюдение порядка питания сотрудников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».