

Согласовано:
на Совете МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
Протокол № 3
«18» марта 2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
М.Н. Платонова
Приказ № 46/1 - у от 18.03.2021



ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 393 г. Челябинска»*

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет Правила приема воспитанников (далее Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 393 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (в ред. приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 года № 471). Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 (в ред. приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 года № 30, от 25.06.2020 года № 320), распоряжением Главы администрации города Челябинска от 31.03.2015 № 3171 «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Челябинска», Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 года № 1213-у, Уставом МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

1.3. МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

1.4. МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5. Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.7. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Советом МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

2.1. Комплектование МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

2.2. Основной прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляется в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно.

В течение всего календарного года прием в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. В МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев при наличии соответствующих условий до 7 лет на основании комплектационных списков и (или) при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска.

2.4. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о приеме детей в МБДОУ «ДС №393 г.Челябинска»;
- зачисление детей в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.5. В срок до 15 августа текущего года родители (законные представители), получившие место в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», обращаются в МБДОУ «ДС №393 г. Челябинска» с личным заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 393 г.Челябинска».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о направлении дошкольной группы;
- ж)о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

При себе необходимо иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал).

2.6. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» с заявлением о приеме с предъявлением указанных в пункте 2.5 настоящих Правил документами, то персональная заявка получает статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.7. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.8. Для зачисления в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в МБДОУ

«ДС № 393 г. Челябинска» по установленной форме (приложение № 1);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал) и (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания (оригинал) и (копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности (оригинал) и (копия);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- медицинское заключение (оригинал).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- « документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (оригинал) и (копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал) и (копия).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и прилагаемые к нему копии документов, регистрируются заведующим и (или) ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.11. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ – Расписка при приеме в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», содержащий индивидуальный регистрационный номер заявления и перечень представленных документов.

Перечень документов, представленных при приеме в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» заверяется подписью заведующего и (или) ответственным за прием документов и печатью МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

2.13. В МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1,5 до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- вторая группа раннего возраста - дети второго года жизни;
- первая младшая группа - дети третьего года жизни;
- вторая младшая группа - дети четвертого года жизни;
- средняя группа - дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа - дети седьмого года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по письменному заявлению родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.14. Текущее комплектование осуществляется Комитетом по делам образования город Челябинска в течение календарного года при наличии свободных мест.

В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» с личным заявлением о приеме ребенка и документами, указанных в п. 2.5 настоящих Правил, то персональная заявка получает статус

«Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.14. Заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

2.15. Для осуществления контроля за движением детей в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» заведующий МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» ведет Книгу учета движения детей.

2.16. При приеме детей МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- уставом;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»;
- иными локальными актами, затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.18. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и на официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» письменный отказ предоставления персональных данных воспитанника.

Если родители (законные представители) воспитанника предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними.

2.21. В приеме в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речи и комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития, в которых реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

3.2. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляется при наличии условий в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с пунктами 2.5, 2.9 настоящих Правил.

3.3. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В группы компенсирующей направленности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте с 3 до 5 лет.

В группу комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте с 5 до 7 лет.

3.4. Направления в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» выдаются Комитетом по делам образования города Челябинска на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

3.5. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

4.2. Контроль за соблюдением Правил приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска
Платоновой Марине Николаевне

Мама (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Телефон, адрес эл. почты: _____

Папа (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

Телефон, адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
паспорт _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____
реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____
адрес места жительства ребёнка _____
язык образования _____ родной язык _____
из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» в группу направленности _____
общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная
дата приема на обучение _____ режим пребывания ребёнка _____ часов
от 3 до 5; 8-10,5; 12; 13-14; 24

обучение по адаптированной программе и (или) создание спец. условий для ребёнка-инвалида _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) ребёнка _____
2. Медицинское заключение _____
3. Свидетельство о рождении ребёнка _____
4. Свид-во о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания с закрепл. территории _____
5. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ (при необходимости)) _____
6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____
7. Документ, подтверждающий необх. обучения в группе оздоровительной направленности (при необходим) _____
8. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МОУ).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____