

Согласовано:
на Совете МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
Протокол № 3
«10» декабря 2018г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
М.Н. Платонова
Приказ № 79-у от 10.12. 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 393 г. Челябинска»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 393 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»).

1.2. Совет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

В совет МБДОУ ДС № 393 входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

1.3. Цель деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» – содействие дошкольному образовательному учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска», придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования.

1.4. Совет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

1.5.Порядок деятельности Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» регламентируется настоящим Положением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят Советом МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

2. Задачи совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

- 2.1. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.
- 2.2. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».
- 2.3. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».
- 2.4. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».
- 2.5. Защита законных прав воспитанников, работников в пределах своей компетенции.

3. Компетенция совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

3.1. К компетенции Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» относится:

- принятие программы развития МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- согласование по представлению заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;

- согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

4. Организация деятельности совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

4.1. Совет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- педагогических и иных работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

4.2. В состав Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» входят заведующий (на правах сопредседателя) и председатель первичной профсоюзной организации, а также избираемые представители:

- родителей (законных представителей) воспитанников – по одному представителю от каждой возрастной группы - 12 человек;
- педагогических работников – по представлению педагогического совета – 6 человек.

При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Состав Совета избирается на 2 года.

Члены Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» избираются:

- из числа родителей (законных представителей) на общем родительском собрании;
- из числа педагогических работников на педагогическом совете.

Представители избираются в Совет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Руководство деятельностью Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляет избранный на заседании председатель. Председатель не может быть избран из числа административных работников.

Первое заседание Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» созывается заведующим не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» проводит его заседания и подписывает решения, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Организация деятельности Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Члены Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» выполняют свои обязанности на общественных началах.

Член Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» выводится из его состава по решению Совета по личной просьбе или по представлению председателя Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

4.7. Совет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» собирается не реже одного раза в четыре месяца.

Председатель Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», заведующего МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», Учредителя).

4.8. Решения Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

4.9. Решение Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

Заведующий и председатель первичной профсоюзной организации имеют совещательные голоса.

4.10. Решения Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» доводятся до всех участников образовательного процесса не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.11. Решения Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

4.12. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

4.13. На заседании Совета секретарь ведёт протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- принятые решения;

- подписи председателя и секретаря Совета.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5. Права и ответственность совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

5.1. Избранный член Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим.

5.3. Член Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- просить администрацию МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» о предоставлении необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, совета родителей с правом совещательного голоса.

5.4. При рассмотрении любого вопроса Совет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.5. Совет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего.

5.6. Совет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» совместно с заведующим МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» готовит информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.7. Совет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления.

5.8. Совет МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству России в области образования;
- компетентность принимаемых решений и организацию их выполнения;
- упрочении авторитетности образовательного учреждения.

6. Документация и отчетность совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» являются:

- положение о Совете МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- план работы Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» на учебный год;
- список членов Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;

– протоколы заседаний Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

6.2. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

6.3. Заседания и решения Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

6.5. Протоколы подписываются председателем Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

6.6. Книга протоколов Совета МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».