

Оформление учетных (бухгалтерских) регистров

Первичные документы, подшиваемые к журналам операций:

1. Журнал – ордер № 2 с безналичными денежными средствами:

- заявки на выплату средств,
- реестры на перечисление заработной платы; реестры свода накладных по продуктам питания
- счета на оплату,
- акты выполненных работ,
- накладные, УПД.

2. Журнал – ордер № 4 с поставщиками и подрядчиками:

- копии счетов на приобретенные МЗ и ОС, копии актов выполненных работ на оказанные услуги.
- накладные на приобретение продуктов питания.

3. Журнал – ордер № 6 по оплате труда:

- табель учета рабочего времени,
- расчет при исправлениях, пересчетах,
- расчет при предоставлении отпуска,
- приказы по оплате труда и предоставлению отпусков.

4. Журнал – ордер № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов:

- меню – требование на выдачу продуктов питания,
- ведомость расхода материалов,
- ведомость начисленной амортизации основных средств.

4. Журнал – ордер № 5 по расчетам с дебиторами по доходам:

- табель посещаемости детей,
- карточка учета средств и расчетов