

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 393 г. Челябинска»

(МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»)

ул. Комарова, д. 112-Б, г. Челябинск, Челябинская область, 454071

тел. 8(351)772-63-22, 8(351)772-63-28, e-mail: infosad393@yandex.ru, сайт: <https://dc393.ru/>

ОКПО 36917435, ОГРН 1027403778159, ИНН/КПП 7452019426/745201001

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 393 г. Челябинска»

Платонова М.Н.

«20» декабря 2023г.

**План
действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» за 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	Постоянно	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы: – федерального, – регионального, – муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования.
2.	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	Январь	Заведующий Платонова М.Н.	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования.
3.	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации – III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности МБДОУ	Январь	Заведующий Платонова М.Н., ст. воспитатель Житник А.Г.	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений

4.	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	Январь	Заведующий Платонова М.Н.	Пакет нормативных документов МБДОУ по процедуре самообследования.
5.	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	Январь	Заведующий Платонова М.Н.	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования.
6.	Подготовка педагогов МБДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	Январь-март	Методический совет МБДОУ и методические объединения педагогов	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами.
7.	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	Февраль	Заведующий Платонова М.Н.	Состав Комиссии: – (представители от других дошкольных образовательных организаций; – представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; – члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8.	Проведение процедуры оценки качества	Январь - март	Председатель, члены комиссии	База данных о состоянии и динамике качества образования в МБДОУ. Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса.
9.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	Март	Заведующий Платонова М.Н.	Отчёт по результатам самообследования.
10.	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	Март	Заведующий Платонова М.Н., члены комиссии	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования. Решение Комиссии по итогам самообследования.

11.	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	Март	Заведующий Платонова М.Н.	Управленческие решения по развитию качества образования в МБДОУ.
12.	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	до 20 апреля	Заведующий Платонова М.Н.	Информация на сайте МБДОУ по итогам самообследования.