

ПОРЯДОК
СПИСАНИЯ НЕВОСТРЕБОВАННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
в МБДОУ «ДС № 393 г. Челябинска»

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

Настоящий Порядок устанавливает критерии отнесения кредиторской задолженности к невостребованной, а также документов, на основании которых данная задолженность подлежит списанию (далее - Порядок).

Кредиторская задолженность –обязательства перед кредиторами юридическими или физическим лицам.

К невостребованной кредиторской задолженности для целей бухгалтерского учета относятся - суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденной по результатам инвентаризации кредитором (далее - задолженность учреждения, невостребованная кредиторами).

Примечание: определение невостребованной кредиторской задолженности приведено в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов...» п. 371.

2. Критерии отнесения
кредиторской задолженности к невостребованной

2.1. К невостребованной кредиторской задолженности относится:

2.1.1. Долг, по которому истек установленный срок исковой давности (статья 196 ГК РФ).

2.1.2. Долг, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (статья 416 ГК РФ).

2.1.3. Долг, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено на основании акта государственного органа и/или органа местного самоуправления (статья 417 ГК РФ).

2.1.4. Долг, по которому в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено в связи с ликвидацией юридического лица или смертью гражданина (статьи 419, 418 ГК РФ).

2.1.5. Долг, по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, признаваемый безнадежным к взысканию.

2.1.6. Суммы кредиторской задолженности, не подтвержденной по результатам инвентаризации кредитором.

3. Перечень документов, на основании которых
невостребованная кредиторская задолженность
подлежит списанию с балансовых счетов и постановке на забалансовый учет.

3.1. Задолженность учреждения, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету в сумме задолженности, списанной с балансового учета в течение срока исковой давности.

3.2. Основанием для списания невостребованной кредиторской задолженности с балансовых счетов являются документы, подтверждающие невозможность погашения задолженности:

-документы, подтверждающие факт осуществления хозяйственной операции (договор (контракт), счета-фактуры, накладные, акты о выполненных работах, оказанных услугах и др.);

-акты сверки взаимных расчетов (при наличии);

- акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
 - приказ руководителя учреждения о списании не востребовавшейся кредиторской задолженности.
- Примечание:** примерная форма Приказа приведена в приложении № 1.

4. Порядок отражения списания невостребованной кредиторской задолженности в бюджетном учете

4.1. При наличии соответствующих оправдательных документов списание с баланса учреждения не востребовавшейся кредиторской задолженности производится с соблюдением следующих требований:

- по каждому обязательству отдельно;
- по результатам проведенной инвентаризации (решение инвентаризационной комиссии);
- на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения.

4.2. Основанием для списания не востребовавшейся кредиторской задолженности с за балансового счета являются:

- акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- приказ руководителя учреждения о списании не востребовавшейся кредиторской задолженности с за балансового счета.

Списание задолженности учреждения, не востребовавшейся кредиторами, с забалансового учета осуществляется в соответствии с пунктом 4.1.

4.3. При списании кредиторской задолженности с балансовых счетов по основанию –отсутствия подтверждения по результатам инвентаризации кредитором, в случае обращения кредитора и представления им всех необходимых документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности, задолженность подлежит списанию с забалансового учета и постановке на балансовый учет в корреспонденции со счетом 0 401 10 173.

**Приказ
о списании кредиторской задолженности**

№ _____ " ____ " _____ г.

В связи с _____
(истечение срока исковой давности или указать другое основание)
в отношении кредиторской задолженности _____
(наименование, адрес, ИНН)

в сумме приказываю:

1. Списать кредиторскую задолженность с баланса _____
(наименование, адрес, ИНН)

в сумме _____ (_____) рублей.

2. Поставить данную кредиторскую задолженность на забалансовый учет.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера _____.

(Ф.И.О.)

_____/_____
(должность руководителя, подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

с Приказом ознакомлены:

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)