

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 393 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454071, г. Челябинск, ул. Комарова, 112-б, тел. 772-63-22, 772-63-28 e-mail: infosad393@yandex.ru, сайт: chebur393.nethouse.ru

Согласовано:
на Совете МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
Протокол № 3
«18» марта 2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
 М.Н. Платонова
Приказ № 46/1-у от 18.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений**
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 393 г. Челябинска»
и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 393 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным, образовательным учреждением «Детский сад № 393 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 (в ред. приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 года № 471).

1.3. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действуют до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема воспитанников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

На официальном сайте МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Отношения между МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор, приложение № 1).

Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника (далее Стороны).

2.4. Договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.5. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного

дошкольного образования, права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.6. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и настоящему Порядку.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» возникают с даты, указанной в приказе о приеме в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с сохранением места в случаях:

- состояния здоровья, не позволяющего в течение определенного периода посещать МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» (при наличии медицинского заключения);
- временного посещения санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении (отпуск родителей (законных, представителей), и т.д.).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) уведомляют МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней до момента их наступления.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

4.5. Отчисление детей из групп компенсирующей, комбинированной направленности, реализующих адаптированную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с п. 4.1., 4.2. настоящего Порядка.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

ДОГОВОР № _____**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Челябинск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 393 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "29" апреля 2016 г. № 12604, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Платоновой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество)

мать (отец, законный представитель) именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – _____
(кратковременное пребывание (до 5 часов в день), полный день (12 часовое пребывание))

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.3. По согласованию с родителями (законными представителями) осуществлять профилактические и оздоровительные мероприятия с Воспитанником.

2.1.4. Осуществлять психолого – медико – педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника с письменного разрешения родителя (законного представителя) в соответствии с показаниями, и информировать родителя (законного представителя) Воспитанника об условиях его психолого – медико – педагогического обследования и сопровождения специалистами образовательной организации, о результатах обследования и коррекционной работы с ним.

2.1.5. Взыскать через суд затраты за присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты родителем (законным представителем) средств за присмотр и уход за Воспитанником более чем за 30 календарных дней.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Выражать согласие на психолого – медико – педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов образовательной организации.

2.2.6. Оказывать МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.7. Получить компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» ст. 65 п. 5.

2.2.8. Направить материнский капитал на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием на основании 21 дневного меню, утвержденного заведующим МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в случае, если таковые предусмотрены в образовательном процессе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются по дополнительному договору.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам, а также в летний период на основании заявления Заказчика.

2.3.15. Создать условия для посещения образовательной организации Воспитанником в соответствии с режимом работы МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.3.16. Производить перерасчет оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска»

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации (до 12 часов дня, предшествующего отсутствию) или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, немедленно забирать ребенка из образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не

допускать посещения МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежедневно лично (либо лицом, уполномоченным по письменному заявлению) передавать педагогу Воспитанника не ранее 7-00.

2.4.10. Ежедневно лично (либо лицом, уполномоченным по письменному заявлению) забирать Воспитанника из МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» до 19-00.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 393 г. Челябинска»
Адрес: 454071, г. Челябинск,
ул. Комарова, 112Б
Телефон: (351) 772-63-22, 772-63-28
Банковские реквизиты:
ИНН 7452019426, КПП 745201001
ОКПО 36917435
лицевой счет 2047306116Н
в Комитете финансов города Челябинска

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись

_____ М.Н. Платонова
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____