

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 393 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454071, г. Челябинск, ул. Комарова, 112-Б, тел. 772-63-22, 772-63-28, e-mail: [infosad393@yandex.ru](mailto:infosad393@yandex.ru),  
сайт [chebur393.nethouse.ru](http://chebur393.nethouse.ru)

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 393 г. Челябинска»

*М.Н. Платонова* — Платонова М.Н.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **по организации защиты**

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 393 г. Челябинска»*

**от террористических угроз и иных посягательств  
экстремистского характера**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКОГО САДА № 393 Г.**  
**ЧЕЛЯБИНСКА» ОТ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ И ИНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ**  
**ЭКСТРЕМИСТСКОГО ХАРАКТЕРА**

**1. Общие положения.**

1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МБДОУ «ДС №393 Г. Челябинска» (далее – МБДОУ) несет его руководитель..

1.2. Под охраной МБДОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на объект, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.4. Охрана МБДОУ осуществляется штатными сторожами, вызов группы быстрого реагирования при помощи кнопки тревожной сигнализации (КТС).

1.5. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией МБДОУ о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны МБДОУ и правилах использования КТС.

**1.6. Руководитель МБДОУ обязан:**

- организовать охрану МБДОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами должностных обязанностей;

- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность детальный анализ особенностей охраны МБДОУ с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование МБДОУ КТС;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности МБДОУ (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);

- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;

- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию технических средств охраны;

- совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение руководящего состава, персонала МБДОУ и воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность тренировки с сотрудниками охранных структур и персоналом МБДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

**1.7. Обязанности сотрудника охраны МБДОУ (далее – охранник (сторож)) определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны МБДОУ, разрабатываемых администрацией МБДОУ.**

В них сотруднику охраны (сторожу) определяются:

- место несения службы (работы);

- задачи по несению службы (работы) и ответственность за их невыполнение;

- порядок приема и сдачи объекта, его особенности;

- список ответственных лиц МБДОУ, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;

- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала МБДОУ;
- порядок взаимодействия с персоналом ПЦО и другими работниками МБДОУ;
- порядок проверки исправности ТСО и связи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения МБДОУ;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала МБДОУ;
- порядок связи с дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;
- порядок (периодичность) доклада руководству об обстановке и результатах несения службы (работы);
- порядок действий при проведении в МБДОУ массовых мероприятий;
- время и место приема пищи.

1.8. На постах охраны (рабочем месте сторожа) с учетом их функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации МБДОУ;
- должностную инструкцию сотрудника охраны (сторожа) МБДОУ;
- инструкцию по пропускному режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала МБДОУ в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;
- журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению руководителя МБДОУ (журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.).

В зависимости от характера объекта допускается объединение отдельных журналов в единый.

## **2. Организация службы по охране объектов.**

2.1. Подразделения охраны (сторожа) в соответствии с условиями договора обеспечивают:

- взаимодействие со службой безопасности объекта, администрацией, правоохранительными органами;
- охрану МБДОУ или отдельных его помещений, материальных ценностей, контроль за действиями персонала, воспитанников, их родителей и посетителей вне рабочего времени МБДОУ, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений на территории МБДОУ в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

2.2. Для выполнения служебных обязанностей охранники (сторожа) могут экипироваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность службы, осуществляющей охрану объекта.

**Использование оружия для охраны МБДОУ не допускается.**

2.3. Контроль за несением службы по охране МБДОУ осуществляется должностными лицами подразделения охраны, руководителями МБДОУ в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.

2.4. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны МБДОУ и исправность ТСО;
- получать от должностных лиц информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной МБДОУ;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны МБДОУ или его отдельных помещений (подразделений) в пределах установленной штатной численности личного состава.

Результаты проверки организации охраны МБДОУ, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

### **3. Обязанности сотрудника охраны (сторожа) МБДОУ.**

#### **3.1. В компетенцию охранника (сторожа) входит:**

- контроль за соблюдением пропускного режима воспитанниками и их родителями, персоналом и посетителями МБДОУ, а также въездом на территорию учреждения и парковкой автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в МБДОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на пункте охраны;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику (руководителю МБДОУ), а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

**3.2. Обязанности охранника (сторожа) определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в МБДОУ, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией МБДОУ.**

#### **Охранник (сторож) обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МБДОУ и прилегающей местности;
- осуществлять пропускной режим;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования МБДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с

помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории МБДОУ согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день, о чем делать соответствующие записи в журнале «Об оперативной обстановке и принятых мерах».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник (сторож), убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

**3.3. Сотрудник охраны (сторож) в процессе несения службы (работы) обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории МБДОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:**

**а) при приеме (сдаче) дежурства:**

- совместно со сменяемым сотрудником охраны (сторожем) осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;

- уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;

- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

**б) во время дежурства:**

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;

- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию МБДОУ на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией МБДОУ. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от МБДОУ. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству МБДОУ;

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории МБДОУ согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя МБДОУ или ответственного должностное лицо;

- вести журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории МБДОУ – кому доложено; выявленные в течение срока несения службы (работы) нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты; результаты обследования технической укрепленности объектов МБДОУ – кому доложено; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – время, тема, руководитель, участники; результаты проверок несения службы (работы) – кто проверял, выявленные недостатки. В этом журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства.

Кроме того, во время дежурства сотрудники охраны (сторожа) совместно с представителями администрации МБДОУ осуществляют:

- контроль обстановки в здании учреждения помещениях и на прилегающих к ним территориях;
- инструктаж работников МБДОУ о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов;
- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории МБДОУ.

**3.4. Сотрудник охраны (сторож) должен знать:**

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в МБДОУ, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого МБДОУ и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка МБДОУ, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;
- образцы пропусков и подписей должностных лиц, имеющих право давать разрешение на проход в МБДОУ.

**3.5. Охранник (сторож) имеет право:**

- требовать от воспитанников, их родителей, персонала МБДОУ и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укреплённости МБДОУ;
- для выполнения своих служебных обязанностей (работы) пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МБДОУ;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

**3.6. Сотруднику охраны (сторожу) запрещается:**

- оставлять пост (рабочее место) без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя МБДОУ и продолжать нести службу (работу) до прибытия замены;
- допускать в МБДОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.3.7. При попадении на МБДОУ охранник (сторож), работники МБДОУ с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «тревога» на ПЦО или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала «тревога» охранник (сторож) принимает меры для пресечения противоправных действий и наблюдения за подходами к МБДОУ, до прибытия наряда охраны.

Персонал МБДОУ по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

#### **4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА.**

Инженерно-техническое укрепление МБДОУ -- это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному

проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты МБДОУ от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного МБДОУ системами охранной и тревожной сигнализации.

В целесообразных случаях для усиления защиты МБДОУ и оперативного реагирования применяются системы оловещения.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение МБДОУ системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

Пожарная сигнализация при наличии технической возможности подключается на номера пульта централизованного наблюдения.

#### **4.1. Ограждения периметра территории МБДОУ.**

4.1.1. Ограждение должно быть сплошным и исключать случайный въезд транспорта на территорию МБДОУ, минуя официальные места.

4.1.2. Дошкольные образовательные учреждения должны иметь ограждение высотой не ниже 160 см, все остальные образовательные учреждения не ниже 110 см.

#### **4.2. Ворота**

4.2.1. Места въезда на территорию МБДОУ оборудуются воротами или шлагбаумами.

4.2.2. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота следует оборудовать ограничителями или стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).

4.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

#### **4.3. Дверные конструкции.**

4.3.1. Входные двери МБДОУ должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.3.2. Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

4.3.3. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время воспитательно - образовательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

**Категорически** запрещается во время воспитательно - образовательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

#### **4.4. Оконные конструкции.**

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТСО.

4.4.2. При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

При установке защитного остекления (решетки, ставни, жалюзи и др.) силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

#### **4.6. Другие технологические каналы.**

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем МБДОУ.

### **5. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ**

#### **5.1. Защита здания, помещений**

5.1.1. Техническими средствами охранной сигнализации рекомендуется оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери, люки, вентиляционные шахты и т. п.), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения МБДОУ.

5.1.2. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

#### **5.2. Защита воспитанников, персонала и посетителей объекта.**

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО о противоправных действиях в отношении воспитанников, персонала или посетителей МБДОУ должно оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелоками, мобильными телефонными системами (МТС), педалями, оптоэлектронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

Ручные и ножные устройства ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

5.2.2. Устройства ТС *рекомендуется* устанавливать:

- на постах и в помещениях охраны (сторожа);
- в кабинете руководителя МБДОУ;
- в других местах по указанию руководителя МБДОУ или по рекомендации сотрудника охраны.

### **6. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ**

6.1. Система оповещения в МБДОУ создается для оперативного информирования сотрудников, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем МБДОУ.

6.2. Оповещение воспитанников, сотрудников, находящихся в МБДОУ должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;

- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

6.3. Эвакуация воспитанников, сотрудников МБДОУ по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем МБДОУ, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);

- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания воспитанников, сотрудников МБДОУ.

6.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

6.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

6.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

6.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.