

## План-график по внедрению в работу ФОП ДО/ФАОП ДО в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО/ФАОП ДО	Март - август	Старший воспитатель Житник А.Г.	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО/ФАОП ДО	Март	Старший воспитатель Житник А.Г.	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО/ФАОП ДО	Август - декабрь	Старший воспитатель Житник А.Г.	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре  «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Август - декабрь	Старший воспитатель Житник А.Г.	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО/ФАОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март - май	Старший воспитатель Житник А.Г., рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март - май	Старший воспитатель Житник А.Г., рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО/ФАОП ДО	Август	Старший воспитатель Житник А.Г., рабочая группа	Проект обновленной ОП/АОП

Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Старший воспитатель Житник А.Г.	Сертификат участника
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО/ФАОП ДО	В течение года	Заведующий Платонова М.Н., старший воспитатель Житник А.Г.	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО/ФАОП ДО	В течение года	Заведующий Платонова М.Н., старший воспитатель Житник А.Г.	Документы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО/ФАОП ДО	Март - август	Заведующий Платонова М.Н., старший воспитатель Житник А.Г.	Локальные акты
Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 01.09.2023	Заведующий Платонова М.Н., старший воспитатель Житник А.Г.	Приказ, лист корректировки
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО/АОП ДО в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО и использование их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	24.08.2023	Заведующий Платонова М.Н.	Приказ
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО/ФАОП ДО. Выявить кадровые дефициты.	До 01.09.2023	Заведующий Платонова М.Н.	Информация
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО/ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Житник А.Г.	План
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Житник А.Г.	План
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО/ФАОП ДО	В течение года	Заведующий Платонова М.Н., старший воспитатель Житник А.Г.	Приказ, документы о повышении квалификации и

<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Август - декабрь	Старший воспитатель Житник А.Г.	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Август - декабрь	Старший воспитатель Житник А.Г.	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Август - декабрь	Старший воспитатель Житник А.Г.	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО/ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Житник А.Г.	Информация
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО/ФАОП ДО	Сентябрь	Педагоги	Протоколы
Разместить ФОП ДО/ФАОП ДО на сайте детского сада	До 01.09.2023	Старший воспитатель Житник А.Г.	Сайт
Оформить и регулярно обновлять сайт МБДОУ, официальные страницы в социальной сети «ВКонтакте», «Одноклассники».	В течение года	Старший воспитатель Житник А.Г.	Сайт, официальные страницы
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Обновление учебно-методического и дидактического комплекта к обновленной ОП ДО МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», АОП ДО «ДС № 393 г. Челябинска».	В течение года	Старший воспитатель Житник А.Г.	УМК