

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ  
«ДС № 393 г. Челябинска»

*М.Н. Платонова*

«*15*» *апреля* 2023г.

**Порядок  
информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения  
чрезвычайных ситуаций социального характера,  
произошедших на территории МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся (далее соответственно - Порядок, ЧССХ, ДОУ), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера - это обстановка на территории ДОУ, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

**II. Действия участников в случае возникновения ЧС**

2.1. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи согласно схеме (приложение 1).

2.2. Информирование осуществляется руководителем ДОУ и представителем Комитета соответственно.

2.3. В течение 1-го часа с момента возникновения ЧССХ ДОУ в адрес Комитета по делам образования города Челябинска (далее - Комитет) направляется уведомление о ЧССХ, согласно форме (приложение 2).

2.4. В течение 3 часов с момента возникновения ЧССХ Комитетом в адрес Министерства образования и науки Челябинской области (далее - Министерство) направляется уведомление о ЧССХ, согласно форме (приложение 2).

2.5. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению ЧССХ, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в ДОУ Комитет при необходимости направляет дополнительные запросы для уточнения обстоятельств.

2.6. Комитетом может быть сформирована рабочая группа (в том числе с осуществлением выезда на территорию) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.7. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер Комитет информирует Министерство об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

2.8. По истечении 15 календарных дней с момента возникновения ЧССХ Комитет обеспечивает подготовку обобщенных данных, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

СХЕМА

информирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации социального характера, произошедшей на территории МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность, повлекшей за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

Руководитель муниципальной образовательной организации	
↓	Незамедлительно с момента возникновения ЧССХ (посредством телефонной связи)  Письменное уведомление в течение 1-го часа с момента возникновения ЧССХ
Комитет по делам образования города Челябинска в лице заместителя председателя Комитета Лукьяновой Марины Петровны (тел. +7 (908) 085-40-12)	
↓	Незамедлительно с момента возникновения ЧССХ (посредством телефонной связи)
Начальник отдела Комитета (в соответствии с направлением деятельности)	
↓	Незамедлительно с момента возникновения ЧССХ (посредством телефонной связи)  Письменное уведомление в течение 3-х часов с момента возникновения ЧССХ
Министерство образования и науки Челябинской области (Управление общего образования Министерства - Бухмастова Е.В.)	

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 393 г. Челябинска»

1. Адрес ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время (местное), место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых она произошла.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.