

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 393 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454071, г. Челябинск, ул. Комарова, 112-б, тел. 772-63-22, 772-63-28 e-mail: infosad393@yandex.ru, сайт: chebur393.nethouse.ru

Согласовано:
на общем собрании работников МБДОУ
«ДС № 393 г. Челябинска»
Протокол № 2
от 09.01.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 393 г. Челябинска»*

г. Челябинск

I. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (ст.26) коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 393 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска») является общее собрание работников (общее собрание).

2. Общее собрание МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» одной из основных форм привлечения работников к активному участию в решении производственных вопросов деятельности МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

3. Общее собрание способствует улучшению работы МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и товарищеской взаимопомощи.

4. Общее собрание действует в целях реализации приоритетных направлений развития.

5. Порядок деятельности общего собрания работников МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» регламентируется настоящим Положением.

6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» и утверждается заведующим МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

II. Состав общего собрания

8. В общем собрании МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» участвуют все работники, работающие в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска» по основному месту работы, в том числе административный, педагогический, учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска».

III. организация деятельности общего собрания

9. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года.

10. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска», педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

11. Председатель и секретарь общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска» сроком на один год.

Председатель общего собрания выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска».

13. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска».

14. Решение общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляется протоколом и является обязательным для всех работников МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска».

15. Предложения, принятые на общем собрании, должны рассматриваться администрацией в 3-х дневный срок после его проведения, если не противоречат действующему законодательству.

16. Организацию работы по выполнению решений общего собрания осуществляет административная группа МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска».

IV. Компетенция общего собрания

17. К компетенции общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска»;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска», избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска», и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска» к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска».

V. Права и ответственность общего собрания

18. Общее собрание работников имеет следующие права:

- члены общего собрания могут потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска», если его предложение поддержит не менее четверти членов трудового коллектива МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска»;
- предлагать заведующему МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска» план по совершенствованию работы МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска» по укреплению трудовой дисциплины работников, по обеспечению жизнедеятельности МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска»;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов администрации МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска» о выполнении годового плана работы МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска»;
- принимать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выступать от имени МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Каждый член общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

19. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение плана работы общего собрания, выполнение ранее принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и трудовому законодательству;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Делопроизводство общего собрания

20. Заседания и решения общего собрания протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, вынесенных на общее собрание, предложения и замечания членов участников собрания. Протоколы общего собрания ведутся секретарем. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

21. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года. Книга протоколов общего собрания постоянно хранится в делах МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска» и передается по акту.

22. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ «ДС № 393г. Челябинска» и печатью.